



**ISTITUTO COMPRESIVO  
NICOLA SOLE  
SENISE**



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO "NICOLA SOLE" SENISE  
SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA I° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
SEDI ASSOCIATE: CASTRINUOVO S. ANDREA - CERSOSIMO - NOEPOLI - S. COSTANTINO ALBANESE - TERRANOVA DI POLLINO  
SEDE RIONE SAN PIETRO - 85038 - SENISE (POTENZA) - WEB: [WWW.ICNICOLASOLESENISE.EDU.IT](http://WWW.ICNICOLASOLESENISE.EDU.IT)  
P.E.O.: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT P.E.C.: PZIC885007@PEC.ISTRUZIONE.IT  
TEL. SEGRETERIA: 0973/58.40.05 - FAX 0973/58.41.96 - PRESIDENZA 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE  
Prot. 0006592 del 07/11/2024  
VII (Uscita)

*AI DOCENTI  
ALLA DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AI GENITORI  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI*

## **OGGETTO: Rettifica fruizione dei permessi di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. Chiarimenti.**

Il sottoscritto dirigente scolastico, considerato indispensabile contemperare le esigenze di organizzazione del lavoro con il diritto ai permessi derivanti dall'articolo 33 della Legge 104/1992,

- Visto l'art. 33 della L. 104/92, come novellato dall'art. 24 della Legge 183/2010;
- Vista la Circolare 13/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il CCNL/Scuola 29/11/2007 e 2016/2018
- Vista la Circolare n. 45 dell'INPS dell'1 marzo 2011

fornisce le seguenti direttive per la fruizione dei permessi in oggetto.

## **PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO DEI BENEFICI**

**(Allegati 1 e 2)**

La richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/92 e s.m.i. va inoltrata all'istituto di titolarità, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo. La medesima richiesta, per conoscenza, va inoltrata anche all'eventuale istituto di completamento a cui deve essere consegnato successivamente il decreto di riconoscimento dei benefici della Legge 104.

Lo scrivente, in entrambe le ipotesi di cui sopra, e nei termini previsti dalla normativa vigente, provvederà ad emettere apposito DECRETO valevole per l'a.s. in corso. Fino a tale momento, non potranno essere concessi i suddetti permessi.

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Il dipendente deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la seguente documentazione:

– Domanda in carta semplice, nella quale dichiarare, tra l'altro, che

a) l'assistito non è ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati, cioè "strutture ospedaliere o simili, pubbliche o private, che assicurano assistenza sanitaria continuativa";

b) la convivenza o meno con l'assistito;

e alla quale allegare:

a) certificazione anagrafica attestante il legame di parentela/affinità con l'assistito o eventuale autocertificazione;

b) copia conforme all'originale del verbale della Commissione medica attestante lo stato di "disabilità grave" dell'assistito;

c) dichiarazione del soggetto in situazione di disabilità grave - ovvero del suo tutore legale, curatore o amministratore di sostegno (allegare copia del decreto di nomina) -, nella quale viene indicato il familiare che debba prestare l'assistenza prevista dalla legge.

### **MODALITA' DI FRUIZIONE DEI PERMESSI DI CUI DELLA LEGGE 104/92**

I permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della L. 104/92 e s.m.i. devono essere fruiti dal dipendente:

– **in giornate non ricorrenti;**

– **comunicati, salvo improvvise esigenze, almeno tre giorni prima della fruizione;**

– **non per far fronte a necessità di tipo assistenziale (aiuto all'igiene, aiuto all'alimentazione, supporto personale), ma solamente per necessità di tipo 'sanitario'.**

### **CRONOPROGRAMMA DEI PERMESSI**

Si precisa inoltre che, ai sensi della normativa vigente, coloro che fruiranno dei permessi in parola **sono tenuti a produrre una programmazione mensile da presentare entro il 30 del mese precedente**. Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore potrà variare la giornata di permesso già programmata dandone comunicazione con congruo **anticipo di almeno 3 giorni**, per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso, al fine di consentire l'organizzazione dei servizi e garantire il buon funzionamento dell'amministrazione.

Si porta a conoscenza del personale scolastico che, ai sensi dell'art.20, comma 3, della Legge 102/2009, lo scrivente può, ove ne ravvisi i presupposti, chiedere direttamente alla commissione ASL gli accertamenti sulla sussistenza dei requisiti delle condizioni di invalidità ed handicap della persona per la quale si chiede di usufruire dei benefici di cui alla Legge 104/92.

Si coglie l'occasione, inoltre, per informare che la Scuola, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuta a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruiti a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzata per disposizione espressamente prevista dalla sopra citata normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall'invio.

Infine, si ricorda che il Dirigente potrà procedere, tramite le forze dell'ordine o gli Enti competenti, ai sensi della legge 445/2000, alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; l'eventuale difformità, rispetto al vero, delle dichiarazioni comporterà la denuncia per reato di falso e la decadenza del beneficio in esame.

L'utilizzo dei permessi a scopo personale profila, infatti, una condotta censurabile e lesiva della

buona fede: il lavoratore che si avvale dei permessi di cui alla legge 104 non per assistere il familiare disabile ma per dedicarsi ad altre attività personali, pone in essere un comportamento che integra l'ipotesi dell'abuso di diritto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Avv. Francesco D'Amato

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*