

Istituto Comprensivo “Nicola Sole” Senise

Scuola dell’Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale

Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese

Castronuovo di Sant’ Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: www.icnicolasolesenise.gov.it- Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0001146 del 11/03/2020
04 (Uscita)

AGLI ALUNNI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI
AL SITO WEB
AGLI ATTI

Oggetto: Emergenza Coronavirus. Primi indirizzi a seguito dell’avvio della Didattica a distanza. Comunicazioni del dirigente.

In via preliminare, è ferma intenzione del sottoscritto dirigente rivolgere il più sentito ringraziamento ai docenti che stanno usando, in questa fase di emergenza nazionale, ogni mezzo per garantire la continuità didattica e del fondamentale servizio di educazione e istruzione.

Un ringraziamento che si estende ai genitori che, già investiti da tante difficoltà connesse agli eventi di questi giorni, si sono visti gravare anche dell’onere di dover più attivamente cooperare per mantenere la comunicazione con l’Istituzione scolastica.

Un saluto affettuoso, inoltre, ai ragazzi, che sono il punto d’arrivo di ogni azione del sottoscritto e dell’intera comunità educante. A loro va l’invito a vivere questi momenti difficili come una ulteriore occasione di crescita, impegnandosi a mantenere viva la motivazione all’apprendimento, oggi possibile attraverso strumenti diversi ma ugualmente utili.

L’avvio della didattica a distanza ha presentato innegabili difficoltà, ma ha anche dimostrato quanto il corpo docente e i nostri studenti siano pronti ad accettare e vincere sfide difficili. Il punto di partenza è stato l’uso della piattaforma didUP fornita da Argo. Sono molti e variegati i materiali didattici messi a disposizione dai docenti. Sul punto è opportuno chiarire che ogni modalità di comunicazione, formale o informale che sia, può validamente essere usata, sia per fornire strumenti di apprendimento, sia per ricevere un riscontro da parte degli alunni (*L’allegato 1 alla presente contiene le istruzioni per le famiglie per la condivisione di documenti sul registro elettronico*). Non è importante lo strumento ma il fine: garantire la permanenza di un contatto e un legame educativo tra docenti e studenti, con ogni mezzo. La nota MIUR n. 279 del 08.03.2020 ci ricorda che tale legame è fondamentale, specie con gli alunni più piccoli, che non devono percepire una rottura nel sistema di relazioni che negli anni abbiamo saputo creare intorno a loro.

La stessa nota ci ricorda che gradualmente dovrà essere abbandonata la “mera trasmissione di materiali” in favore di interventi che partano da “azioni didattiche” propriamente intese. I nostri docenti stanno già alacremente lavorando in tal senso. Nell’*allegato 2* alla presente è possibile rinvenire l’organigramma per la didattica a distanza, che evidenzia quali siano le figure

alle quali far riferimento per ogni tipo di problematica. I genitori e gli alunni si rivolgeranno ai coordinatori di ciascuna classe. Questi, a loro volta, attiveranno i contatti con le figure preposte alla soluzione dei problemi incontrati. Le figure ultime di riferimento, oltre al sottoscritto, sono l'animatrice digitale e la docente funzione strumentale. Il supporto tecnologico è fornito costantemente dai referenti Argo e dai tecnici informatici contrattualizzati dall'Istituto scolastico.

Già da qualche giorno si sta lavorando all'attivazione di una pagina dedicata sul sito della scuola dove rinvenire agevolmente materiali a supporto della didattica. Questa pagina, già visibile nella homepage, è in costante aggiornamento e sarà implementata con sempre maggiori contenuti.

Inoltre, al fine di compiere l'ulteriore passo in avanti rappresentato dalla creazione di vere e proprie classi virtuali, si sta lavorando all'attivazione di una piattaforma online che consenta di realizzare lezioni, in tempo reale e interattive, tra docente e alunni di ciascuna classe.

Le difficoltà sono molte, inutile negarlo, ed è necessaria la collaborazione e la pazienza di tutti per superarle. Tuttavia, le risorse umane che il sottoscritto si onora di dirigere sono valide e pronte a raccogliere anche questa ulteriore sfida che il protrarsi della sospensione ci impone.

Nei prossimi giorni sarà effettuato un monitoraggio per la rilevazione delle azioni didattiche a distanza messe in campo dai docenti. Tutti noi siamo messi alla prova, ciascuno nel proprio ruolo, da eventi che ci hanno colti alla sprovvista. Una cosa è certa: uniti sapremo far sì che questa esperienza lasci dietro di noi solo un brutto ricordo e apra davanti a noi opportunità ulteriori di crescita professionale e umana.

L'ultimo pensiero, ma il più importante, va ai ragazzi: restate connessi, rispettate le prescrizioni che ci sono imposte per il nostro bene, fate del vostro meglio per mantenere alta la motivazione e siate certi che tra poche settimane saremo di nuovo tutti insieme a prenderci cura del vostro futuro.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Avv. Francesco D'Amato

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

ISTRUZIONI PER LE FAMIGLIE CONDIVISIONE DOCUMENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO

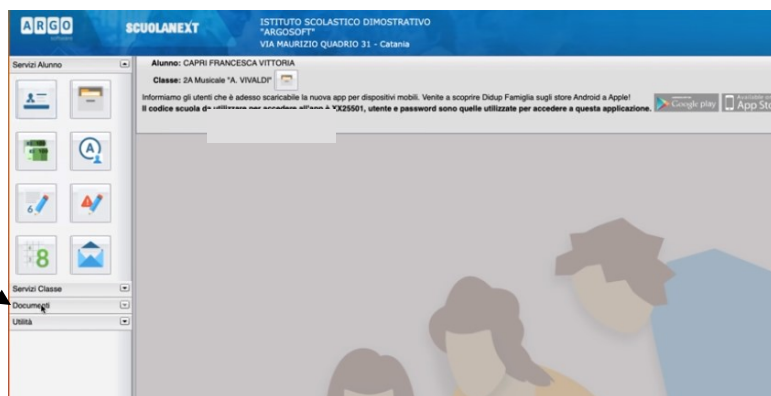
ACCEDERE AL PORTALE FAMIGLIA: <https://www.argofamiglia.it/>



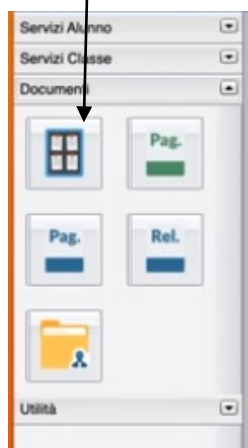
1) ACCEDERE E SI APRIRA' QUESTA SCHERMATA IN CUI SI INSERISCONO LE PROPRIE CREDENZIALI



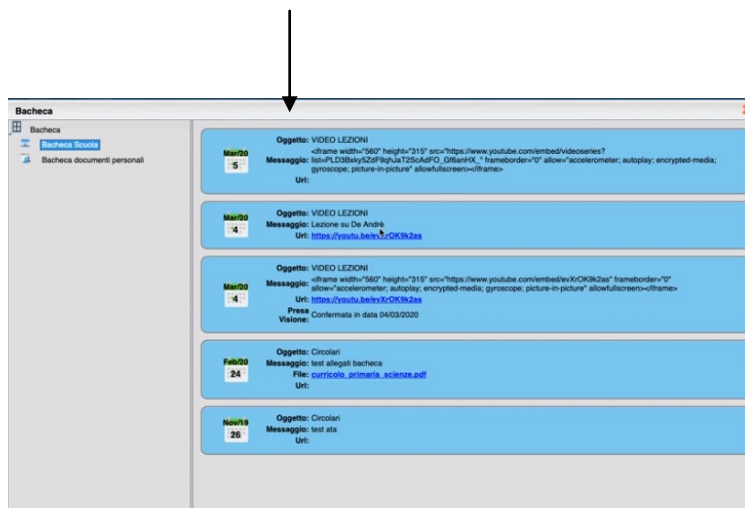
2) DOPO L'ACCESSO, IN QUESTA SCHERMATA, BISOGNERA' CLICCARE SULL'ICONA "DOCUMENTI"



3) IN "DOCUMENTI",
CLICCARE SULL'ICONA
"BACHECA".

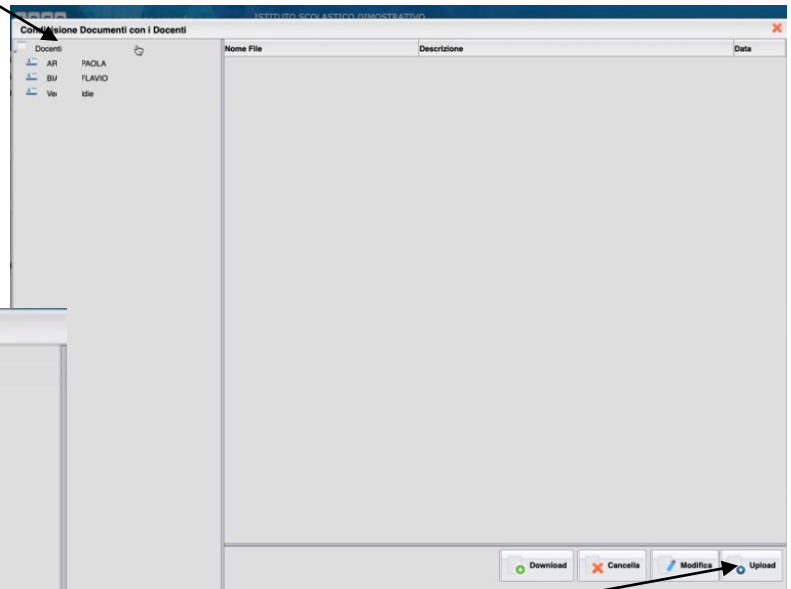


4) SI VISUALIZZERANNO I COMPITI ASSEGNATI
DAI DOCENTI ATTRAVERSO LA BACHECCA DIDUP.





5) CLICCANDO SULL'ICONA "CONDIVISIONE DOCUMENTI" SI VEDRA' L'ELENCO DEI DOCENTI (QUELLO DELLA FOTO E' UN ESEMPIO E I COGNOMI SONO STATI PARZIALMENTE OCCULTATI PER LA PRIVACY)



6) CLICCANDO SUL NOME DI UN DOCENTE

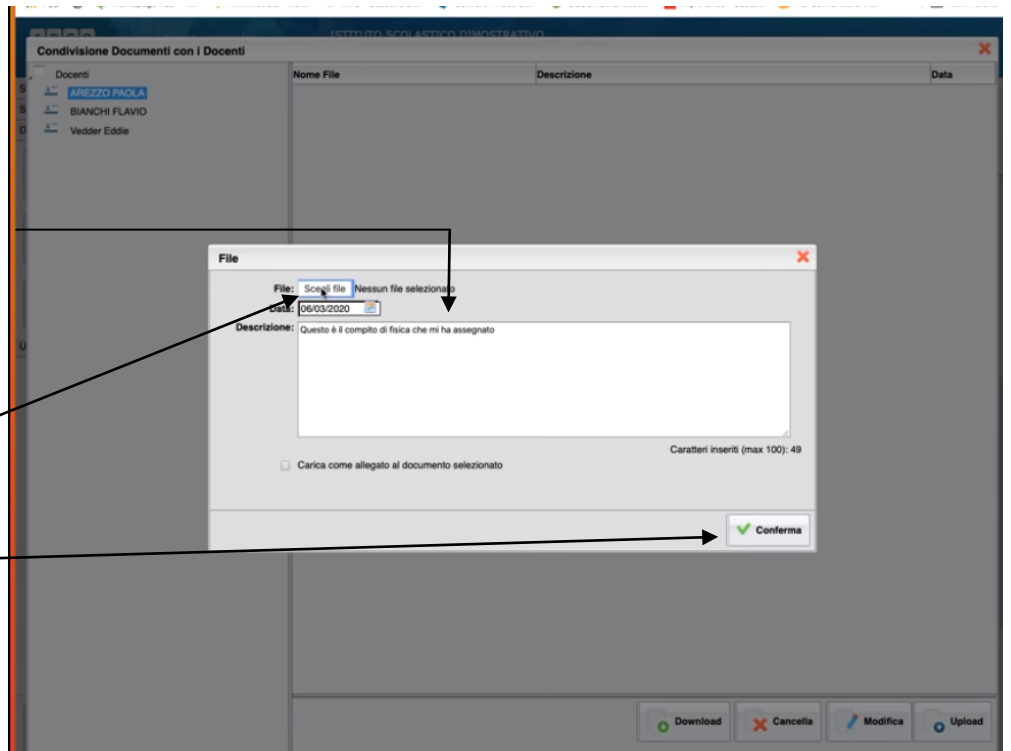


7) E FACENDO L'UPLOAD

8) SI APRIRA' UNA FINESTRA DOVE SI SCRIVERA' UNA BREVE FRASE, AD ESEMPIO "Questo è il compito di.....che mi ha assegnato".

9) FATTO CIO', SI CARICHERA' IL COMPITO SVOLTO CLICCANDO SU "SCEGLI FILE" (SI ACCEDE COSI' AL PROPRIO PC).

10) CLICCANDO SU "CONFERMA" IL FILE SCELTO DAI PROPRI DOCUMENTI SARA' CARICATO E RESTITUITO COSI' AL DOCENTE.



11) L'OPERAZIONE RISULTERA' VISUALIZZATA COME SI VEDE NELL'IMMAGINE



ORGANIGRAMMA PER LE COMUNICAZIONI E L'ASSISTENZA PER LA DIDATTICA A DISTANZA

