



Istituto Comprensivo “Nicola Sole” Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – Castronuovo S. Andrea-

San Costantino Albanese

Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Cod. Fiscale 82000050763

Web: <http://www.icnicolasolesenise.edu.it/> - E-Mail: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza n.0973/68.66.39



IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0007044 del 03/12/2020
06 (Uscita)

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2020/2021 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SOLASTICO

In data **30/11/2020** (Prot. N. 6995/06) il Dirigente Scolastico dell'I.C. “Nicola Sole” di Senise e la R.S.U., hanno sottoscritto il Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007.

Il Contratto Integrativo di Istituto rispetta il quadro normativo e contrattuale attualmente vigente e le procedure negoziali ivi previste.

La Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento atto al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA costruita sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali per rispondere alle reali esigenze della Scuola, del territorio e agli obiettivi individuati nel PTOF, in un clima di collaborazione e di responsabilità instaurato nell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare n.25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto “Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi” di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTE le deliberazioni del consiglio d'istituto in cui vengono delineate le linee generali di utilizzo delle risorse del fondo MOF;

VISTO il Piano delle Attività del personale docente approvato dal Collegio dei docenti del 01/09/2020;

VISTO l'organigramma e l'articolazione dell'orario del personale ATA per l'A.S.2020/21;

VISTI i verbali del Collegio Docenti del 01/09/2020 e del 16.09.2020 in cui vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità da attribuire al personale docente in ordine alle attività volte alla realizzazione del PTOF e del 30/10/2020 in cui viene approvato il PTOF,

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità da attribuire al personale ATA per la realizzazione del PTOF;

VISTO il Verbale della seduta Consiglio di Istituto del 30.10.2020 di adozione dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019-21;

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'Istituto, sottoscritta il 30/11/2020 fra la RSU e il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29.11.2007 e ss.mm.ii. e del D.L.gs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;

VISTE le tabelle relative ai parametri di calcolo per la quantificazione delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2020/21;

VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

ILLUSTRA I SEGUENTI ASPETTI DELLA CONTRATTAZIONE

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		30 novembre 2020
Periodo temporale di vigenza		1.9.2020 - 31.8.2021
Composizione della delegazione trattante		<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Prof. Francesco D'AMATO -Dirigente Scolastico a tempo indeterminato</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: <i>CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA-UNAMS</i></p> <p>RSU: Friolo Cosimo, Pellitta Roberto, Palermo Maddalena RSA CISL: Salerno Antonietta</p>
Soggetti destinatari		<p>Personale dell'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docenti • Personale ATA • Assistenti amministrativi • Collaboratori scolastici
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		<p>a) Relazioni e diritti sindacali. b) Organizzazione del personale c) Fondo di Istituto e retribuzione accessoria</p>
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p>Il Contratto integrativo sottoscritto in data 30.11.2020 viene inviato per la certificazione di compatibilità economico-finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda il contratto, la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria</p> <hr/> <p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</p>

	divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”
Eventuali osservazioni		

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del Contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

L'Istituto Comprensivo “N.Sole” di Senise conta, ad oggi, una popolazione scolastica di n. 695 alunni così distribuiti:

SCUOLA INFANZIA

SENISE BELVEDERE	119
TERRANOVA	10
NOEPOLI	7
CERSOSIMO	9
TOTALI	145

SCUOLA PRIMARIA

SENISE	239
TERRANOVA	21
SAN COSTANTINO	10
NOEPOLI	11
CERSOSIMO	11

SENISE	239
CASTRONUOVO	11
TOTALI	303

SCUOLA SEC. I GRADO

SENISE	186
TERRANOVA	14
SAN COSTANTINO	10
CASTRONUOVO	9
TOTALI	247

Le finalità del contratto, elaborato in funzione del PTOF, sono da ricercare nell'obiettivo che questa Istituzione scolastica si pone nel promuovere e attuare iniziative atte a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti e il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni e in particolare con le famiglie e gli studenti per ampliare i rapporti di fiducia nella piena lealtà e trasparenza ;
- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione nei processi di apprendimento.

Il Contratto, con riferimento alle singole attività individuate negli atti di riferimento e posti in essere dagli OO.CC. della scuola nonché di quanto di esclusiva prerogativa Dirigenziale, individua nelle professionalità presenti nell'istituto, valorizzandone le capacità e le competenze, le attività che il fondo sostiene con compenso accessorio. Esse riguardano attività:

- di supporto e funzionali alle attività didattiche, indispensabili per il buon andamento organizzativo e di gestione;
- docenze per l'arricchimento dell'offerta formativa e valorizzazione delle eccellenze;
- docenze per recupero dei debiti formativi e riequilibrio delle preparazioni personali;
- di supporto alla gestione amministrativo - contabile all'azione dei progetti
- il miglioramento dei tempi amministrativi e dell'azzeramento delle pratiche riguardanti l'utenza interna e esterna;
- supporto amministrativo all'azione di trasparenza e veicolazione dell'informazione mediante tecnologie moderne e veloci;
- supporto alla manutenzione, custodia, valorizzazione e protezione del patrimonio e delle strutture.

Il Contratto risulta pienamente rispondente, quindi, al Piano Annuale delle attività del Collegio Docenti e del Piano di lavoro del Personale ATA, nonché al PTOF approvato per l'a.s. 2020/21.

In merito alla distribuzione dei compensi accessori, premesso che l'istituto ha sempre provveduto a corrispondere i compensi del Fondo in ragione dell'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, il contratto in esame prevede importi diversificati e stimati in ore per i diversi incarichi in ragione di quanto richiesto dall'incarico stesso. Gli incarichi sono riferiti

ad attività rinvenibili nel Piano annuale delle attività e nel piano di lavoro del personale ATA e sono assegnati secondo profili professionali tenuto conto delle specifiche professionalità acquisite, ruolo e attribuzioni.

Le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo del lavoro svolto e, laddove misurabili, degli obiettivi raggiunti. Comunque, sulla base del lavoro effettivamente svolto nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività. Saranno, pertanto, elementi probatori: Registri di presenza, report delle attività svolte e relazioni.

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, la pubblicazione e diffusione della Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data **30/11/2020** (Prot. N. 6995/06) e di allegare alla medesima:

- copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi
- la presente Relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del P.T.O.F..

a) Illustrazione delle disposizioni del contratto

Il Contratto Integrativo dell'I.C. "N.Sole" di Senise valido per l'anno scolastico 2020/21 è, in sintesi, così composto:

• PARTE NORMATIVA

ART. 1 Obiettivi e Strumenti della contrattazione

ART. 2 Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

ART. 3 L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa

ART. 4 Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)

ART. 5 Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

ART. 6 Interpretazione autentica

ART. 7 Verifica dell'attuazione dell'accordo

ART. 8 Attività sindacale

ART. 9 Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

ART. 10 Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

ART. 11 Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1);

ART. 12 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);

ART. 13 Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)

ART. 14 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22, c. 4, lett. c.8);

ART. 15 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)

• PARTE ECONOMICA

ART. 1 Ammontare complessivo delle risorse accessorie

ART. 2 Programmazione del FIS

ART. 3 Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. (art. 22 c. 4 lett. C.2)

ART. 4 Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;(art. 22, c. 4, lett. c.3)

ART. 5 Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

ART. 6 Compenso per le attività complementari di educazione fisica

ART. 7 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4)

• PARTE RELATIVA AL PERSONALE DOCENTE

ART.1 Assegnazione dei docenti alla classe/corso/plesso

ART.2 Orario d'insegnamento

ART.3 Criteri per la formulazione dell'orario della didattica

ART.4 Vigilanza sugli alunni

ART.5 Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al P.T.O.F

ART.6 Attività funzionali all'insegnamento

ART.7 Sostituzione personale assente

ART.8 Ore eccedenti personale docente

ART.9 Permessi Brevi

ART.10 Permessi per diritto allo studio

ART.11 Permessi per l'aggiornamento

ART.12 Periodi di sospensione

ART.13 Chiusura per eventi eccezionali, profilassi e seggi elettorali

ART.14 Ferie

ART. 15 Partecipazione alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

• PARTE RELATIVA AL PERSONALE ATA

ART.1Funzionamento dell'ufficio di segreteria

ART.2Orario di lavoro

ART.3Collaboratori scolastici prevalenti o su più sedi e maggior carico di lavoro

ART.4Flessibilità oraria Personale A.T.A.

ART.5Sostituzione personale ATA - Collaboratori scolastici.

ART.6Sostituzione personale ATA – assistenti amministrativi.

ART.7Sostituzione D.S.G.A.

ART.8Criteri per l'elaborazione del piano di ferie A.T.A.

ART.9Chiusura prefestiva

ART.10Obblighi di servizio in caso di chiusura per cause di forza maggiore

ART.11Permessi

ART.12Ritardi, Recupero e riposi compensativi (art. 54)

ART.13Permessi per l'aggiornamento

ART.14Criteri di assegnazione della sede di servizio al personale ATA

ART.15Identificazione e riconoscimento del personale ATA in servizio

ART.16Mansioni dei collaboratori scolastici

ART.17Attribuzioni incarichi specifici

ART.18Intensificazioni delle prestazioni e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo

Utilizzazione del MOF

Con Nota Prot.n 23072 del 30 settembre 2019, il MIUR ha comunicato le assegnazioni del MOF Lordo Dipendente per l'anno scolastico 2020/2021 finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali in attuazione dell'ipotesi di CCNI sul Mof del 31.08.2020 MIUR/OO.SS

Tabella n. 1

	TOTALE lordo dipendente	ECONOMIA	TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente
FIS	60.230,00	14.065,50	74.295,50
Funzioni Strumentali	4.232,82	/	4.232,82
Incarichi specifici al personale ATA	2.511,51	/	2.511,51
Ore eccedenti	2.491,20	9.992,29	12.483,49
Att. compl. ed. fisica	838,09	4.454,54	5.292,63
Aree a rischio	198,60	574,99	773,59
Valorizzazione personale	12.597,36	15.072,79	27.670,15
TOTALE MOF			127.259,69

e vengono redistribuite per le ragioni di cui sopra, a saldo invariato, nel seguente modo:

Tabella n. 2

	TOTALE lordo dipendente	ECONOMIA	TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente
FIS	60.230,00	14.065,50	101.965,65
Funzioni Strumentali	4.232,82	/	9.232,82
Incarichi specifici al personale ATA	2.511,51	/	2.511,51
Ore eccedenti	2.491,20	4.992,29	7.483,49
Att. compl. ed. fisica	838,09	4.454,54	5.292,63

Aree a rischio	198,60	574,99	773,59
Valorizzazione personale	/	/	/
TOTALE MOF			127.259,69

In particolare, le somme previste per la valorizzazione del personale, coerentemente con quanto previsto **dalla Legge di Bilancio 2020** (“Le risorse iscritte nel fondo di cui all’articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”, vengono trasfuse nel FIS ed € 5.000,00 dell’economia sulle ore eccedenti vengono riversate nel fondo relativo alle funzioni strumentali.

Ripartizione del Fondo di Istituto (art. 48 del contratto ccnl.)

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 68% e del 32% della somma assegnata

La somma complessiva disponibile pari ad euro **101.965,65** lordo dipendente, comprensiva delle economie e decurtata dall’indennità di direzione (€ **3.960,00** lordo dipendente) e dall’indennità per sostituzione (60gg) del DSGA (€ **817,20** lordo dipendente), risulta pari ad € **97.188,45** e sarà utilizzata nelle misure di seguito riportate:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del DSGA (I.D.) e dall’indennità per sostituzione del DSGA	somma da destinare al personale docente (lordo dipendente)	somma da destinare al personale ATA , escluso il DSGA (lordo dipendente)
	68%	32%
€ 97.188,45	€ 66.088,14	€ 31.100,30

2-Utilizzazione in base alle attività

DOCENTI- PARTE ORGANIZZATIVA

INCARICO	UNITA'	ORE pro capite assegnate (€ 17,50)	IMPORTO TOTALE
-----------------	---------------	---	-----------------------

Primo collaboratore del DS con funzione di sostituto	1	220	3.850,00 €
Secondo collaboratore del DS	1	150	2.625,00 €
Referente supporto al coordinamento plessi	1	150	2.625,00 €
Referente plesso Terranova	1	80	1.400,00 €
Referente plesso S. Costantino	1	80	1.400,00 €
Referente plesso Noepoli	1	80	1.400,00 €
Referente plesso Cersosimo	1	80	1.400,00 €
Referente plesso Castronuovo	1	80	1.400,00 €
Referenti plesso San Pietro	3	80	4.200,00 €
Referente plesso Giardini	1	80	1.400,00 €
Referente plesso Belvedere	1	80	1.400,00 €
Coordinatori Infanzia	4	20	1.400,00 €
Coordinatori Primaria	8	20	2.800,00 €
Coordinatori Secondaria I grado	13	20	4.550,00 €
Comitato di valutazione	3	1	52,50 €
REFERENTI COVID	8	15	2.100,00 €
Sostituti referenti covid	8	5	700 €
G.L.I	5	5	437,50 €
ANIMATORE DIGITALE E REFERENTE 2.0	1	80	1.400,00 €
TEAM DIGITALE	7	10	1.225,00 €
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO E REFERENTE CURRICOLO ED. CIVICA	1	20	350,00 €
RESPONSABILE ORARIO	1	40	700,00 €
INCARICATI SICUREZZA	27	3	1.470,00 €
COMMISSIONE PON/PROGETTAZIONE	6	20	2.100 €

COMMISSIONE COMUNICAZIONE ESTERNA	2	15	525,00 €
NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE	7	10	1.225,00 €
			SUBTOTALE 53.235,00 €

DOCENTI PARTE PROGETTUALE € 11.445,00 + PROGETTO ATT. COMPL. ED. FISICA 75 ORE DOCENZA

PERSONALE ATA

ATTIVITÀ RETRIBUITE	UNITÀ	CRITERIO	IMPORTO MASSIMO
Uscite Ufficio Postale	1	n. uscite x €3,50	300,00 €
Maggior carico di lavoro per collaboratori che realizzano turni superiori alle 7,12 ore per inderogabili ragioni di servizio e vigilanza.	3	Forfettario distribuito in relazione all'effettivo maggior carico	1.800,00 €
Flessibilità per spostamento dei collaboratori su più plessi	3	Forfettario attribuito sulla base degli spostamenti settimanali	1.800,00 €
Maggior carico di lavoro del collaboratore per supporto agli Uffici	1	Forfettario	1.200,00 €
Supporto al magazzino per distribuzione DPI	Tutti i c.s. a turnazione	n. uscite x € 5,00	500,00 €
Maggior carico di lavoro dei collaboratori per i plessi di Senise	Collaboratori assegnati al plesso in relazione al monte ore	Forfettario distribuito in relazione all'effettivo maggior carico rilevato	1.000,00 €
Maggior carico di lavoro dei collaboratori per le incombenze derivanti dall'emergenza covid.	Tutti i collaboratori scolastici	Forfettario distribuito in relazione all'effettivo maggior carico e in relazione all'orario di servizio	5.000,00 €
Maggior carico di lavoro degli assistenti amministrativi per le incombenze derivanti dall'emergenza covid.	Tutti gli assistenti amministrativi	Forfettario distribuito in relazione all'effettivo maggior carico e in relazione all'orario di servizio	1.500,00 €

Gestione personale docente.	1	Forfettario distribuito in relazione all'effettivo maggior carico rilevato	1.250,00 €
Gestione fascicoli personale e archivio.	1	Forfettario distribuito in relazione all'effettivo maggior carico rilevato	1.250,00 €
Sostituzione collaboratori scolastici e assistenti amm. assenti	Tutto il personale disponibile	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ora per ogni giorno di assenza (coll. Sc.) • 1 ora per 2 giorni di assenza (ass. amm.) 	1.500,00 €
Straordinario per collaboratori e assistenti amm.	Tutto il personale	Equa ripartizione	4.000,00 €
Maggior carico di lavoro per assistente amm.- Ufficio contabilità	1	Forfettario	2.500,00 €
Maggior carico di lavoro per assistente amm.- Ufficio AA.GG., reg. elettronico e personale Ata	1	Forfettario	2.500,00 €
Integrazione Incarichi Specifici collaboratori scolastici e assistenti amministrativi	10+4	Integrazione per il raggiungimento dell'importo massimo riconosciuto secondo il profilo di appartenenza	3.800,00 €
Supporto gestione orto botanico e classi all'aperto Senise.	1	n. ore x 12,50	600,00 €
SUBTOTALE			30.500,00 €
Accantonamento per integrazioni alla presente tabella e per altre attività necessarie alla realizzazione del Piano delle Attività.			600,30 €
TOTALE			€ 31.100,30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione del Contratto integrativo di Istituto sottoscritto in data **30/11/2020** (Prot. N. 6995/06) in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 del CCNL 29/11/2007.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco D'AMATO)