



Istituto Comprensivo “Nicola Sole” Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale

Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese

Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: www.icnicolasolesenise.gov.it - Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0001173 del 13/03/2020
07 (Uscita)

**ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB
AGLI ATTI**

AL DIP. DELLA FUNZIONE PUBBLICA pec: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la nota prot. 1133/C1 del 10.03.2020 con cui si rendeva nota la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali “*la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro*”;
- Vista la propria direttiva al DSGA prot. N. 1145 dell'11.03.2020;
- Visto il DPCM dell'11 marzo 2020 con il quale, all'art. 1, c. 1, num. 6 si dispone che: “*6) Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.*”;
- Vista la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 12 marzo 2020 ai sensi della quale le pubbliche amministrazioni, dovendo assicurare i servizi minimi essenziali, “*limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile*”;
- Viste le richieste della dsga Gugliotti Carmela e degli assistenti amministrativi Salerno Rocco, Gioia Ada, Perretta Gilda e Gioia Maria Angelica di articolare la prestazione in modalità di lavoro agile su 30 ore settimanali, garantendo la presenza in ufficio per sei ore (1 giorno) a settimana;
- Vista la accogliabilità delle stesse nei termini specificati dalla tabella seguente;
- Ritenuto di poter attendere alle attività essenziali in loco attraverso la costante presenza, che sarà garantita, della dipendente Marcone Angela, la quale non ha presentato istanza di lavoro agile;
- Considerato che nei giorni dall'11 marzo al 16 marzo si è proceduto ad incentivare l'uso da parte dei dipendenti delle ferie maturate;

- Considerato che occorre limitare la presenza contestuale dei dipendenti, attesa anche la coesistenza di una unità di assistente amministrativo del CPIA di Potenza, che comunque è stata delocalizzata in ambiente separato e dedicato onde evitare assembramenti,

AUTORIZZA

l'effettuazione della prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile dal giorno 16 marzo 2020 al giorno 03 aprile 2020 per lo svolgimento mansioni come da Piano delle attività. Si rinvia a provvedimento della dsga, quale soggetto preposto al coordinamento del personale ata, per la specifica individuazione delle attività da svolgere a distanza. Fin da ora si riporta di seguito la tabella delle modalità di effettuazione in presenza della prestazione lavorativa:

16/03/2020	LUNEDI'	MARCONE ANGELA GIOIA MARIA ANGELICA DSGA GUGLIOTTI CARMELA
17/03/2020	MARTEDI'	MARCONE ANGELA PERRETTA GILDA
18/03/2020	MERCOLEDI'	MARCONE ANGELA GIOIA ADA
19/03/2020	GIOVEDI'	MARCONE ANGELA SALERNO ROCCO
20/03/2020	VENERDI'	MARCONE ANGELA
21/03/2020	SABATO	MARCONE ANGELA
23/03/2020	LUNEDI'	MARCONE ANGELA GIOIA MARIA ANGELICA DSGA GUGLIOTTI CARMELA
24/03/2020	MARTEDI'	MARCONE ANGELA PERRETTA GILDA
25/03/2020	MERCOLEDI'	MARCONE ANGELA GIOIA ADA
26/03/2020	GIOVEDI'	MARCONE ANGELA SALERNO ROCCO
27/03/2020	VENERDI'	MARCONE ANGELA
28/03/2020	SABATO	MARCONE ANGELA
30/03/2020	LUNEDI'	MARCONE ANGELA GIOIA MARIA ANGELICA DSGA GUGLIOTTI CARMELA
31/03/2020	MARTEDI'	MARCONE ANGELA PERRETTA GILDA
01/04/2020	MERCOLEDI'	MARCONE ANGELA GIOIA ADA
02/04/2020	GIOVEDI'	MARCONE ANGELA SALERNO ROCCO
03/04/2020	VENERDI'	MARCONE ANGELA

L'individuazione dei giorni di attività in presenza, previa autorizzazione del sottoscritto dirigente, potrà variare in relazione a comprovate esigenze connesse alla necessità di garantire il funzionamento amministrativo.

Si precisa che l'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario e dovrà avere un'articolazione oraria di 30 ore settimanali.

La prestazione lavorativa svolta sarà rendicontata attraverso un report che il lavoratore avrà cura di far pervenire presso l'ufficio di servizio entro il 15 aprile 2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco D'Amato

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)