



Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese
Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: www.icnicolasolesenise.gov.it - Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it
Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 - Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0002620 del 25/07/2020
07 (Uscita)

AI DOCENTI
AI GENITORI
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB
AGLI ATTI
ALLA RSU E ALLE OO.SS. PER INFORMATIVA
AL CPIA DI POTENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;
- Vista la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25.02.2020
- Visto il DPCM del 04.03.2020;
- Vista la nota M.I. del 06.03.2020
- Vista la nota M.I. del 08.03.2020;
- Visto il DPCM del 09.03.2020;
- Vista la nota del M.I. n. 323 del 10.03.2020;
- Viste le Ordinanze n. 2 del 27.02.2020, n. 3 del 08.03.2020 e n. 5 del 15.03.2020 del Presidente della Regione Basilicata;
- Vista la propria nota prot. n.1133/C1 del 10.03.2020 con cui si rendeva la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020;
- Vista la propria direttiva al DSGA prot. N. 1145 dell'11.03.2020;
- Visto il DPCM dell'11 marzo 2020 con il quale, all'art. 1, c. 1, num. 6 si dispone che: *“6) Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.”*;
- Vista la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 12 marzo 2020 ai sensi della quale le pubbliche amministrazioni, dovendo assicurare i servizi minimi essenziali, *“limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile”*;
- Vista il proprio provvedimento datoriale di disposizione del lavoro agile per: dsga Gugliotti Carmela e assistenti amministrativi Salerno Rocco, Gioia Ada, Perretta Gilda e Gioia Maria Angelica, Marcone Angela;

- Visto il D.L. n. 18 del 17/03/2020, con particolare riferimento all'art. 87 che qui deve intendersi integralmente riportato e trascritto;
- Considerato che nella particolare situazione contingente è stato prioritario garantire il diritto alla salute dei dipendenti costituzionalmente garantito (art. 32 Cost.), limitando *“la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza”*(art. 87 D.L. n. 18/2020);
- Visto il proprio decreto datoriale prot. n. 1204 del 18 marzo 2020 e successive proroghe;
- Visto il D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, convertito con modifiche dalla L. 77/2020, in vigore dal 19 luglio 2020, e in particolare l'art 263 che disciplina il lavoro agile per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevedendo che i datori di lavoro, in deroga rispetto all'art. 87 del D.L. 34/2020, organizzino il lavoro dei dipendenti applicando il lavoro agile in forma semplificata al 50% del personale che può svolgere attività da remoto;
- Ritenuto di dover prendere atto delle difficoltà di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto rilevata durante la fase acuta della pandemia, a causa dei ritardi maturati negli anni precedenti nel percorso di digitalizzazione dei documenti e delle procedure;
- Ritenuto di dover contemperare la possibilità di concedere a quota parte dei dipendenti il lavoro agile con le necessità connesse al regolare avvio dell'anno scolastico 2020/21;
- Ritenuto che i provvedimenti di concessione del lavoro agile per n. 36 ore settimanali di cui al proprio provvedimento del 18 marzo sopra citato debbano avere come durata temporale il limite del 31 luglio, ovvero quello della cosiddetta “fase 2” dell'emergenza epidemiologica, dovendosi garantire dopo tale data il giusto contemperamento tra diritto alla salute ed esigenze di graduale ripresa della attività amministrativa connessa con la funzione pubblica espletata;
- Ritenuto di dover disporre una graduale ripresa delle attività in presenza, così come previsto dall'emendato art. 263 del D.L. n. 34/2020 (cd. Decreto Rilancio);

Tanto visto, considerato e ritenuto, il sottoscritto, sentita la DSGA e fornita la dovuta informativa mediante invio dei provvedimenti datoriali di gestione del personale,

DECRETA

1. A far data dal 20 luglio 2020 e fino al 31 luglio 2020 resta fermo quanto previsto nel proprio decreto datoriale prot. n. 1204 del 18 marzo 2020 e successive proroghe;
2. Dall'1.8.2020 al 22.8.2020, in considerazione del minor carico di lavoro, della necessità di monitorare l'evolversi della situazione epidemiologica in relazione alle graduali riaperture e di assicurare una regolamentata apertura al pubblico, la sola sede centrale dell'Istituto ove sono ubicati gli uffici di segreteria resterà aperta nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì; conseguentemente la DSGA e gli A.A. svolgeranno n. 18 ore di lavoro in presenza e n. 18 ore di lavoro agile, assicurando i contingenti minimi previsti da contratto d'istituto e salva la fruizione delle ferie come da piano approvato. I c.s. nel detto periodo saranno presenti presso la sede centrale secondo le turnazioni previste dalla DSGA, assicurando i contingenti minimi previsti da contratto d'istituto e salva la fruizione delle ferie come da piano approvato;
3. Dal 24 agosto 2020, stante l'esigenza, assolutamente preminente, di garantire la riapertura in sicurezza, cesseranno di avere effetto i provvedimenti di autorizzazione al lavoro agile;
4. Dal 24 agosto tutti i plessi afferenti all'IC Nicola Sole saranno aperti e i collaboratori scolastici in servizio secondo il piano delle attività predisposto dalla DSGA, anche per le finalità connesse a una accurata attività di igienizzazione;
5. Entro il 15 settembre (termine di efficacia dell'art. 87 c. 1 lett. A) del DL n. 34/2020), curato ogni adempimento funzionale all'avvio dell'anno scolastico (14.09.2020) e salva verifica dell'evolversi della situazione epidemiologica, la DSGA e gli A.A. potranno far pervenire richieste di lavoro agile in forma semplificata, ai sensi dell'art. 263 del citato decreto. Tali

richieste potranno essere accolte, per il periodo dal 15.09.2020 al 31.12.2020 salvo proroga, previa indicazione puntuale delle attività svolgibili da remoto e comunque nel limite del “50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità”;

6. La DSGA nella predisposizione del piano annuale delle attività del personale ATA avrà cura di distinguere per ciascun profilo le attività svolgibili da remoto;
7. A decorrere dalla data di pubblicazione della presente, previo appuntamento, l'utenza potrà recarsi a scuola per esigenze amministrative e/o didattiche;

Il presente provvedimento sostituisce e annulla ogni precedente disposizione qualora difforme. Seguiranno i provvedimenti attuativi di competenza della DSGA.

Si precisa che l'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario.

La prestazione lavorativa svolta sarà rendicontata attraverso un report che il personale di segreteria avrà cura di far pervenire presso l'ufficio di servizio entro il 15 settembre 2020.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Avv. Francesco D'Amato

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)