



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

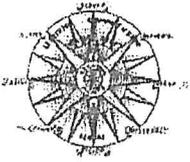
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Finanziamento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
URICIA IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



**Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise**

*Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale*

*Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese*

*Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)*

*Web: [www.icnicolasolesenise.edu.it](http://www.icnicolasolesenise.edu.it) - Peo: [pzic885007@istruzione.it](mailto:pzic885007@istruzione.it) Pec: [pzic885007@pec.istruzione.it](mailto:pzic885007@pec.istruzione.it)*

*Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 - Presidenza 0973/68.66.39*

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE  
Prot. 0005649 del 12/10/2020  
06 (Uscita)

**Oggetto: conferimento incarico ad assistente amministrativo per lo svolgimento di attività amministrativo-contabili per la realizzazione di progetto Pon Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.**

AUTORIZZAZIONE progetto: Prot. AOODGEFID-10438 del 05/05/2020

Codice identificativo del progetto: 10.8.6A-FESRPON-BA-2020-40

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo n. 4878 del 17/04/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-BA-2020-40 - CUP: F72G20000900007;

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID-10438 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il D.I. n.129/2018 concernente la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

RILEVATA la necessita da reclutare tra il personale interno n. 1 figura di assistente amministrativo per lo svolgimento della attività di gestione amministrativo-contabile nell'ambito del progetto relativo all'avviso pubblico n. 4878 del 17/04/2020 - Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 1806 del 15.05.2020;

VISTA l'unica domanda pervenuta da parte dell'A.A. Gioia Maria Angelica;

VISTO il proprio provvedimento di nomina della commissione di gara prot. n. 1890 del 26/05/2020 e il conseguente verbale della commissione di selezione prot. n. 1892 del 26/05/2020;

RITENUTO che la predetta A.A. abbia i requisiti per svolgere l'incarico, che sarà retribuito come da avviso interno e a valere sulle apposite risorse

#### NOMINA

La sig.ra **GIOIA MARIA ANGELICA** assistente amministrativo per il supporto amministrativo al seguente progetto FESR-PON:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
<b>10.8.6A</b>	10.8.6A-FESR-PON-BA-2020-40	<b>Centro scolastico digitale</b>	<b>11.750,20 €</b>	<b>1.240,00 €</b>	<b>12.990,20</b>

#### OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ.

Oggetto dell'incarico è il supporto al Dirigente e al DSGA in tutte le fasi del progetto. In particolare, l'assistente amministrativo deve:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto;
- provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto.

L'impegno orario complessivo è al massimo di n. 21 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

#### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione di formale lettera di incarico a quella di chiusura del progetto e, comunque, non oltre le n. 21 ore massime previste.

#### COMPENSO

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

**CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.** Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocata in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

La sig.ra GIOIA MARIA ANGELICA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori.**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La sig.ra GIOIA MARIA ANGELICA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Avv. Francesco D'Amato