



Istituto Comprensivo "NicolaSole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese
Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: www.icnicolasolesenise.gov.it- Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it
Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0000577 del 09/02/2021
06 (Uscita)

CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI D.P.O.

CIG: Z1D305864E

TRA

L'I.C. "Nicola Sole" con sede in Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza) Codice fiscale: 82000050763, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante pro tempore prof. Francesco D'Amato, nato a Salerno il 02.02.1976 e domiciliato per la carica in Senise (PZ), Rione San Pietro

E

La Ditta LANARIO s.a.s. di Romeo Andrea con sede in via G. D'Annunzio, 74 80070 Bacoli (NA), specializzata in adempimenti derivanti dal GDPR n. 2016/679, la quale ha dichiarato di rendere il servizio mediante avvallimento del professionista dott. SCOTTO DI LUZIO PIERLUIGI nato a Napoli (NA) il 10.04.1991, residente a Bacoli (NA) in via Risorgimento, 41, C.F. SCTPLG91D10F839C.

si conviene e si stipula quanto segue:

1 - Oggetto della fornitura

Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

2 –Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio.

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del contratto e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Art 1. Funzioni del DPO

Il DPO eseguirà l'incarico svolgendo le prestazioni come da bando di gara, che deve intendersi qui trascritto e riportato e, in ogni caso, come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679. Il DPO in particolare dovrà:

a) informare, formare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative

alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

d) cooperare con l'autorità di controllo;

e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Art 2. Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Il DPO, per l'espletamento dell'incarico, potrà utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
 - presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.
- Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti. L'Istituzione Scolastica si obbliga:

ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;

ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

Art 3. Responsabilità dell'Istituzione Scolastica

L'Istituzione Scolastica dovrà:

1. garantire l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura;
2. garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il DPO ritenga necessario valutare;
3. garantire la disponibilità del personale per le richieste che il DPO dovesse inoltrare garantendo la giusta celerità e completezza di risposta;
4. definire una priorità rispetto alle richieste del DPO, con particolare riguardo agli interventi economici necessari, garantendo pertanto l'indipendenza del DPO dal processo di acquisto a norma di legge che deve comunque essere rispettato;
5. le richieste del DPO in termini di adeguamento dei sistemi informatici e di processo organizzativo devono immediatamente essere portate a conoscenza del Consiglio di Istituto.

6. fornire al DPO un nominativo di riferimento oltre alla Dirigenza ed alla Direzione Scolastica;
7. indicare al Garante la nomina del DPO;
8. segnalare ai fornitori che gestiscono dati sensibili la nomina del DPO.

Art 4. Durata dell'incarico

Il presente incarico deve intendersi valido per un anno dalla stipula.

Art 5. Risoluzione dell'incarico

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento, per gravi motivi, alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Art 6. Determinazione del compenso

Il compenso complessivo spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico ammonta a **€ 990,00** comprensivi di oneri di legge.

Art 7. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in unica soluzione entro 30 gg dall'emissione di fattura da parte del DPO ad espletamento dell'incarico avvenuto;

Art 8. Utilizzo di professionisti, consulenti ed esperti esterni al DPO

Qualora il DPO riscontrasse la necessità, nell'interesse della Scuola Committente, per il corretto espletamento dell'incarico, di affrontare particolari problematiche che esulano dall'oggetto del presente incarico, per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di un consulente od un esperto esterni al gruppo di lavoro indicato, il DPO segnalerà l'esigenza affinché la Scuola Committente assuma le proprie decisioni in merito.

La segnalazione di tale necessità esonererà il Consulente da qualsiasi responsabilità in relazione allo specifico problema segnalato.

Art 9. Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Art 10. Privacy

In conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i., il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dalla società Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003 e s.m.i.e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate all'art. 1, comma 1, lett. b), della citata legge.

In particolare, le parti dichiarano che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto di fornirli da una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- c) le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti menzionati all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Sottoscritto in duplice originale.

Senise, 09/02/2021

Letto, confermato e sottoscritto

Ditta LANARIO s.a.s. di Romeo Andrea

Il Dirigente Scolastico I.C. “Nicola Sole”

Prof. Avv.FRANCESCO D'AMATO