IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE Prot. 0001254 del 27/03/2020 06-09 (Entrata)



VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI

ai sensi del GDPR 2016/679 e normativa nazionale in vigore

Azienda/Organizzazione

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE

'T'T'	TOI	ΙΔΡ	F
11	\mathbf{I}	LAN	Œ

ISTITUTO COMPRENSIVO
"NICOLA SOLE" SENISE

SEDE

ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE

Sede: RIONE SAN PIETRO,

85038 - SENISE (PZ)

Data revisione: 25/03/2020

VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI

La DPIA, acronimo di Data Protection Impact Assessment, è una valutazione preliminare, eseguita dal titolare del trattamento dei dati personali, relativa agli impatti a cui andrebbe incontro un trattamento laddove dovessero essere violate le misure di protezione dei dati.

In linea con l'approccio basato sul rischio adottato dal regolamento generale sulla protezione dei dati, non è obbligatorio svolgere una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati per ciascun trattamento; è necessario realizzare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati soltanto quando la tipologia di trattamento "può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche" (articolo 35 del Regolamento 2016/679).

OBBLIGO DPIA

Ai sensi dell'articolo 35, paragrafo 3 del Regolamento 2016/679 la valutazione è stata effettuata nei casi in cui un trattamento può presentare rischi elevati, ossia quando:

- a. una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;
- b. il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10;
- c. la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico.

CRITERI DA CONSIDERARE PER OBBLIGO DPIA

Nel percorso di analisi sono stati presi in considerazione i seguenti 9 criteri:

- 1. Valutazione o assegnazione di un punteggio
- 2. Processo decisionale automatizzato che ha effetto giuridico o incide in modo analogo significativamente
- 3. Monitoraggio sistematico
- 4. Dati sensibili o aventi carattere altamente personale
- 5. Trattamento di dati su larga scala

- 6. Creazione di corrispondenze o combinazione di insieme di dati
- 7. Dati relativi ad interessati vulnerabili
- 8. Uso innovativo o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche
- 9. Trattamento che impedisce agli interessati di esercitare un diritto o di avvalersi di un servizio o di un contratto

Nel caso in cui un'attività di trattamento dati soddisfa due o più criteri viene eseguita la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.

REVISIONE

Secondo le buone prassi, la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati viene riesaminata continuamente e rivalutata con regolarità.

ALGORITMO VALUTAZIONE

1° STEP: identificazione dei trattamenti

Il primo step consiste nel censire tutte le attività di trattamento di dati personali specificandone:

- dati identificativi (Sede, struttura, funzioni),
- finalità,
- tipologia di dati personali trattati,
- categorie di interessati,
- destinatari,
- modalità di elaborazione dati (cartacea, elettronica, mista),
- termine cancellazione dati,
- eventuale trasferimento paesi terzi,
- misure di sicurezza.

2° STEP: valutazione del rischio e individuazione criteri per DPIA

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento **(C)**. Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P X C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = consequenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO		
	1	Improbabile

2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze** (C) è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE		
1 Trascurabili		
2	Marginali	
3	Limitate	
4	Gravi	
5	Gravissime	

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di **probabilità** e **conseguenze** è rappresentata in figura seguente:

P	5	5	10	15	20	25
r o	4	4	8	12	16	20
b	3	3	6	9	12	15
a	2	2	4	6	8	10
b il it à	1	1	2	3	4	5
		1	2	3	4	5
		Conseguenze				

Entità Rischio	Valori di riferimento	
Accettabile	$(1 \le LR \le 3)$	
Medio - basso	$(4 \le LR \le 6)$	
Rilevante	$(8 \le LR \le 12)$	
Alto	$(15 \le LR \le 25)$	

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).

In questo step viene anche ricercata la presenza di criteri di obbligo DPIA:

1. Valutazione o assegnazione di un punteggio

- 2. Processo decisionale automatizzato che ha effetto giuridico o incide in modo analogo significativamente
- 3. Monitoraggio sistematico
- 4. Dati sensibili o aventi carattere altamente personale
- 5. Trattamento di dati su larga scala
- 6. Creazione di corrispondenze o combinazione di insieme di dati
- 7. Dati relativi ad interessati vulnerabili
- 8. Uso innovativo o applicazione di nuove soluzioni tecnologiche
- 9. Trattamento che impedisce agli interessati di esercitare un diritto o di avvalersi di un servizio o di un contratto

Se vi è presenza di almeno due criteri e/o il Livello di Rischio risulta ALTO, l'attività richiede la DPIA.

3 STEP: DPIA - valutazione del rischio normalizzato

Ai sensi dell'art. 35 del GDPR, vengono individuate tutte le attività di trattamento che in prima analisi presentano un livello di rischio alto e/o prevendono due o più criteri di obbligo DPIA.

Nel caso in cui, quindi, l'indice di rischio si colloca nel range $15 \div 25$, l'attività necessita di una valutazione di impatto mediante un'analisi approfondita di alcuni aspetti.

La DPIA si basa su un'analisi dei rischi più dettagliata cercando di dare un peso ai possibili controlli applicabili, ricavando, così, un indice di rischio "normalizzato" rispetto al contesto aziendale.

Il rischio viene calcolato in funzione dei 3 fattori seguenti:

$$RN = f(P, C, Vu)$$

Dove:

P = probabilità

C = consequenze generate dall'evento

V = vulnerabilità rispetto al grado di adeguatezza delle misure

RN = f(P, C, Vu)

RISCHIO NORMALIZZATO P = probabilità di accadimento di un evento Stima della probabilità di accadimento degli eventi che causano la perdita, violazione, distribuzione non controllata di dati

C = conseguenze

Stima della gravità dei danni attesi rispetto all'accadimento di un determinato evento

Vu = vulnerabilità

Grado di adeguatezza delle misure che contrastano il manifestarsi degli eventi

In prima battuta viene ricavato il rischio intrinseco Ri come prodotto della probabilità P e delle conseguenze C, in base agli indici numerici assegnati ad entrambi i fattori.

Alla probabilità P è associato un indice numerico rappresentato nella sequente tabella:

Probabilità		
1	Improbabile	
2	Poco probabile	
3	Probabile	
4	Quasi certo	

Alle **conseguenze** (C) è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE		
1 Trascurabili		
2	Marginali	
3 Limitate		

Rispetto al 1 STEP, la matrice ha un range ridotto, essendo una matrice 4 x 4:

P R	4	4	8	12	16
O B	3	3	6	9	12
\mathbf{A}	2	2	4	6	8
B I L I T À	1	1	2	3	4
		1	2	3	4
		CONSEGUENZE			

RISCHIO INTRINSECO		
Ri = P x C Valori di riferimento		
Molto basso	$(1 \le Ri \le 2)$	
Basso	$(3 \le Ri \le 4)$	
Rilevante	$(6 \le Ri \le 9)$	
Alto	$(12 \le Ri \le 16)$	

Il rischio intrinseco viene ricavato prendendo in considerazione tutti i possibili Pericoli e Rischi.

Di seguito la suddivisione delle aree di pericolo con i rischi generati.

PERICOLO	RISCHI
Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni)	PerditaDistruzione non autorizzata
Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.)	PerditaDistruzione non autorizzata

Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.)	 Perdita Distruzione autorizzata Modifica autorizzata Divulgazione autorizzata Accesso dati autorizzato 	non non non
Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)	 Perdita Distruzione autorizzata Modifica autorizzata Divulgazione autorizzata Accesso dati autorizzato 	non non non
Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.)	 Perdita Distruzione autorizzata Modifica autorizzata Divulgazione autorizzata Accesso dati autorizzato 	non non non
Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	 Perdita Distruzione autorizzata Modifica autorizzata Divulgazione autorizzata Accesso dati autorizzato 	non non non

Per ricavare il Rischio Normalizzato RN, viene introdotto il fattore Vulnerabilità Vu che fornisce un'indicazione circa l'adeguatezza delle misure di sicurezza attuate per ogni rischio.

Alla **Vulnerabilità** (Vu) è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

VULNERABILITA'		Valore
1	Adeguate	0,25
2	Parzialmente adeguate	0,5
3	Inadeguate	1

Per ogni rischio vengono indicate le misure di sicurezza adottate, per ognuna delle quali viene definito il grado di adeguatezza, assegnando uno dei possibili valori:

- 0,25;
- 0,5;
- 1.

Per ricavare il valore del rischio normalizzato RN viene moltiplicato il Rischio Intrinseco Ri con il valore peggiore assegnato alle misure di sicurezza relativamente a quel rischio.

	1	$1 < RN \le 2$	$3 \le RN \le 4$	$6 \le RN \le 9$	12 ≤ <i>RN</i> ≤ 16
Vu	0,5	$0.5 < RN \le 1$	$1.5 \le RN \le 2$	$3 < RN \le 5$	$6 \le RN \le 8$
	0,25	$0.25 \le RN \le 0.5$	$0.75 \le RN \le 1$	$1.5 \le RN < 3$	$3 \le RN \le 4$
		$1 \le Ri \le 2$	$3 \le Ri \le 4$	$6 \le Ri \le 9$	$12 \le Ri \le 16$
		Ri			

RISCHIO NORMALIZZATO	
RN = Ri x Vu Valori di riferimento	
Molto basso	$0.25 \le RN \le 1$
Basso	1 < RN < 3
Rilevante	$3 \le RN \le 9$
Alto	$12 \le RN \le 16$

Se, a valle dell'analisi DPIA, l'attività ricade comunque in fascia **ALTA**, il Titolare attiva l'iter di consultazione del Garante.

RISULTATI DPIA

Di seguito, viene riportata l'analisi di tutte le attività di trattamento per cui si è resa necessaria la valutazione di impatto sulla protezione dei dati.

Elenco attività sottoposte a DPIA

- Trattamento: Istituzione scolastica
- Trattamento: Gestione Alunni/ Studenti e Tutori
- Trattamento: Gestione del personale Docente e ATA
- Trattamento: Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)
- Trattamento: Fatturazione Elettronica

Istituzione Scolastica

Streetterns	•	Sede legale
Struttura	•	Sede operativa

	Personale coinvo	lto
Rappresentante legale	FRANCESCO D'	
Responsabile trattamento	GUGLIOTTI CARMELA	
Amministratore di sistema	GUGLIOTTI CARMELA	
	GUGLIOTTI CARMELA	
Custode password		
	ABALSAMO ABALSAMO	MADDALENA MARIA
	ABBATO	GIUSEPPINA
	ABITANTE	CARMELINA POMPEA
	ADDUCI	EMILIO SALVATORE
	AGRESTA	MARIA ANTONIETTA
	ALBERTI	CAROLINA
	ALFANO ALLEGRETTI	ROSA ANDREA
	APPELLA	ROSANNA
	ARBIA	ROSARIA
	ARLEO	PATRIZIA
	ARMENTI	CARMELA EMANUELA
	BARTOLOMEO	MARGHERITA
	BELLUSCI	SILVIA MARIA CERARDA
	BIANCHINI BIANCO	MARIA GERARDA ALESSANDRA MARIA
	BOREA	LUIGINA
	BUGLIONE	ROSINA
	CAFARO	ROSA MARIA
	CALCAGNO	CATIANA
	CAMODECA CAPALBO	CARMELA
	CAPALBO	VITTORIA CLELIA
	CAPUANO	ANTONIETTA
Persone autorizzate al	CAPUTI	MARIA PIACENZA
trattamento (Personale	CARLUCCI	ANTONIETTA
docente)	CARRACCIUOLO	ROSA
doconto	CARRAZZONE CASCINO	ELIA ROSINA
	CELANO	LINA
	CHIAPPETTA	BIAGINA
	CIANCIA	ANNA MARIA
	CIMINELLI	LUCIANO
	CIMINELLI	ROSA MARIA
	CONTINANZA COSCIA	DONATA DONATO
	CUTRONE	CLAUDIA
	D'AMATO	ANTONIETTA MATILDE
	DE FINA	MARIA ROSA
	DE GIACOMO	DOMENICA BOGA MARIA
	DE SANTIS DI GIORGIO	ROSA MARIA DOMENICA
	DI SANZO	FRANCESCA
	DI SIRIO	MARIA MADDALENA
	DONADIO	FRANCESCO GIOVANNI
	DRAGONETTI	ANGELA MELANIA
	DURANTE	VENERDINA
	ESPOSITO FALCONE	ROSARIA GIUSEPPINA ANNA
	FILOMENO	RITA CARMELA
	FORTE	ANGELINA
	GALANTE	GIUSEPPINA
	GALASSO	ROSITA

GENOVESE PINA GERACI ALFONSINA GESUALDI TERESA GOLIA MARIA VITTORIA **GRAZIANO** ROSA MARIA **GUARINO VITTORIA IANNARELLI ELENA** LACANNA MARIA CRISTINA LANGELLA **ANTONIETTA** LAROCCA **LOREDANA** LAROCCA **NICOLINA** LATRECCHIANA **CATERINA** LISTA **LUCIA** LO FIEGO **LUIGI LUFRANO ROSALBA LUZZI ANTONIO MANGO ROSETTA MANZILLO PATRIZIA MARATEA** NICOLINA **MARTIRE MODESTA MATINATA VINCENZO MITOLO ROSA** MUSCOLINO **FRANCO MUSMANNO** FRANCA DOMENICA **OLIVETO ISABELLA OLIVIERI LUCIA PALERMO MADDALENA PASTORE** MARIA CARMELA **PERRETTA** FRANCESCA **PESCE BIAGIO ULDERICO PISANI TANIA PISANO** MARIA CARMELA **POLITO** ANNA MARIA **POLITO ROSETTA POLOSA ROCCO PUZZI GIUSEPPINA PUZZI MADDALENA** ROSSI **LUCIA SALERNO ANGELINA SANTO FILOMENA SANTO** MARIA GIUSEPPA **SANTO** MARIA ISABELLA **SASSONE EGIDIO SCARPINO** CARMELA LUCIA **SODA MARIANNA SOFIA ANTONELLA STERPETTI** MARIA CARMELA **TARANTINO GIULIA TARANTINO SANDRA TORCELLI GIOVANNI TORTORELLA ANNAMARIA TRUPO CRISTINA PASQUALE** VALICENTI **VENEZIANO ORNELLA** VICECONTI **ANNINA VIOLA** DONATA NANDA **VITA GIUSEPPINA** VITALE ANTONIETTA VITALE MARIA CATERINA **VITALE MARIAPIA VITARELLI** CLELIA **FILOMENA VITARELLI TERESA VITARELLI** LUCIO **ZACCARA** Alessandro

	ZAFFARANO	MARIA LUISA
	ZIELLA	CARMELA
	ZIELLA OROFINO	ANGELA
	DATTOLI	CARMINE
	DI SANTO	VINCENZO
	DI SANZA	CONCETTA
	FERRARA	GENEROSA ROSARIA
	FRIOLO	COSIMO
	GIOIA	ADA
	GIOIA	MARIA ANGELICA
	GOLIA	COSIMO
	GUARINO	TERESA
	GUGLIOTTI	CARMELA
_	LIUZZI	MARIO
Persone autorizzate al	LOFIEGO	MARIA DOMENICA
trattamento (Personale ATA)	LUFRANO	FILOMENA
	MAGNOCAVALLO	MARIA
	MARCONE	ANGELA
	MILIONE	VINCENZO MARIO INNOC
	PALMIRA CONTINAN	
	PASCARELLI	ROSA
	PELLITTA	ROBERTO
	PERRETTA	GILDA
	SALERNO	ANTONIETTA
	SALERNO	ROCCO
	SCARPINO	ROCCO
	SPALTRO	VINCENZO
	Consulenza in	formatica:
	DEMA TEKNO	di De ROSA Vittorio & C.
	_	
	Consulenza sistema gestionale software: ARGO SOFTWARE S.r.l. Consulenza sicurezza lavoro: DOTT. VINCENZO FORTUNATO	
PARTNERS (Responsabili		
Esterni)		
		ema software per attività DAD/FAD:
	MICROSOFT S.r.	.l.

	Processo di trattamento
	Trattamento di dati dei dipendenti: Personale
Descrizione	Docente e ATA Trattamento di dati degli Alunni/Studenti e tutori
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Consenso Legge Contratto Interesse pubblico
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Consenso Legge Contratto Interesse pubblico
Finalità del trattamento	Istituzione ed assistenza scolastica Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali Igiene e sicurezza del lavoro Adempimenti agli obblighi di legge Erogazione del servizio prodotto Gestione del personale Gestione alunni/studenti e tutori Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture) Invio di comunicazioni di cortesia e/o di materiale promozionale/informativo Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture Contratto di assunzione Attività di didattica a distanza (DAD) e formazione a distanza (FAD) previo utilizzo di piattaforme digitali
Tipo di dati personali	Curriculum di studi e accademico, pubblicazioni, articoli, monografie, relazioni, materiale audiovisivo, titoli di studio, ecc. Lavoro (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, sul tirocinio o sulla formazione professionale, informazioni sulla sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, curriculum vitae Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Particolari (sensibili) Personali Giudiziari Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)
Categorie di interessati	Docenti Familiari dell'interessato Collaboratori Dipendenti

	A1	
	Alunni e tutori	
	Iscritti in albi ed elenchi	
	Soggetti che svolgono attività di archiviazione della	
	documentazione	
	Familiari dell'interessato	
	Clienti ed utenti	
	Associazioni ed enti locali	
	Responsabili interni	
	Altre amministrazioni pubbliche	
Categorie di destinatari	Consulenti e liberi professionisti anche in forma	
_	associata	
	Contitolari	
	Enti locali	
	Enti previdenziali ed assistenziali	
	Persone autorizzate	
	Responsabili esterni	
	Società e imprese	
Informativa	Si	
Profilazione	Non necessario	
Dati particolari	Si	
Consenso minori	Si	
Frequenza trattamento		
210400000000000000000000000000000000000	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per	
	adempiere allo svolgimento delle finalità istituzionali e	
	comunque non oltre i termini indicati dalla	
	normativa vigente	
	I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono	
	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni	
	scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR	
Termine cancellazione dati	445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42	
	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi	
	dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n.	
	45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28).	
	I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida	
	per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul	
	sito della Direzione Generale per gli Archivi	
	(goo.gl/RHQttC) e dalla normativa vigente.	
Trasferimento dati (paesi		
terzi)	Non presente	
UCI LII		

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea		
Strumenti	Software gestionale	
Strumenti	Software Microsoft Office 365 Education A1	
	Stanza con diniego di accesso al pubblico	
Archiviazione	Armadio chiuso a chiave	
Strutture informatiche di archiviazione		

PC 1 DELL	Struttura interna - DIREZIONE - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di	GUGLIOTTI CARMELA
accesso	GUGLIOTTI CARVILLA
Note	Funzioni svolte: direzione (DSGA)
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 2 DELL	Struttura interna - CONTABILITA' - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA MARIA ANGELICA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 3 DELL VOSTRO 3900	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 02	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	MARCONE ANGELA	
Note	Funzioni svolte: amministrazione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 4 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO ALUNNI/PERSONALE ATA - STANZA 02	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	GIOIA ADA	
Note	Funzioni svolte: amministrazione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 5 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO PROTOCOLLO/POSTA ELETTRONICA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	PERRETTA GILDA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 6 CDC	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 03	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	SALERNO ROCCO	
Note	Funzioni svolte: amministrazione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 7 ACER	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di	FRANCESCO D'AMATO	
accesso	TRANCESCO D'AMATO	
Note	Funzioni svolte: direzione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 8 ASSEMBLATO	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

Strutture informatiche di backup		
Hard disk	Struttura interna	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Frequenza di backup	mensile	
Tempo di storicizzazione	annuale	
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO GUGLIOTTI CARMELA GIOIA MARIA ANGELICA MARCONE ANGELA PERRETTA GILDA GIOIA ADA SALERNO ROCCO	
Note		
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO			
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO	
Poco probabile	Gravi	Rilevante	

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Dispositivi antincendio
- E' applicata una gestione della password degli utenti.

- E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati.
- Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password.
- I dati sono crittografati.
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi.
 - Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi.
 - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici.
 - Le password sono modificate ogni 3 mesi.
 - Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita.
 - L'impianto elettrico è certificato ed a norma.
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
 - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
 - Sono applicate regole per la gestione delle password.
 - Sono definiti i ruoli e le responsabilità.
 - Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
 - Sono gestiti i back up
 - Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili.
 - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.
 - Viene eseguita opportuna manutenzione.
 - Viene eseguita una regolare formazione del personale.

VALUTAZIONE ADEGUATEZZA DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE

MISURE DI SIUREZZA	PERICOLI ASSOCIATI	LIVELLO DI ADEGUATEZZ A
Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
Dispositivi antincendio	• Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni)	Adeguate
E' applicata una gestione della password degli utenti.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o 	Adeguate

	componenti servizio IT) • Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.)	
E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.) 	Adeguate
Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
I dati sono crittografati.	 Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) 	Adeguate
I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione,	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate

l'individuazione		
preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili		
Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi.	 Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) 	Adeguate
Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici.	 Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) 	Adeguate
Le password sono modificate ogni 3 mesi.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) 	Adeguate

	• Compromissione	
	informazioni	
	(intercettazioni, rivelazione	
	informazioni, infiltrazioni in	
	messaggistica di posta	
	elettronica, ecc.)	
	Azioni non autorizzate	
	(Errori volontari o	
	involontari, virus, uso non	
	autorizzato di	
Le procedure sono	strumentazione, ecc.)	
riesaminate con	• Problemi tecnici	Adeguate
cadenza predefinita.	(Anomalie e	
	malfunzionamento software,	
	problemi hardware o	
	componenti servizio IT)	
	• Interruzione servizi	
	(sbalzi di tensione, guasti	
	impianto di climatizzazione,	
L'impianto elettrico è		
certificato ed a	rete, ecc.)	Adeguate
norma.	• Agenti fisici (incendio,	g
	allagamento, attacchi	
	esterni)	
	esseriii)	
Porte dotate di	• Azioni non autorizzate	
serratura in tutti i	(Errori volontari o	
locali contenenti	involontari, virus, uso non	Adamata
fisicamente le banche	autorizzato di	Adeguate
dati elettroniche e	strumentazione, ecc.)	
cartacee	, ,	
	• Agenti fisici (incendio,	
	allagamento, attacchi	
	esterni)	
	• Azioni non autorizzate	
Sistemi di allarme e	(Errori volontari o	
	involontari, virus, uso non	Adaguata
di sorveglianza anti- intrusione	autorizzato di	Adeguate
inti usione	strumentazione, ecc.)	
	• Eventi naturali	
	(terremoti, eruzioni	
	vulcaniche, ecc.)	
Comp over19-1		A .l ·
Sono applicate regole		Adeguate
per la gestione delle		

password.		
Sono definiti i ruoli e le responsabilità.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
Sono gestiti i back up	 Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT) 	Adeguate
Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili.	 Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) 	Adeguate
Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate

	Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.)	
Viene eseguita opportuna manutenzione.	Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)	Adeguate
Viene eseguita una regolare formazione del personale.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate

VALUTAZIONE DEI RISCHI

PERICOLO			
Agenti fisici (ince	endio, allagamento, atta	cchi esterni)	
	RISCHI		
Perdita			
Distruzione non autori	zzata		
VALUTAZI	IONE RISCHIO INTRIN	SECO	
Probabilità	Rischio intrinseco		
Propabilita	Conseguenza	Ri	
Poco probabile	Gravi	Rilevante	
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO			
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle			
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi			
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu Rischio normalizzato - RN		
Mischio mulliseco - Mi			
Rilevante	0,25	Basso	

PERICOLO			
Eventi naturali (1	terremoti, eruzioni vul	caniche, ecc.)	
	RISCHI		
Perdita			
Distruzione non autorizzata			
VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO			
Probabilità	Conseguenza	Rischio intrinseco -	

		Ri
Poco probabile	Gravi	Rilevante
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio
Riscino intrinseco - Ri	vuillerabilita - vu	normalizzato - RN
Rilevante	0,25	Basso

PERICOLO

Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.)

RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO			
Probabilità	Concoguenza	Rischio intrinseco -	
FIODADIIIta	Conseguenza	Ri	
Poco probabile	Gravi	Rilevante	
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO			
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle			
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi			
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio	
Kiscino intrinseco - Ki	normalizzato - RN		
Rilevante	0,25	Basso	

PERICOLO Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT) RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		
Rischio intrinseco -		
Probabilità	Conseguenza	Ri
Poco probabile	Gravi	Rilevante
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		

misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio
		normalizzato - RN
Rilevante	0,25	Basso

PERICOLO

Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.)

RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZ	VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		
Probabilità	C	Rischio intrinseco -	
Fiodabilita	Conseguenza	Ri	
Improbabile	Gravi	Basso	
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO			
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle			
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi			
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio	
Kiscino muniseco - Ki	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN	
Basso	0.25	Molto basso	

PERICOLO

Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)

RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		
Probabilità	C	Rischio intrinseco -
Propabilita	Conseguenza	Ri
Improbabile	Gravi	Basso
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio
Riscino muniseco - Ri	vuillerabilita - vu	normalizzato - RN
Basso	0,25	Molto basso

Gestione Alunni/Studenti e Tutori

Ctroutture	•	Sede legale
Struttura	•	Sede operativa

Personale coinvolto			
Rappresentante legale	FRANCESCO D'AMATO		
Responsabile trattamento	GUGLIOTTI CARMELA		
Amministratore di sistema	GUGLIOTTI CARMELA		
Custode password			
Persone autorizzate al trattamento (Personale docente)	ABALSAMO ABALSAMO ABBATO ABITANTE ADDUCI AGRESTA ALBERTI ALFANO ALLEGRETTI APPELLA ARBIA ARLEO ARMENTI BARTOLOMEO BELLUSCI BIANCHINI BIANCO BOREA BUGLIONE CAFARO CALCAGNO CAMODECA CAPALBO CAPALBO CAPUANO CAPUTI CARLUCCI CARRACCIUOLO CARRAZZONE CASCINO CALANO CHIAPPETTA CIANCIA CIMINELLI CIMINELLI CONTINANZA COSCIA CUTRONE D'AMATO DE FINA DE GIACOMO DE SANTIS DI GIORGIO DI SANZO DI SIRIO DONADIO DRAGONETTI DURANTE ESPOSITO FALCONE FILOMENO FORTE GALANSO	MADDALENA MARIA GIUSEPPINA CARMELINA POMPEA EMILIO SALVATORE MARIA ANTONIETTA CAROLINA ROSA ANDREA ROSANNA ROSARIA PATRIZIA CARMELA EMANUELA MARGHERITA SILVIA MARIA GERARDA ALESSANDRA MARIA LUIGINA ROSINA ROSA MARIA CATIANA CARMELA VITTORIA CLELIA ANTONIETTA MARIA PIACENZA ANTONIETTA ROSA ELIA ROSINA LINA BIAGINA ANNA MARIA LUCIANO ROSA MARIA LUCIANO ROSA MARIA CATIANA CATIANA CATIANA CARMELA ANTONIETTA MARIA PIACENZA ANTONIETTA MOSINA LINA BIAGINA ANNA MARIA LUCIANO ROSA MARIA DONATA DONATO CLAUDIA ANTONIETTA MATILDE MARIA ROSA DOMENICA ROSA MARIA DONATA DONATO CLAUDIA ANTONIETTA MATILDE MARIA ROSA DOMENICA ROSA MARIA ROSA MARIA ROSARIA GIUSEPPINA ANNA RITA CARMELA ANGELINA GIUSEPPINA ROSITA	

GENOVESE PINA GERACI ALFONSINA GESUALDI TERESA GOLIA MARIA VITTORIA **GRAZIANO** ROSA MARIA **GUARINO VITTORIA IANNARELLI ELENA** LACANNA MARIA CRISTINA LANGELLA **ANTONIETTA** LAROCCA **LOREDANA** LAROCCA **NICOLINA CATERINA** LATRECCHIANA LISTA **LUCIA** LO FIEGO **LUIGI** LUFRANO **ROSALBA LUZZI ANTONIO MANGO ROSETTA MANZILLO PATRIZIA** MARATEA NICOLINA **MODESTA MARTIRE MATINATA VINCENZO MITOLO ROSA** MUSCOLINO **FRANCO MUSMANNO** FRANCA DOMENICA **OLIVETO ISABELLA OLIVIERI LUCIA PALERMO MADDALENA PASTORE** MARIA CARMELA **PERRETTA FRANCESCA PESCE BIAGIO ULDERICO PISANI TANIA PISANO** MARIA CARMELA **POLITO** ANNA MARIA **POLITO ROSETTA POLOSA ROCCO PUZZI GIUSEPPINA PUZZI MADDALENA ROSSI LUCIA SALERNO ANGELINA SANTO FILOMENA SANTO** MARIA GIUSEPPA **SANTO** MARIA ISABELLA **SASSONE EGIDIO SCARPINO** CARMELA LUCIA SODA **MARIANNA SOFIA ANTONELLA STERPETTI** MARIA CARMELA **TARANTINO GIULIA TARANTINO SANDRA** TORCELLI **GIOVANNI** TORTORELLA ANNAMARIA **TRUPO CRISTINA** VALICENTI **PASOUALE**

ORNELLA

ANNINA

VENEZIANO

VICECONTI

		D 0371 T 1 1711 T 1
	VIOLA	DONATA NANDA
	VITA	GIUSEPPINA
	VITALE	ANTONIETTA
	VITALE	MARIA CATERINA
	VITALE	MARIAPIA
	VITARELLI	CLELIA
	VITARELLI	FILOMENA
	VITANELLI	TERESA
	MEADELLI	
	VITARELLI	LUCIO
	ZACCARA	Alessandro
	ZAFFARANO	MARIA LUISA
	ZIELLA	CARMELA
	ZIELLA OROFINO	ANGELA
	DATTOLI	CARMINE
	DI SANTO	VINCENZO
	DI SANZA	CONCETTA
	FERRARA	GENEROSA ROSARIA
	FRIOLO	COSIMO
	GIOIA	ADA
	GIOIA	MARIA ANGELICA
	GOLIA	COSIMO
	GUARINO	TERESA
	GUGLIOTTI	CARMELA
	LIUZZI	MARIO
Persone autorizzate al	LOFIEGO	MARIA DOMENICA
trattamento (Personale ATA)	LUFRANO	FILOMENA
	MAGNOCAVALLO	MARIA
	MARCONE	ANGELA
	MILIONE	VINCENZO MARIO INNOC
	PALMIRA CONTINAN	
	PASCARELLI	ROSA
	PELLITTA	ROBERTO
	PERRETTA	GILDA
	SALERNO	ANTONIETTA
	SALERNO	ROCCO
	SCARPINO	ROCCO
	SPALTRO	VINCENZO
	Consulenza in	formatica
	DEMA TEKNO	di De ROSA Vittorio & C.
	Consulenza sig	stema gestionale software:
PARTNERS (Responsabili	ARGO SOFTWA	9
Esterni)		curezza lavoro:
		NZO FORTUNATO
		ema software per attività DAD/FAD:
		<u>-</u>
	MICROSOFT S).[,l,

	Processo di trattamento
	Attività di gestione delle relazioni con
	Alunni/Studenti e Tutori: raccolta delle domande di
	iscrizione presentate sia in modalità cartacea che
	elettronica;
	gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della
	domanda;
	raccolta della documentazione richiesta
	dall'Istituzione scolastica;
	gestione del percorso scolastico, formativo e
	amministrativo;
	gestione documenti e registri di attestazione dei voti
	e di documentazione della vita scolastica dello
	studente, nonché delle relazioni tra scuola e tutori
	quali ad esempio richieste, istanze e corrispondenza
D	con i tutori;
Descrizione	gestone dei dati relativi a problematiche
	sull'alimentazione per il servizio mensa;
	gestione contributi e/o tasse scolastiche versati da
	alunni e tutori.
	Adempimenti connessi alla corretta gestione del
	Registro infortuni
	Adempimenti connessi a viaggi di istruzione, visite
	guidate e uscite didattiche
	Adempimenti connessi a progetti scolastici
	Aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli
	Studenti
	Ulteriori trattamenti dei dati personali connessi alla
	gestione del registro elettronico, della gestione
	anagrafiche storiche/attuali, della gestione degli
	scrutini, gestione dei verbali, scelta dei libri di testo.
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
•	Forniti da terzi
Base giuridica per il	Consenso
trattamento per dati comuni	Contratto
(art. 6 GDPR)	Legge Interesse pubblico
	Consenso
Base giuridica per il	Contratto
trattamento per dati	Legge
particolari (art. 9 GDPR)	Interesse pubblico
Finalità del trattamento	Istituzione ed assistenza scolastica
	Invio di comunicazioni e/o materiale informativo
	Erogazione del servizio prodotto
	Adempimenti agli obblighi di legge
	Gestione alunni/studenti e tutori
	Predisposizione, smistamento e accettazione delle
	domande di iscrizione.
	Gestione amministrativa, didattica e formativa dello
	studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi
	e adempimento degli obblighi previsti dal D.M.
	692/2017.
	Gestione del contenzioso (relazioni tra scuola e
	tutori)
	Attività di didattica a distanza (DAD) e formazione a
	distanza (FAD) previo utilizzo di piattaforme digitali

Tipo di dati personali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro) Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Dati relativi al rendimento scolastico dell'alunno e alle competenze acquisite Dati relativi ad origini razziali ed etniche, convinzioni religiose, adesione ad organizzazioni a carattere religioso Dati relativi allo stato di salute Immagini relative a momenti della vita scolastica Particolari (sensibili) Personali Giudiziari
Categorie di interessati	Alunni/Studenti e Tutori Familiari dell'interessato
Categorie di destinatari	Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione Familiari dell'interessato Associazioni ed enti locali Responsabili interni Banche dati Ministeriali Altre amministrazioni pubbliche (ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata Contitolari Enti locali Istituti, scuole e università Enti previdenziali ed assistenziali Persone autorizzate Responsabili esterni Società e imprese Agenzie viaggi Società assicuratrici per la polizza infortuni Organismi sanitari, personale medico e paramedico Gestori esterni delle mense e società di trasporto
Informativa	Si
Consenso	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Frequenza trattamento Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per adempiere allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono

	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28). I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e dalla normativa vigente.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Character and the	Software gestionale
Strumenti	Software Microsoft Office 365 Education A1
Archiviazione	Stanza con diniego di accesso al pubblico
	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	

PC 1 DELL	Struttura interna - DIREZIONE - STANZA 01	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di	GUGLIOTTI CARMELA	
accesso	GUGLIOTTI CARPIELA	
Note	Funzioni svolte: direzione (DSGA)	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 2 DELL	Struttura interna - CONTABILITA' - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA MARIA ANGELICA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 3 DELL VOSTRO 3900	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	MARCONE ANGELA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 4 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO ALUNNI/PERSONALE ATA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA ADA

Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 5 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO PROTOCOLLO/POSTA ELETTRONICA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	PERRETTA GILDA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 6 CDC	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 03
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	SALERNO ROCCO
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 7 ACER	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO	
Note	Funzioni svolte: direzione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 8 ASSEMBLATO	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	
Note	Funzioni svolte: direzione	
Software utilizzati	ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

Strutture informatiche di backup		
Hard disk	Struttura interna	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Frequenza di backup	mensile	
Tempo di storicizzazione	annuale	
Personale con diritti di	FRANCESCO D'AMATO	
accesso	GUGLIOTTI CARMELA	
	GIOIA MARIA ANGELICA	
	MARCONE ANGELA	

	PERRETTA GILDA
	GIOIA ADA
	SALERNO ROCCO
Note	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO				
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO		
Poco probabile	Gravi	Rilevante		

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Sono gestiti i back up
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.
- Viene eseguita opportuna manutenzione.
- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Dispositivi antincendio
- E' applicata una gestione della password degli utenti.
- E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati.
- Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password.
- I dati sono crittografati.
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi.
 - Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi.
 - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici.
 - Le password sono modificate ogni 3 mesi.
 - Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita.
 - L'impianto elettrico è certificato ed a norma.
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
 - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
 - Sono applicate regole per la gestione delle password.
 - Sono definiti i ruoli e le responsabilità.
 - Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
 - Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili.
 - Viene eseguita una regolare formazione del personale.

VALUTAZIONE ADEGUATEZZA DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE

MISURE DI SIUREZZA	PERICOLI ASSOCIATI	LIVELLO DI ADEGUATEZZ A
Autorizzazione del	• Azioni non autorizzate	Adeguate
singolo incaricato al	(Errori volontari o	
trattamento e alla	involontari, virus, uso non	

modifica dei dati	autorizzato di strumentazione, ecc.)	
Dispositivi antincendio	• Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni)	Adeguate
E' applicata una gestione della password degli utenti.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.) 	Adeguate
Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
I dati sono crittografati.	• Compromissione informazioni	Adeguate

	(intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) • Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	
I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili	Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi.	 Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) 	Adeguate
Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
Le password sono	• Compromissione	Adeguate

costituite da almeno otto caratteri alfanumerici.	informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) • Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	
Le password sono modificate ogni 3 mesi.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT) 	Adeguate
L'impianto elettrico è certificato ed a norma.		Adeguate
Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche	(Errori volontari o involontari, virus, uso non	Adeguate

dati elettroniche e cartacee	strumentazione, ecc.)	
Sistemi di allarme e di sorveglianza anti- intrusione	 Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.) 	Adeguate
Sono applicate regole per la gestione delle password.		Adeguate
Sono definiti i ruoli e le responsabilità.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
Sono gestiti i back up	 Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o 	Adeguate

	componenti servizio IT)	
Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili.	 Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) 	Adeguate
Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
Viene eseguita opportuna manutenzione.	 Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT) 	Adeguate
Viene eseguita una regolare formazione del personale.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate

VALUTAZIONE DEI RISCHI

	PERIODIO	
	PERICOLO	
Agenti fisici (inc	endio, allagamento, att	acchi esterni)
	RISCHI	
• Perdita		
Distruzione non autorizzata		
VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		
Probabilità	Conseguenza	Rischio intrinseco -
Fionapilita	Conseguenza	Ri

Poco probabile	Gravi	Rilevante
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		peggiore rispetto alle
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		rispettivi rischi
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio
RISCIIIO IIIUTIIISECO - RI	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN
Rilevante	0,25	Basso

LIMOOLO		
Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.)		
RISCHI		
zzata		
IONE RISCHIO INTRIN	SECO	
Conseguenza	Rischio intrinseco -	
	Ri	
Gravi	Rilevante	
Poco probabile Gravi Rilevante VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Vulnorabilità Vu	Rischio	
vuillerabilita - vu	normalizzato - RN	
0,25	Basso	
	zzata CONE RISCHIO INTRIN Conseguenza Gravi ONE RISCHIO NORMALI one il livello di adeguatezza attuate per il pericolo ed i r Vulnerabilità - Vu	

PERICOLO Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		
Deck abilità Company		Rischio intrinseco -
Probabilità	Conseguenza	Ri
Poco probabile	Gravi	Rilevante
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri Vulnerabilità - Vu		Rischio
Riscino intrinseco - Ri	vuillerabilita - vu	normalizzato - RN
Rilevante	0,25	Basso

Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)

RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		
Probabilità	Conseguenza	Rischio intrinseco -
Probabilita		Ri
Poco probabile	Gravi	Rilevante
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri Vulnerabilità - Vu		Rischio
Rischio intrinseco - Ri	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN
Rilevante	0,25	Basso

PERICOLO

Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.)

RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		
Probabilità	Conseguenza	Rischio intrinseco - Ri
Improbabile	Gravi	Basso
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
		Rischio
Rischio intrinseco - Ri	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN
Basso	0,25	Molto basso

PERICOLO

Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)

	RISCHI
•	Perdita
•	Distruzione non autorizzata
•	Modifica non autorizzata

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		
Probabilità	C	Rischio intrinseco -
Fionabilita	Conseguenza	Ri
Improbabile	Gravi	Basso
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio
Kiscino intrinseco - Ki	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN
Basso	0,25	Molto basso

A valle della DPIA l'attività risulta a rischio Basso

Gestione del personale Docente e ATA

C111	•	Sede legale
Struttura	•	Sede operativa

GALANTE GIUSEPPINA GALASSO ROSITA GENOVESE PINA ALFONSINA GERACI TERESA **GESUALDI GOLIA** MARIA VITTORIA **GRAZIANO ROSA MARIA** VITTORIA **GUARINO IANNARELLI ELENA LACANNA** MARIA CRISTINA LANGELLA ANTONIETTA LAROCCA **LOREDANA** LAROCCA **NICOLINA** LATRECCHIANA **CATERINA** LISTA **LUCIA** LUIGI LO FIEGO **LUFRANO ROSALBA LUZZI ANTONIO** MANGO ROSETTA MANZILLO **PATRIZIA NICOLINA MARATEA MARTIRE MODESTA VINCENZO** MATINATA **MITOLO ROSA MUSCOLINO FRANCO MUSMANNO** FRANCA DOMENICA **OLIVETO ISABELLA OLIVIERI LUCIA PALERMO MADDALENA PASTORE** MARIA CARMELA **PERRETTA** FRANCESCA **PESCE BIAGIO ULDERICO PISANI TANIA PISANO** MARIA CARMELA **POLITO** ANNA MARIA ROSETTA **POLITO POLOSA ROCCO PUZZI GIUSEPPINA PUZZI MADDALENA ROSSI LUCIA SALERNO ANGELINA SANTO FILOMENA SANTO** MARIA GIUSEPPA **SANTO** MARIA ISABELLA **SASSONE EGIDIO SCARPINO** CARMELA LUCIA **SODA MARIANNA SOFIA ANTONELLA STERPETTI** MARIA CARMELA

TARANTINO

TARANTINO TORCELLI

VALICENTI

TRUPO

TORTORELLA

GIULIA SANDRA

GIOVANNI

CRISTINA

PASQUALE

ANNAMARIA

	VENEZIANO	ORNELLA
	VICECONTI	ANNINA
	VIOLA	DONATA NANDA
	VITA	GIUSEPPINA
	VITALE	ANTONIETTA
	VITALE	MARIA CATERINA
	VITALE	MARIAPIA
	VITARELLI	CLELIA
	VITARELLI	FILOMENA
		TERESA
	VITARELLI	LUCIO
	ZACCARA	Alessandro
	ZAFFARANO	MARIA LUISA
	ZIELLA	CARMELA
	ZIELLA OROFINO	ANGELA
	DATTOLI	CARMINE
	DI SANTO	VINCENZO
	DI SANZA	CONCETTA
	FERRARA	GENEROSA ROSARIA
	FRIOLO	COSIMO
	GIOIA	ADA
	GIOIA	MARIA ANGELICA
	GOLIA	COSIMO
	GUARINO	TERESA
	GUGLIOTTI	CARMELA
	LIUZZI	MARIO
Persone autorizzate al	LOFIEGO	MARIA DOMENICA
trattamento (Personale ATA)	LUFRANO	FILOMENA
· · ·	MAGNOCAVALLO	MARIA
	MARCONE	ANGELA
	MILIONE	VINCENZO MARIO INNOC
	PALMIRA CONTINAN	NZA GIUSEPPINA
	PASCARELLI	ROSA
	PELLITTA	ROBERTO
	PERRETTA	GILDA
	SALERNO	ANTONIETTA
	SALERNO	ROCCO
	SCARPINO	ROCCO
	SPALTRO	VINCENZO
	Consulenza inf	formatica:
	DEMA TEKNO	di De ROSA Vittorio & C.
PARTNERS (Responsabili		stema gestionale software:
Esterni)	ARGO SOFTWARE S.r.l.	
Esteriii)	Consulenza sic	curezza lavoro: IZO FORTUNATO
		ema software per attività DAD/FAD:
	MICROSOFT S	.r.i.

	Processo di trattamento
	Politica aziendale che riguarda la gestione del
Descrizione	personale in merito a: assunzione, attività formative, valutazioni, pagamenti, ecc Gestione stato giuridico e rapporto di lavoro del
	personale Gestione Graduatorie
Fonte dei dati personali	Forniti da terzi Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni	Consenso Contratto Legge
(art. 6 GDPR)	Interesse pubblico
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Consenso Contratto Legge
purticular (art. 5 GDT IV)	Interesse pubblico
	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: formazione professionale
	Gestione del rapporto di lavoro del personale
	impiegato presso l'Istituto: assenze, convocazioni,
	comunicazioni, documentazione sullo stato del
	personale, contratti a tempo indeterminato,
	determinato, supplenze brevi e saltuarie Gestione del personale
	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio
Finalità del trattamento	del personale: test attitudinali
	Igiene e sicurezza del lavoro
	Verifica dell'idoneità al servizio
	Adempimenti agli obblighi di legge Servizi assicurativi
	Invio di comunicazioni e/o materiale informativo
	Adempimento degli obblighi istituzionali
	Trattamento giuridico ed economico del personale
	Attività di didattica a distanza (DAD) e formazione a distanza (FAD) previo utilizzo di piattaforme digitali
Tipo di dati personali	Curriculum di studi e accademico, pubblicazioni,
	articoli, monografie, relazioni, materiale audiovisivo, titoli di studio, ecc.
	Lavoro (occupazione attuale e precedente,
	informazioni sul reclutamento, sul tirocinio o sulla formazione professionale, informazioni sulla
	sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, curriculum vitae
	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione
	personale (carte sanitarie)
	Particolari (sensibili)
	Personali
	Giudiziari Dati identificativi (ragione o denominazione sociale,
	ovvero nome e cognome delle persone fisiche,
	indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)
	Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico,
	consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) Nominativo, indirizzo o altri elementi di
	identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di
	radge e auta ur madera, marriedo privado, marriedo ur

	lavoro) Dati relativi ad origini razziali ed etniche, convinzioni religiose, adesione ad organizzazioni a carattere religioso Dati relativi allo stato di salute Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale
Categorie di interessati	Docenti Familiari dell'interessato Collaboratori Dipendenti Iscritti in albi ed elenchi Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro
Categorie di destinatari	Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione Familiari dell'interessato Associazioni ed enti locali Responsabili interni Banche dati Ministeriali Altre amministrazioni pubbliche (ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata Contitolari Enti locali Istituti, scuole e università Enti previdenziali e assistenziali, Organi istituzionali, Enti pubblici economici, Enti pubblici non economici: INPS, INAIL, MEF, Agenzia delle Entrate Persone autorizzate Responsabili esterni Società e imprese Agenzie viaggi Società assicuratrici per la polizza infortuni Organismi sanitari, personale medico e paramedico Banche e istituti di credito
Informativa	Organizzazioni sindacali e patronati Si
Consenso	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Frequenza trattamento	
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per adempiere allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28). I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida
	per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul

	sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e dalla normativa vigente.
Trasferimento dati (paesi terzi)	No
Autorizzazione del Garante	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	Software gestionale
	Software Microsoft Office 365 Education A1
Archiviazione	Stanza con diniego di accesso al pubblico
	Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	

PC 1 DELL	Struttura interna - DIREZIONE - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GUGLIOTTI CARMELA
Note	Funzioni svolte: direzione (DSGA)
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 2 DELL	Struttura interna - CONTABILITA' - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA MARIA ANGELICA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 3 DELL VOSTRO 3900	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	MARCONE ANGELA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 4 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO ALUNNI/PERSONALE ATA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA ADA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 5 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO PROTOCOLLO/POSTA ELETTRONICA - STANZA 02	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	PERRETTA GILDA	
Note	Funzioni svolte: amministrazione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 6 CDC	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 03	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	SALERNO ROCCO	
Note	Funzioni svolte: amministrazione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 7 ACER	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 8 ASSEMBLATO	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

Strutture informatiche di b	ackup		
Hard disk	Struttura interna		
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE		
Frequenza di backup	mensile		
Tempo di storicizzazione	annuale		
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO GUGLIOTTI CARMELA GIOIA MARIA ANGELICA MARCONE ANGELA PERRETTA GILDA GIOIA ADA SALERNO ROCCO		

Note	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO			
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO	
Poco probabile	Gravi	Rilevante	

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Sono gestiti i back up
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.
- Viene eseguita opportuna manutenzione.
- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Dispositivi antincendio
- E' applicata una gestione della password degli utenti.
- E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati.
- Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password.
- I dati sono crittografati.
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi.
 - Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi.
 - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici.
 - Le password sono modificate ogni 3 mesi.
 - Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita.
 - L'impianto elettrico è certificato ed a norma.
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
 - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
 - Sono applicate regole per la gestione delle password.
 - Sono definiti i ruoli e le responsabilità.
 - Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
 - Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili.
 - Viene eseguita una regolare formazione del personale.

VALUTAZIONE ADEGUATEZZA DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE

MISURE DI SIUREZZA	PERICOLI ASSOCIATI	LIVELLO DI ADEGUATEZZ A
Autorizzazione del singolo incaricato al		Adeguate

trattamento e alla modifica dei dati	involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	
Dispositivi antincendio	• Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni)	Adeguate
E' applicata una gestione della password degli utenti.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.) 	Adeguate
Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
I dati sono	• Compromissione	Adeguate

crittografati.	informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) • Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	
I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili	Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi.	 Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) 	Adeguate
Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate

Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici.	 Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) 	Adeguate
Le password sono modificate ogni 3 mesi.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT) 	Adeguate
L'impianto elettrico è certificato ed a norma.	 Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) 	Adeguate
Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non	Adeguate

fisicamente le banche dati elettroniche e	autorizzato di strumentazione, ecc.)	
cartacee		
Sistemi di allarme e di sorveglianza anti- intrusione	 Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.) 	Adeguate
Sono applicate regole per la gestione delle password.		Adeguate
Sono definiti i ruoli e le responsabilità.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) 	Adeguate
Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
Sono gestiti i back up	 Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, 	Adeguate

	problemi hardware o componenti servizio IT)	
Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili.	• Azioni non alitorizzate	Adeguate
Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
Viene eseguita opportuna manutenzione.	• Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)	Adeguate
Viene eseguita una regolare formazione del personale.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate

VALUTAZIONE DEI RISCHI

PERICOLO		
Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni)		
RISCHI		
• Perdita		
Distruzione non autorizzata		
VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		

Probabilità	Conseguenza	Rischio intrinseco - Ri
Poco probabile	Gravi	Rilevante
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio
Rischio muniseco - Ki	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN
Rilevante	0,25	Basso

PERICOLO					
Eventi naturali (1	terremoti, eruzioni vulc	aniche, ecc.)			
	RISCHI				
• Perdita					
• Distruzione non autori	zzata				
VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO					
Probabilità	Rischio intrinseco -				
Probabilita	Conseguenza	Ri			
Poco probabile	Gravi Rilevante				
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO					
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle					
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi					
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio			
Mischio muniseco - M	normalizzato - RN				
Rilevante 0,25 Basso					

Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.)

RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO			
Dwahahilità	Consomuna	Rischio intrinseco -	
Probabilità	Conseguenza	Ri	
Poco probabile Gravi Rilevante			
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO			
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle			
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi			
Disabia intrinsasa Di	X7-1 1:10+> X7	Rischio	
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	normalizzato - RN	

Rilevante	0,25	Basso

Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)

RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO			
Probabilità	Conseguenza	Rischio intrinseco -	
Fiodabilita	Conseguenza	Ri	
Poco probabile	Rilevante		
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO			
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle			
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi			
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio	
Kiscino muniseco - Ki	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN	
Rilevante	0,25	Basso	

PERICOLO

Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.)

RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZ	VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO			
Probabilità	Consoguenza	Rischio intrinseco -		
Fiodabilita	Conseguenza	Ri		
Improbabile	Gravi	Basso		
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO				
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle				
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi				
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio		
Riscino muniseco - Ri	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN		
Basso	0,25	Molto basso		

PERICOLO

Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)

RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata

l l			
VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO			
Probabilità	Conseguenza	Rischio intrinseco -	
11000011100	Conseguenza	Ri	
Improbabile Gravi		Basso	
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO			
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle			
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi			
Dischis intrinses Di Walnershilità Wa		Rischio	
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	normalizzato - RN	
Basso	0,25	Molto basso	

A valle della DPIA l'attività risulta a rischio Basso

Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)

Characteristic	•	Sede legale
Struttura	•	Sede operativa

Personale coinvolto				
Rappresentante legale	FRANCESCO D			
Responsabile trattamento	GUGLIOTTI CARMELA			
-				
Amministratore di sistema	GUGLIOTTI CARMELA			
Custode password	GUGLIOTTI CA			
Persone autorizzate al trattamento (Personale docente)	ABALSAMO ABALSAMO ABBATO ABITANTE ADDUCI AGRESTA ALBERTI ALFANO ALLEGRETTI APPELLA ARBIA ARLEO ARMENTI BARTOLOMEO BELLUSCI BIANCHINI BIANCO BOREA BUGLIONE CAFARO CALCAGNO CAMODECA CAPALBO CAPANO CAPUTI CARLUCCI CARRACCIUOLO CARRAZZONE CASCINO CELANO CHIAPPETTA CIANCIA CIMINELLI CIMINELLI CONTINANZA COSCIA CUTRONE D'AMATO DE FINA DE GIACOMO DE SANTIS DI GIORGIO DI SANZO DI SIRIO DONADIO DRAGONETTI DURANTE ESPOSITO FALCONE FILOMENO	MADDALENA MARIA GIUSEPPINA CARMELINA POMPEA EMILIO SALVATORE MARIA ANTONIETTA CAROLINA ROSA ANDREA ROSANNA ROSARIA PATRIZIA CARMELA EMANUELA MARGHERITA SILVIA MARIA GERARDA ALESSANDRA MARIA LUIGINA ROSINA ROSA MARIA CATIANA CARMELA VITTORIA CLELIA ANTONIETTA MARIA PIACENZA ANTONIETTA ROSA ELIA ROSINA BIAGINA ANNA MARIA LUCIANO ROSA MARIA LUCIANO ROSA MARIA DONATA DONATO CLAUDIA ANTONIETTA MATILDE MARIA ROSA DOMENICA ROSA MARIA DOMENICA ROSARIA GIUSEPPINA ANNA RITA CARMELA		

FORTE ANGELINA
GALANTE GIUSEPPINA
GALASSO ROSITA
GENOVESE PINA
GERACI ALFONSINA

GERACI ALFONSINA
GESUALDI TERESA
GOLIA MARIA VITTORIA
GRAZIANO ROSA MARIA

GUARINO VITTORIA

IANNARELLI ELENA MARIA CRISTINA **LACANNA** LANGELLA **ANTONIETTA** LAROCCA LOREDANA LAROCCA **NICOLINA CATERINA** LATRECCHIANA **LUCIA** LISTA LO FIEGO LUIGI **LUFRANO ROSALBA ANTONIO** LUZZI MANGO **ROSETTA MANZILLO PATRIZIA**

MARATEA NICOLINA
MARTIRE MODESTA
MATINATA VINCENZO
MITOLO ROSA
MUSCOLINO FRANCO

MUSMANNO FRANCA DOMENICA

OLIVETO ISABELLA OLIVIERI LUCIA

PALERMO MADDALENA PASTORE MARIA CARMELA

PERRETTA FRANCESCA

PESCE BIAGIO ULDERICO

PISANI TANIA

PISANO MARIA CARMELA

POLITO ANNA MARIA

POLITO ROSETTA

POLOSA ROCCO

PUZZI GIUSEPPINA PUZZI MADDALENA

ROSSI LUCIA

SALERNO ANGELINA

SANTO FILOMENA

SANTO MARIA GIUSEPPA SANTO MARIA ISABELLA

SASSONE EGIDIO

SCARPINO CARMELA LUCIA

SODA MARIANNA SOFIA ANTONELLA STERPETTI MARIA CARMELA

TARANTINO GIULIA
TARANTINO SANDRA
TORCELLI GIOVANNI
TORTORELLA ANNAMARIA
TRUPO CRISTINA

	VALICENTE	DACOLIALE	
	VALICENTI VENEZIANO	PASQUALE ORNELLA	
	VENEZIANO VICECONTI		
	VICECONTI	ANNINA DONATA NANDA	
	VIOLA	GIUSEPPINA	
	VITALE		
		ANTONIETTA MARIA CATERINA	
	VITALE	MARIAPIA	
	VITALE VITARELLI	MARIAPIA CLELIA	
	VITARELLI	FILOMENA	
	VIIANELLI	TERESA	
	VITARELLI	LUCIO	
	ZACCARA	Alessandro	
	ZAFFARANO	MARIA LUISA	
	ZIELLA	CARMELA	
	ZIELLA OROFINO	ANGELA	
	DATTOLI	CARMINE	
	DI SANTO	VINCENZO	
	DI SANZA	CONCETTA	
	FERRARA	GENEROSA ROSARIA	
	FRIOLO	COSIMO	
	GIOIA	ADA	
	GIOIA	MARIA ANGELICA	
	GOLIA	COSIMO	
	GUARINO	TERESA	
	GUGLIOTTI	CARMELA	
	LIUZZI	MARIO	
Persone autorizzate al	LOFIEGO	MARIA DOMENICA	
trattamento (Personale ATA)	LUFRANO	FILOMENA	
trattamento (Fersonale ATA)	MAGNOCAVALLO	MARIA	
	MARCONE	ANGELA	
	MILIONE	VINCENZO MARIO INNOC	
	PALMIRA CONTINAN		
	PASCARELLI	ROSA	
	PELLITTA	ROBERTO	
	PERRETTA	GILDA	
	SALERNO	ANTONIETTA	
	SALERNO	ROCCO	
	SCARPINO	ROCCO	
	SPALTRO	VINCENZO	
	Consulenza inf		
PARTNERS (Responsabili	DEMA TEKNO di De ROSA Vittorio & C.		
Esterni)	Consulenza sistema gestionale software:		
	ARGO SOFTWARE S.r.l.		

	Processo di trattamento
Descrizione	Gestore dei contratti di fornitura
Fonte dei dati personali	Forniti da terzi Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Contratto Legge
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Contratto Legge
Finalità del trattamento	Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture) Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e fatture)

	Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione
	delle fatture
	Adempimento di obblighi fiscali o contabili
	Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi,
	fatture)
	Nominativo, indirizzo o altri elementi di
	identificazione personale (nome, cognome, età, sesso,
	luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di
	lavoro)
Tipo di dati personali	Dati Anagrafici (Azienda o Professionista)
	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale,
	ovvero nome e cognome delle persone fisiche,
	indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)
	Personali
Categorie di interessati	Fornitori
	Consulenti e liberi professionisti anche in forma
	associata
	Società e imprese
	Società che effettuano il servizio di logistica di
	magazzino e trasporto
	Soggetti che svolgono attività di archiviazione della
Categorie di destinatari	documentazione
	Responsabili interni
	Persone autorizzate
	Responsabili esterni
	Banche e istituti di credito
	Banche dati Ministeriali
Informativa	Si
Consenso	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Frequenza trattamento	Troit presents
Trequenza trattamento	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per
	adempiere allo svolgimento delle finalità istituzionali e
	comunque non oltre i termini indicati dalla
	-
	normativa vigente I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono
	I LEMBI UI COMSELVAZIONE SIA CALLACEI CHE LEIEMANCI SONO
	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni
Tormino compallariana dati	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR
Termine cancellazione dati	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42
Termine cancellazione dati	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi
Termine cancellazione dati	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n.
Termine cancellazione dati	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28).
Termine cancellazione dati	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28). I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida
Termine cancellazione dati	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28). I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul
Termine cancellazione dati	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28). I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi
	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28). I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul
Trasferimento dati (paesi	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28). I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e dalla normativa vigente.
	stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28). I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e dalla normativa vigente.

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	Stanza con diniego di accesso al pubblico Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	

PC 1 DELL	Struttura interna - DIREZIONE - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Davagnala san diritti di	SENISE
Personale con diritti di	GUGLIOTTI CARMELA
accesso	
Note	Funzioni svolte: direzione (DSGA)
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 2 DELL	Struttura interna - CONTABILITA' - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA MARIA ANGELICA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 3 DELL VOSTRO 3900	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	MARCONE ANGELA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 4 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO ALUNNI/PERSONALE ATA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA ADA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 5 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO PROTOCOLLO/POSTA ELETTRONICA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	PERRETTA GILDA
Note	Funzioni svolte: amministrazione

Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	
---------------------	---	--

PC 6 CDC	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 03
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	SALERNO ROCCO
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 7 ACER	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di	FRANCESCO D'AMATO
accesso	110000000000000000000000000000000000000
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 8 ASSEMBLATO	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

Strutture informatiche di backup		
Hard disk	Struttura interna	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE"	
	SENISE	
Frequenza di backup	mensile	
Tempo di storicizzazione	annuale	
	FRANCESCO D'AMATO	
	GUGLIOTTI CARMELA	
B 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	GIOIA MARIA ANGELICA	
Personale con diritti di accesso	MARCONE ANGELA	
	PERRETTA GILDA	
	GIOIA ADA	
	SALERNO ROCCO	
Note		
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Gravi	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Dispositivi antincendio
- E' applicata una gestione della password degli utenti.
- E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati.
- Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password.
- I dati sono crittografati.
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi.
 - Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi.
 - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici.
 - Le password sono modificate ogni 3 mesi.
 - Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita.
 - L'impianto elettrico è certificato ed a norma.
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
 - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
 - Sono applicate regole per la gestione delle password.
 - Sono definiti i ruoli e le responsabilità.
 - Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
 - Sono gestiti i back up
 - Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili.
 - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.
 - Viene eseguita opportuna manutenzione.
 - Viene eseguita una regolare formazione del personale.

VALUTAZIONE ADEGUATEZZA DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE

MISURE DI SIUREZZA	PERICOLI ASSOCIATI	LIVELLO DI ADEGUATEZZ A
Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
Dispositivi antincendio	• Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni)	Adeguate
E' applicata una gestione della password degli utenti.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.) 	Adeguate

Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) 	Adeguate
I dati sono crittografati.	 Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) 	Adeguate
I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili	autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi.	 Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) 	Adeguate
Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di 	Adeguate

	strumentazione ess.)	
	strumentazione, ecc.)Compromissione	
	informazioni	
	(intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in	
	messaggistica di posta	
	elettronica, ecc.)	
	Compromissione informazioni	
	(intercettazioni, rivelazione	
	informazioni, infiltrazioni in	
Le password sono	messaggistica di posta	
costituite da almeno	elettronica, ecc.)	Adeguate
otto caratteri alfanumerici.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o	J
diffinition of the state of the	involontari, virus, uso non	
	autorizzato di	
	strumentazione, ecc.)	
	• Azioni non autorizzate	
	(Errori volontari o	
	involontari, virus, uso non autorizzato di	
_	strumentazione, ecc.)	
Le password sono modificate ogni 3	• Compromissione	Adeguate
mesi.	informazioni	Adeguate
	(intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in	
	messaggistica di posta	
	elettronica, ecc.)	
	Azioni non autorizzate	
	(Errori volontari o involontari, virus, uso non	
	involontari, virus, uso non autorizzato di	
Le procedure sono	strumentazione, ecc.)	
riesaminate con	• Problemi tecnici	Adeguate
cadenza predefinita.	(Anomalie e	
	malfunzionamento software, problemi hardware o	
	componenti servizio IT)	
L'impianto elettrico è	• Interruzione servizi	Adeguate
certificato ed a	(sbalzi di tensione, guasti	
norma.	impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di	
	interruzione conegamenti ur	

	rete, ecc.) • Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni)	
Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee	(Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di	Adeguate
Sistemi di allarme e di sorveglianza anti- intrusione	 Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.) 	Adeguate
Sono applicate regole per la gestione delle password.		Adeguate
Sono definiti i ruoli e le responsabilità.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
Sono gestiti i back up	• Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione,	Adeguate

	interruzione collegamenti di rete, ecc.) • Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) • Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)	
Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili.	 Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) 	Adeguate
Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
Viene eseguita opportuna manutenzione.	• Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)	Adeguate
Viene eseguita una regolare formazione del personale.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate

VALUTAZIONE DEI RISCHI

PERICOLO		
Agenti fisici (ince	endio, allagamento, atta	icchi esterni)
	RISCHI	
• Perdita		
Distruzione non autori	zzata	
VALUTAZI	IONE RISCHIO INTRIN	SECO
Probabilità	Conseguenza	Rischio intrinseco -
Flobabilita		Ri
Poco probabile	Gravi	Rilevante
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio
Kiscino muniseco - Ki	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN
Rilevante	0,25	Basso

PERICOLO			
Eventi naturali (Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.)		
	RISCHI		
• Perdita			
• Distruzione non autori	zzata		
VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO			
Probabilità	Conseguenza	Rischio intrinseco -	
Fionabilita		Ri	
Poco probabile	Gravi	Rilevante	
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO			
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle			
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi			
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio	
Macino intrinseco - M	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN	
Rilevante	0,25	Basso	

	-,	
	PERICOLO	
Interruzione servizi	(sbalzi di tensione, gua	asti impianto di
climatizzazione, in	terruzione collegament	ti di rete, ecc.)
	RISCHI	

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZ	VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		
Probabilità	Consoguenza	Rischio intrinseco -	
Probabilita	Conseguenza	Ri	
Poco probabile	Gravi	Rilevante	
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO			
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle			
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi			
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio	
Riscino muniseco - Ri	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN	
Rilevante	0,25	Basso	

	PERICOLO		
P	Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi		
	hardware o componenti servizio IT)		
	RISCHI		
•	• Perdita		
•	Distruzione non autorizzata		
•	Modifica non autorizzata		
•	Divulgazione non autorizzata		

• Accesso dati non autorizzato

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		
D.,, b., b.!!!.	Conseguenza	Rischio intrinseco -
Probabilità		Ri
Poco probabile	Gravi	Rilevante
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio
Riscino intrinseco - Ri	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN
Rilevante	0,25	Basso

PERICOLO Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		
Drobabilità	Concoguenza	Rischio intrinseco -
Probabilità	Conseguenza	Ri

Improbabile	Gravi	Basso
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio
Rischio intrinseco - Ri	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN
Basso	0,25	Molto basso

PERICOLO			
Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non			
autorizza	ato di strumentazione, e	ecc.)	
	RISCHI		
• Perdita			
Distruzione non autori	zzata		
Modifica non autorizza	ta		
VALUTAZI	IONE RISCHIO INTRIN	SECO	
Probabilità	Consoguenza	Rischio intrinseco -	
Fiodabilita	Conseguenza	Ri	
Improbabile Gravi Basso			
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO			
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle			
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi			
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio	
Mischio maniseco - Ri	vaniciasina - va	normalizzato - RN	
Basso	0,25	Molto basso	

A valle della DPIA l'attività risulta a rischio **Basso**

Fatturazione Elettronica

Chambhana	•	Sede legale
Struttura	•	Sede operativa

Personale coinvolto	
Rappresentante legale	FRANCESCO D'AMATO
Responsabile trattamento	GUGLIOTTI CARMELA
Amministratore di sistema	GUGLIOTTI CARMELA
Custode password	GUGLIOTTI CARMELA
	GUGLIOTTI CARMELA
	GIOIA MARIA ANGELICA
Persone autorizzate al	MARCONE ANGELA
trattamento (Personale ATA)	GIOIA ADA
	PERRETTA GILDA
	SALERNO ROCCO
	Consulenza informatica:
PARTNERS (Responsabili Esterni)	DEMA TEKNO di De ROSA Vittorio & C.
	Consulenza sistema gestionale software:
	ARGO SOFTWARE S.r.l.

Processo di trattamento	
Descrizione	Attività di emissione delle fatture in formato
	elettronico (.xml)
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il	Consenso
trattamento per dati comuni	Contratto
(art. 6 GDPR)	Legge
Base giuridica per il	Consenso
trattamento per dati	Contratto
particolari (art. 9 GDPR)	Legge
	Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e
	fatture)
Finalità del trattamento	Erogazione del servizio prodotto
i manta dei trattamento	Programmazione delle attività (pianificazione e
	monitoraggio del lavoro)
	Emissione fatture in formato elettronico
Tipo di dati personali	Personali
	Dati identificativi (ragione o denominazione sociale,
	ovvero nome e cognome delle persone fisiche,
	indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)
	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione
	personale (carte sanitarie)
	Dati finanziari
	Informazioni per la fatturazione e dati di pagamento

	(ragione sociale, P.IVA, coordinate bancarie, codice	
	fiscale, indirizzo)	
	Particolari (sensibili)	
Categorie di interessati	Potenziali clienti	
Categorie di interessati	Clienti ed utenti	
	Persone autorizzate	
Categorie di destinatari	Agenzie di intermediazione	
	Agenzia delle Entrate	
Informativa	Si	
Consenso	Si	
Profilazione	Non necessario	
Dati particolari	Non presenti	
Frequenza trattamento		
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i	
Termine Cancellazione dati	successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.	
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente	

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea		
Strumenti Software gestionale		
Archiviazione	Stanza con diniego di accesso al pubblico	
	Armadio chiuso a chiave	
Strutture informatiche di archiviazione		

PC 1 DELL	Struttura interna - DIREZIONE - STANZA 01	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	GUGLIOTTI CARMELA	
Note	Funzioni svolte: direzione (DSGA)	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 2 DELL	Struttura interna - CONTABILITA' - STANZA 01	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	GIOIA MARIA ANGELICA	
Note	Funzioni svolte: amministrazione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 3 DELL VOSTRO	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE	
3900	DOCENTI - STANZA 02	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	MARCONE ANGELA	
Note	Funzioni svolte: amministrazione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 4 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO ALUNNI/PERSONALE ATA - STANZA 02	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	GIOIA ADA	
Note	Funzioni svolte: amministrazione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 5 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO PROTOCOLLO/POSTA ELETTRONICA - STANZA 02	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	PERRETTA GILDA	
Note	Funzioni svolte: amministrazione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 6 CDC	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 03	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	SALERNO ROCCO	
Note	Funzioni svolte: amministrazione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 7 ACER	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO	
Note	Funzioni svolte: direzione	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

PC 8 ASSEMBLATO	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04	
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE	
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	
Note	Funzioni svolte: direzione	
Software utilizzati	ACROBAT READER - LIBRE OFFICE	

Strutture informatiche di backup			
Hard disk	Struttura interna		
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE"		
	SENISE		
Frequenza di backup	mensile		
Tempo di storicizzazione	annuale		
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO		
	GUGLIOTTI CARMELA		
	GIOIA MARIA ANGELICA		
	MARCONE ANGELA		
	PERRETTA GILDA		
	GIOIA ADA		
	SALERNO ROCCO		
Note			
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE		

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Gravi	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Sono gestiti i back up
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.
- Viene eseguita opportuna manutenzione.
- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Dispositivi antincendio
- E' applicata una gestione della password degli utenti.
- E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati.
- Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password.
- I dati sono crittografati.
- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi.
 - Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi.
 - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici.
 - Le password sono modificate ogni 3 mesi.
 - Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita.
 - L'impianto elettrico è certificato ed a norma.
- Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee
 - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione
 - Sono applicate regole per la gestione delle password.
 - Sono definiti i ruoli e le responsabilità.
 - Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
 - Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili.
 - Viene eseguita una regolare formazione del personale.

VALUTAZIONE ADEGUATEZZA DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE

MISURE DI SIUREZZA	PERICOLI ASSOCIATI	LIVELLO DI ADEGUATEZZ A
Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati	`	Adeguate
Dispositivi antincendio	• Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni)	Adeguate
E' applicata una gestione della password degli utenti.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate

	• Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.)	
Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password.		Adeguate
I dati sono crittografati.	 Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) 	Adeguate
I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili	Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi.	 Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) 	Adeguate
Le credenziali sono	• Azioni non autorizzate	Adeguate

* Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) * Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) * Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) * Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) * Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) * Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) * Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) * Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)	disattivate se inutilizzate per sei mesi.	(Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) • Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.)	
(Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) • Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) • Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita. (Errori volontari o involontari o involontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) • Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o	costituite da almeno otto caratteri	informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) • Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di	Adeguate
(Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) riesaminate con cadenza predefinita. (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o	modificate ogni 3	(Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) • Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta	Adeguate
L'impianto elettrico è • Interruzione servizi Adeguate	riesaminate con cadenza predefinita.	(Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) • Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)	ū

certificato ed a norma.	 (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) 	
Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee	involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
Sistemi di allarme e di sorveglianza anti- intrusione	 Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Eventi naturali (terremoti, eruzioni vulcaniche, ecc.) 	Adeguate
Sono applicate regole per la gestione delle password.		Adeguate
Sono definiti i ruoli e le responsabilità.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate
Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate

Sono gestiti i back up	 Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.) Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT) 	Adeguate
Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili.	 Agenti fisici (incendio, allagamento, attacchi esterni) Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) 	Adeguate
Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.	 Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.) Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.) 	Adeguate
Viene eseguita opportuna manutenzione.	Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)	Adeguate
Viene eseguita una regolare formazione del personale.	• Azioni non autorizzate (Errori volontari o involontari, virus, uso non autorizzato di strumentazione, ecc.)	Adeguate

VALUTAZIONE DEI RISCHI

PERICOLO			
Agenti fisici (ince	endio, allagamento, atta	ncchi esterni)	
	RISCHI		
Perdita			
• Distruzione non autori	zzata		
VALUTAZ	IONE RISCHIO INTRIN	SECO	
Probabilità	Rischio intrinseco -		
Probabilita	Conseguenza Ri		
Poco probabile	Gravi	Rilevante	
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO			
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle			
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi			
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio	
Riscino intrinseco - Ri	vuillerabilita - vu	normalizzato - RN	
Rilevante	0,25	Basso	

PERICOLO		
Eventi naturali (t	terremoti, eruzioni vulc	aniche, ecc.)
	RISCHI	
Perdita		
Distruzione non autori:	zzata	
VALUTAZI	IONE RISCHIO INTRIN	SECO
Probabilità	Conseguenza Rischio intrinseco - Ri	
Probabilita		
Poco probabile Gravi Rilevante		
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri Vulnerabilità - Vu Rischio normalizzato - H		Rischio
		normalizzato - RN
Rilevante	0,25	Basso

PERICOLO		
Interruzione servizi (sbalzi di tensione, guasti impianto di		
climatizzazione, interruzione collegamenti di rete, ecc.)		
RISCHI		
Perdita		
Distruzione non autorizzata		

- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO			
Probabilità	Conseguenza	Rischio intrinseco -	
Fiodabilita	Conseguenza	Ri	
Poco probabile	Gravi	Rilevante	
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO			
Viene preso in considerazio	Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi			
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio	
Riscino murinseco - Ri	vuinerabilita - vu	normalizzato - RN	
Rilevante	0,25	Basso	

PERICOLO

Problemi tecnici (Anomalie e malfunzionamento software, problemi hardware o componenti servizio IT)

RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso dati non autorizzato

VALUTAZ	IONE RISCHIO INTRIN	SECO
D.,. b . b : 1:4 }	6	Rischio intrinseco -
Probabilità	Conseguenza	Ri
Poco probabile	Gravi	Rilevante
VALUTAZIO	NE RISCHIO NORMAL	IZZATO
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle		
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri	Rischio Rischio	
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	normalizzato - RN
Rilevante	0,25	Basso

PERICOLO

Compromissione informazioni (intercettazioni, rivelazione informazioni, infiltrazioni in messaggistica di posta elettronica, ecc.)

RISCHI

- Perdita
- Distruzione non autorizzata
- Modifica non autorizzata
- Divulgazione non autorizzata
- · Accesso dati non autorizzato

VALUTAZIONE RISCHIO INTRINSECO		
Probabilità	Conseguenza	Rischio intrinseco - Ri
Improbabile	Gravi	Basso
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO		
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi		
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio
Kiscino intrinseco - Ki	vuillerabilita - vu	normalizzato - RN
Basso	0,25	Molto basso

PERICOLO			
Azioni non autorizzate (l	Errori volontari o involo	ntari, virus, uso non	
autorizza	ato di strumentazione, (ecc.)	
	RISCHI		
Perdita			
Distruzione non autori	zzata		
Modifica non autorizza	ta		
VALUTAZ	IONE RISCHIO INTRIN	SECO	
D b - b - 124 \	- Rischio intrinseco -		
Probabilità	Conseguenza	Ri	
Improbabile	Gravi	Basso	
VALUTAZIONE RISCHIO NORMALIZZATO			
Viene preso in considerazione il livello di adeguatezza peggiore rispetto alle			
misure di sicurezza attuate per il pericolo ed i rispettivi rischi			
Rischio intrinseco - Ri	Vulnerabilità - Vu	Rischio	
Mischio mumiseco - Ki		normalizzato - RN	
Basso	0,25	Molto basso	

A valle della DPIA l'attività risulta a rischio **Basso**