

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0001254 del 27/03/2020
06-09 (Entrata)



REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore

Azienda/Organizzazione **ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE**

REGISTRO	REGISTRO DEL TITOLARE
SEDE	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE Sede: RIONE SAN PIETRO, 85038 - SENISE (PZ)

Data revisione: 25/03/2020

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

Titolare trattamento dati	Ragione sociale	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
	C.f.	8200050763
	E-mail	pzic885007@istruzione.it
	PEC	pzic885007@istruzione.it
	N° telefono	0973/584005

Contitolare trattamento dati	Ragione sociale	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
-------------------------------------	------------------------	--

Responsabile protezione dati (DPO)	Cognome	SCOTTO DI LUZIO
	Nome	PIERLUIGI
	E-mail	dr.scottopierluigi@gmail.com
	PEC	dr.scottopierluigi@pec.it
	N° telefono	3494389915

VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MATRICE DI RISCHIO

Un rischio è uno scenario che descrive un evento e le sue conseguenze, stimato in termini di gravità e probabilità. L'entità dei rischi viene ricavata assegnando un opportuno valore alla **probabilità di accadimento (P)** ed alle **conseguenze** di tale evento (**C**). Dalla combinazione di tali grandezze si ricava la matrice di rischio la cui entità è data dalla relazione:

$$LR = P \times C$$

LR = livello di rischio

P = probabilità di accadimento

C = conseguenze

Alla **probabilità di accadimento dell'evento P** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

PROBABILITA' DELL'EVENTO	
1	Improbabile
2	Poco probabile
3	Probabile
4	M. Probabile
5	Quasi certo

Alle **conseguenze (C)** è associato un indice numerico rappresentato nella seguente tabella:

CONSEGUENZE	
1	Trascurabili
2	Marginali
3	Limitate
4	Gravi
5	Gravissime

MATRICE DEI RISCHI

La matrice che scaturisce dalla combinazione di **probabilità** e **conseguenze** è rappresentata in figura seguente:

P r o b a b i l i t à	5	5	10	15	20	25
	4	4	8	12	16	20
	3	3	6	9	12	15
	2	2	4	6	8	10
	1	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5	
Conseguenze						

Entità Rischio	Valori di riferimento
Accettabile	(1 ≤ LR ≤ 3)
Medio - basso	(4 ≤ LR ≤ 6)
Rilevante	(8 ≤ LR ≤ 12)
Alto	(15 ≤ LR ≤ 25)

Si ricava, così, per ogni attività di trattamento un Livello di Rischio (di potenziale perdita, divulgazione, modifica, distruzione non autorizzata di dati).

ELENCO ATTIVITA' INSERITE NEL REGISTRO

- **Istituzione scolastica**
- **Gestione Alunni/ Studenti e Tutori**
- **Gestione del personale Docente e ATA**
- **Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)**
- **Fatturazione Elettronica**

TRATTAMENTO: Istituzione scolastica

Struttura	<ul style="list-style-type: none">• Sede legale• Sede operativa
------------------	--

Personale coinvolto	
Rappresentante legale	FRANCESCO D'AMATO
Responsabile trattamento	GUGLIOTTI CARMELA
Amministratore di sistema	GUGLIOTTI CARMELA
Custode password	GUGLIOTTI CARMELA

**Persone autorizzate al
trattamento (Personale
docente)**

ABALSAMO	MADDALENA
ABALSAMO	MARIA
ABBATO	GIUSEPPINA
ABITANTE	CARMELINA
	POMPEA
ADDUCI	EMILIO
	SALVATORE
AGRESTA	MARIA
	ANTONIETTA
ALBERTI	CAROLINA
ALFANO	ROSA
ALLEGRETTI	ANDREA
APPELLA	ROSANNA
ARBIA	ROSARIA
ARLEO	PATRIZIA
ARMENTI	CARMELA
	EMANUELA
BARTOLOMEO	MARGHERITA
BELLUSCI	SILVIA
BIANCHINI	MARIA GERARDA
BIANCO	ALESSANDRA
	MARIA
BOREA	LUIGINA
BUGLIONE	ROSINA
CAFARO	ROSA MARIA
CALCAGNO	CATIANA
CAMODECA	CARMELA
CAPALBO	VITTORIA
CAPANO	CLELIA
CAPUANO	ANTONIETTA
CAPUTI	MARIA PIACENZA
CARLUCCI	ANTONIETTA
CARRACCIUOLO	ROSA
CARRAZZONE	ELIA
CASCINO	ROSINA
CELANO	LINA
CHIAPPETTA	BIAGINA
CIANCIA	ANNA MARIA
CIMINELLI	LUCIANO
CIMINELLI	ROSA MARIA
CONTINANZA	DONATA
COSCIA	DONATO
CUTRONE	CLAUDIA
D'AMATO	ANTONIETTA
	MATILDE
DE FINA	MARIA ROSA
DE GIACOMO	DOMENICA
DE SANTIS	ROSA MARIA
DI GIORGIO	DOMENICA
DI SANZO	FRANCESCA
DI SIRIO	MARIA
	MADDALENA
DONADIO	FRANCESCO
	GIOVANNI
DRAGONETTI	ANGELA
	MELANIA
DURANTE	VENERDINA
ESPOSITO	ROSARIA
	GIUSEPPINA
FALCONE	ANNA
FILOMENO	RITA CARMELA
FORTE	ANGELINA
GALANTE	GIUSEPPINA
GALASSO	ROSITA
GENOVESE	PINA
GERACI	ALFONSINA
GESUALDI	TERESA
GOLIA	MARIA VITTORIA

	GRAZIANO	ROSA MARIA
	GUARINO	VITTORIA
	IANNARELLI	ELENA
	LACANNA	MARIA CRISTINA
	LANGELLA	ANTONIETTA
	LAROCCA	LOREDANA
	LAROCCA	NICOLINA
	LATRECCHIANA	CATERINA
	LISTA	LUCIA
	LO FIEGO	LUIGI
	LUFRANO	ROSALBA
	LUZZI	ANTONIO
	MANGO	ROSETTA
	MANZILLO	PATRIZIA
	MARATEA	NICOLINA
	MARTIRE	MODESTA
	MATINATA	VINCENZO
	MITOLO	ROSA
	MUSCOLINO	FRANCO
	MUSMANNO	FRANCA
		DOMENICA
	OLIVETO	ISABELLA
	OLIVIERI	LUCIA
	PALERMO	MADDALENA
	PASTORE	MARIA CARMELA
	PERRETTA	FRANCESCA
	PESCE	BIAGIO
		ULDERICO
	PISANI	TANIA
	PISANO	MARIA CARMELA
	POLITO	ANNA MARIA
	POLITO	ROSETTA
	POLOSA	ROCCO
	PUZZI	GIUSEPPINA
	PUZZI	MADDALENA
	ROSSI	LUCIA
	SALERNO	ANGELINA
	SANTO	FILOMENA
	SANTO	MARIA GIUSEPPA
	SANTO	MARIA ISABELLA
	SASSONE	EGIDIO
	SCARPINO	CARMELA LUCIA
	SODA	MARIANNA
	SOFIA	ANTONELLA
	STERPETTI	MARIA CARMELA
	TARANTINO	GIULIA
	TARANTINO	SANDRA
	TORCELLI	GIOVANNI
	TORTORELLA	ANNAMARIA
	TRUPO	CRISTINA
	VALICENTI	PASQUALE
	VENEZIANO	ORNELLA
	VICECONTI	ANNINA
	VIOLA	DONATA NANDA
	VITA	GIUSEPPINA
	VITALE	ANTONIETTA
	VITALE	MARIA CATERINA
	VITALE	MARIAPIA
	VITARELLI	CLELIA
	VITARELLI	FILOMENA
		TERESA
	VITARELLI	LUCIO
	ZACCARA	Alessandro
	ZAFFARANO	MARIA LUISA
	ZIELLA	CARMELA
	ZIELLA OROFINO	ANGELA
Persone autorizzate al trattamento (Personale ATA)	DATTOLI	CARMINE
	DI SANTO	VINCENZO

	DI SANZA FERRARA FRIOLO GIOIA GIOIA GOLIA GUARINO GUGLIOTTI LIUZZI LOFIEGO LUFRAÑO MAGNOCAVALLO MARCONE MILIONE PALMIRA CONTINANZA PASCARELLI PELLITTA PERRETTA SALERNO SALERNO SCARPINO SPALTRO	CONCETTA GENEROSA ROSARIA COSIMO ADA MARIA ANGELICA COSIMO TERESA CARMELA MARIO MARIA DOMENICA FILOMENA MARIA ANGELA VINCENZO MARIO INNOC GIUSEPPINA ROSA ROBERTO GILDA ANTONIETTA ROCCO ROCCO VINCENZO
PARTNERS (Responsabili Esterni)	Consulenza informatica: DEMA TEKNO di De ROSA Vittorio & C. Consulenza sistema gestionale software: ARGO SOFTWARE S.r.l. Consulenza sicurezza lavoro: DOTT. VINCENZO FORTUNATO Consulenza sistema software per attività DAD/FAD: MICROSOFT S.r.l.	

Processo di trattamento	
Descrizione	Trattamento di dati dei dipendenti: Personale Docente e ATA Trattamento di dati degli Alunni/Studenti e tutori
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Consenso Legge Contratto Interesse pubblico
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Consenso Legge Contratto

	Interesse pubblico
Finalità del trattamento	Istituzione ed assistenza scolastica Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali Igiene e sicurezza del lavoro Adempimenti agli obblighi di legge Erogazione del servizio prodotto Gestione del personale Gestione alunni/studenti e tutori Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture) Invio di comunicazioni di cortesia e/o di materiale promozionale/informativo Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture Contratto di assunzione Attività di didattica a distanza (DAD) e formazione a distanza (FAD) previo utilizzo di piattaforme digitali
Tipo di dati personali	Curriculum di studi e accademico, pubblicazioni, articoli, monografie, relazioni, materiale audiovisivo, titoli di studio, ecc. Lavoro (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, sul tirocinio o sulla formazione professionale, informazioni sulla sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, curriculum vitae Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Particolari (sensibili) Personali Giudiziari Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)
Categorie di interessati	Docenti Familiari dell'interessato Collaboratori Dipendenti Alunni e tutori Iscritti in albi ed elenchi
Categorie di destinatari	Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione Familiari dell'interessato Clients ed utenti Associazioni ed enti locali Responsabili interni Altre amministrazioni pubbliche Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata Contitolari Enti locali Enti previdenziali ed assistenziali Persone autorizzate Responsabili esterni

	Società e imprese
Informativa	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Consenso minori	Si
Frequenza trattamento	
Termine cancellazione dati	<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per adempiere allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente</p> <p>I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28).</p> <p>I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e dalla normativa vigente.</p>
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	Software gestionale Software Microsoft Office 365 Education A1
Archiviazione	Stanza con diniego di accesso al pubblico Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	

PC 1 DELL	Struttura interna - DIREZIONE - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GUGLIOTTI CARMELA
Note	Funzioni svolte: direzione (DSGA)
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 2 DELL	Struttura interna - CONTABILITA' - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA MARIA ANGELICA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 3 DELL VOSTRO 3900	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	MARCONE ANGELA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 4 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO ALUNNI/PERSONALE ATA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA ADA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 5 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO PROTOCOLLO/POSTA ELETTRONICA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	PERRETTA GILDA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 6 CDC	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 03
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	SALERNO ROCCO
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 7 ACER	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 8 ASSEMBLATO	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

Strutture informatiche di backup	
Hard disk	Struttura interna
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Frequenza di backup	mensile
Tempo di storicizzazione	annuale
Personale con diritti di	FRANCESCO D'AMATO

accesso	GUGLIOTTI CARMELA GIOIA MARIA ANGELICA MARCONE ANGELA PERRETTA GILDA GIOIA ADA SALERNO ROCCO
Note	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Gravi	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati - Dispositivi antincendio - E' applicata una gestione della password degli utenti. - E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati. - Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password. - I dati sono crittografati. - I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili - Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi. - Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi. - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici. - Le password sono modificate ogni 3 mesi. - Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita. - L'impianto elettrico è certificato ed a norma. - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione - Sono applicate regole per la gestione delle password. - Sono definiti i ruoli e le responsabilità. - Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati. - Sono gestiti i back up - Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili. - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione. - Viene eseguita opportuna manutenzione. - Viene eseguita una regolare formazione del personale.

TRATTAMENTO: Gestione Alunni/Studenti e Tutori

Struttura	<ul style="list-style-type: none">• Sede legale• Sede operativa
------------------	--

Personale coinvolto	
Rappresentante legale	FRANCESCO D'AMATO
Responsabile trattamento	GUGLIOTTI CARMELA
Amministratore di sistema	GUGLIOTTI CARMELA
Custode password	GUGLIOTTI CARMELA

**Persone autorizzate al
trattamento (Personale
docente)**

ABALSAMO	MADDALENA
ABALSAMO	MARIA
ABBATO	GIUSEPPINA
ABITANTE	CARMELINA POMPEA
ADDUCI	EMILIO SALVATORE
AGRESTA	MARIA ANTONIETTA
ALBERTI	CAROLINA
ALFANO	ROSA
ALLEGRETTI	ANDREA
APPELLA	ROSANNA
ARBIA	ROSARIA
ARLEO	PATRIZIA
ARMENTI	CARMELA EMANUELA
BARTOLOMEO	MARGHERITA
BELLUSCI	SILVIA
BIANCHINI	MARIA GERARDA
BIANCO	ALESSANDRA MARIA
BOREA	LUGINA
BUGLIONE	ROSINA
CAFARO	ROSA MARIA
CALCAGNO	CATIANA
CAMODECA	CARMELA
CAPALBO	VITTORIA
CAPANO	CLELIA
CAPUANO	ANTONIETTA
CAPUTI	MARIA PIACENZA
CARLUCCI	ANTONIETTA
CARRACCIUOLO	ROSA
CARRAZZONE	ELIA
CASCINO	ROSINA
CELANO	LINA
CHIAPPETTA	BIAGINA
CIANCIA	ANNA MARIA
CIMINELLI	LUCIANO
CIMINELLI	ROSA MARIA
CONTINANZA	DONATA
COSCIA	DONATO
CUTRONE	CLAUDIA
D'AMATO	ANTONIETTA MATILDE
DE FINA	MARIA ROSA
DE GIACOMO	DOMENICA
DE SANTIS	ROSA MARIA
DI GIORGIO	DOMENICA
DI SANZO	FRANCESCA
DI SIRIO	MARIA MADDALENA
DONADIO	FRANCESCO GIOVANNI
DRAGONETTI	ANGELA MELANIA
DURANTE	VENERDINA
ESPOSITO	ROSARIA GIUSEPPINA
FALCONE	ANNA
FILOMENO	RITA CARMELA
FORTE	ANGELINA
GALANTE	GIUSEPPINA
GALASSO	ROSITA
GENOVESE	PINA
GERACI	ALFONSINA
GESUALDI	TERESA
GOLIA	MARIA VITTORIA
GRAZIANO	ROSA MARIA
GUARINO	VITTORIA
IANNARELLI	ELENA
LACANNA	MARIA CRISTINA
LANGELLA	ANTONIETTA
LAROCCA	LOREDANA
LAROCCA	NICOLINA
LATRECCHIANA	CATERINA
LISTA	LUCIA
LO FIEGO	LUIGI
LUFRANO	ROSALBA

	<p>LUZZI MANGO MANZILLO MARATEA MARTIRE MATINATA MITOLO MUSCOLINO MUSMANNO OLIVETO OLIVIERI PALERMO PASTORE PERRETTA PESCE</p> <p>PISANI PISANO POLITO POLITO POLOSA PUZZI PUZZI ROSSI SALERNO SANTO SANTO SANTO SASSONE SCARPINO SODA SOFIA STERPETTI TARANTINO TARANTINO TORCELLI TORTORELLA TRUPO VALICENTI VENEZIANO VICECONTI VIOLA VITA VITALE VITALE VITALE VITARELLI VITARELLI</p> <p>VITARELLI ZACCARA ZAFFARANO ZIELLA ZIELLA OROFINO</p>	<p>ANTONIO ROSETTA PATRIZIA NICOLINA MODESTA VINCENZO ROSA FRANCO FRANCA DOMENICA ISABELLA LUCIA MADDALENA MARIA CARMELA</p> <p>FRANCESCA BIAGIO ULDERICO TANIA MARIA CARMELA ANNA MARIA ROSETTA ROCCO GIUSEPPINA MADDALENA LUCIA ANGELINA FILOMENA MARIA GIUSEPPA MARIA ISABELLA EGIDIO CARMELA LUCIA MARIANNA ANTONELLA MARIA CARMELA GIULIA SANDRA GIOVANNI ANNAMARIA CRISTINA PASQUALE ORNELLA ANNINA DONATA NANDA GIUSEPPINA ANTONIETTA MARIA CATERINA MARIAPIA CLELIA FILOMENA TERESA LUCIO Alessandro MARIA LUISA CARMELA ANGELA</p>
Persone autorizzate al trattamento (Personale ATA)	<p>DATTOLI DI SANTO DI SANZA FERRARA FRIOLO GIOIA GIOIA GOLIA GUARINO GUGLIOTTI LIUZZI LOFIEGO</p>	<p>CARMINE VINCENZO CONCETTA GENEROSA ROSARIA COSIMO ADA MARIA ANGELICA COSIMO TERESA CARMELA MARIO MARIA DOMENICA</p>

	LUFRANO MAGNOCAVALLO MARCONE MILIONE PALMIRA CONTINANZA PASCARELLI PELLITTA PERRETTA SALERNO SALERNO SCARPINO SPALTRO	FILOMENA MARIA ANGELA VINCENZO MARIO INNOC GIUSEPPINA ROSA ROBERTO GILDA ANTONIETTA ROCCO ROCCO VINCENZO
PARTNERS (Responsabili Esterni)	Consulenza informatica: DEMA TEKNO di De ROSA Vittorio & C. Consulenza sistema gestionale software: ARGO SOFTWARE S.r.l. Consulenza sicurezza lavoro: DOTT. VINCENZO FORTUNATO Consulenza sistema software per attività DAD/FAD: MICROSOFT S.r.l.	

Processo di trattamento	
Descrizione	<p>Attività di gestione delle relazioni con Alunni/Studenti e Tutori: raccolta delle domande di iscrizione presentate sia in modalità cartacea che elettronica;</p> <p>gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda;</p> <p>raccolta della documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica;</p> <p>gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo;</p> <p>gestione documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e tutori quali ad esempio richieste, istanze e corrispondenza con i tutori;</p> <p>gestione dei dati relativi a problematiche sull'alimentazione per il servizio mensa;</p> <p>gestione contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e tutori.</p> <p>Adempimenti connessi alla corretta gestione del Registro infortuni</p> <p>Adempimenti connessi a viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche</p> <p>Adempimenti connessi a progetti scolastici</p> <p>Aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti</p> <p>Ulteriori trattamenti dei dati personali connessi alla gestione del registro elettronico, della gestione anagrafiche storiche/attuali, della gestione degli scrutini, gestione dei verbali, scelta dei libri di testo.</p>
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente Forniti da terzi
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Consenso Contratto Legge Interesse pubblico

Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	<p>Consenso Contratto Legge Interesse pubblico</p>
Finalità del trattamento	<p>Istituzione ed assistenza scolastica Invio di comunicazioni e/o materiale informativo Erogazione del servizio prodotto Adempimenti agli obblighi di legge Gestione alunni/studenti e tutori Predisposizione, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione. Gestione amministrativa, didattica e formativa dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017. Gestione del contenzioso (relazioni tra scuola e tutori) Attività di didattica a distanza (DAD) e formazione a distanza (FAD) previo utilizzo di piattaforme digitali</p>
Tipo di dati personali	<p>Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro) Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Dati relativi al rendimento scolastico dell'alunno e alle competenze acquisite Dati relativi ad origini razziali ed etniche, convinzioni religiose, adesione ad organizzazioni a carattere religioso Dati relativi allo stato di salute Immagini relative a momenti della vita scolastica Particolari (sensibili) Personali Giudiziari</p>
Categorie di interessati	<p>Alunni/Studenti e Tutori Familiari dell'interessato</p>
Categorie di destinatari	<p>Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione Familiari dell'interessato Associazioni ed enti locali Responsabili interni Banche dati Ministeriali Altre amministrazioni pubbliche (ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata Contitolari Enti locali Istituti, scuole e università</p>

	Enti previdenziali ed assistenziali Persone autorizzate Responsabili esterni Società e imprese Agenzie viaggi Società assicuratrici per la polizza infortuni Organismi sanitari, personale medico e paramedico Gestori esterni delle mense e società di trasporto
Informativa	Si
Consenso	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Frequenza trattamento	
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per adempiere allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28). I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e dalla normativa vigente.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

Strumenti	Software gestionale Software Microsoft Office 365 Education A1
Archiviazione	Stanza con diniego di accesso al pubblico Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	

PC 1 DELL	Struttura interna - DIREZIONE - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GUGLIOTTI CARMELA
Note	Funzioni svolte: direzione (DSGA)
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 2 DELL	Struttura interna - CONTABILITA' - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA MARIA ANGELICA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 3 DELL VOSTRO 3900	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	MARCONE ANGELA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 4 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO ALUNNI/PERSONALE ATA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA ADA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 5 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO PROTOCOLLO/POSTA ELETTRONICA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	PERRETTA GILDA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 6 CDC	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 03
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	SALERNO ROCCO
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 7 ACER	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 8 ASSEMBLATO	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

Strutture informatiche di backup	
Hard disk	Struttura interna
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Frequenza di backup	mensile
Tempo di storicizzazione	annuale
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO GUGLIOTTI CARMELA GIOIA MARIA ANGELICA MARCONE ANGELA PERRETTA GILDA GIOIA ADA SALERNO ROCCO
Note	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Gravi	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione. - Viene eseguita opportuna manutenzione. - Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati - Dispositivi antincendio - E' applicata una gestione della password degli utenti. - E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati. - Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password. - I dati sono crittografati. - I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili - Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi. - Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi. - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici. - Le password sono modificate ogni 3 mesi. - Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita. - L'impianto elettrico è certificato ed a norma. - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione - Sono applicate regole per la gestione delle password. - Sono definiti i ruoli e le responsabilità. - Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati. - Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili. - Viene eseguita una regolare formazione del personale.

TRATTAMENTO : Gestione del personale Docente e ATA

Struttura	<ul style="list-style-type: none">• Sede legale• Sede operativa
------------------	--

Personale coinvolto	
Rappresentante legale	FRANCESCO D'AMATO
Responsabile trattamento	GUGLIOTTI CARMELA
Amministratore di sistema	GUGLIOTTI CARMELA
Custode password	GUGLIOTTI CARMELA

**Persone autorizzate al
trattamento (Personale
docente)**

ABALSAMO	MADDALENA
ABALSAMO	MARIA
ABBATO	GIUSEPPINA
ABITANTE	CARMELINA POMPEA
ADDUCI	EMILIO SALVATORE
AGRESTA	MARIA ANTONIETTA
ALBERTI	CAROLINA
ALFANO	ROSA
ALLEGRETTI	ANDREA
APPELLA	ROSANNA
ARBIA	ROSARIA
ARLEO	PATRIZIA
ARMENTI	CARMELA EMANUELA
BARTOLOMEO	MARGHERITA
BELLUSCI	SILVIA
BIANCHINI	MARIA GERARDA
BIANCO	ALESSANDRA MARIA
BOREA	LUGINA
BUGLIONE	ROSINA
CAFARO	ROSA MARIA
CALCAGNO	CATIANA
CAMODECA	CARMELA
CAPALBO	VITTORIA
CAPANO	CLELIA
CAPUANO	ANTONIETTA
CAPUTI	MARIA PIACENZA
CARLUCCI	ANTONIETTA
CARRACCIUOLO	ROSA
CARRAZZONE	ELIA
CASCINO	ROSINA
CELANO	LINA
CHIAPPETTA	BIAGINA
CIANCIA	ANNA MARIA
CIMINELLI	LUCIANO
CIMINELLI	ROSA MARIA
CONTINANZA	DONATA
COSCIA	DONATO
CUTRONE	CLAUDIA
D'AMATO	ANTONIETTA MATILDE
DE FINA	MARIA ROSA
DE GIACOMO	DOMENICA
DE SANTIS	ROSA MARIA
DI GIORGIO	DOMENICA
DI SANZO	FRANCESCA
DI SIRIO	MARIA MADDALENA
DONADIO	FRANCESCO GIOVANNI
DRAGONETTI	ANGELA MELANIA
DURANTE	VENERDINA
ESPOSITO	ROSARIA GIUSEPPINA
FALCONE	ANNA
FILOMENO	RITA CARMELA
FORTE	ANGELINA
GALANTE	GIUSEPPINA
GALASSO	ROSITA
GENOVESE	PINA
GERACI	ALFONSINA
GESUALDI	TERESA
GOLIA	MARIA VITTORIA
GRAZIANO	ROSA MARIA
GUARINO	VITTORIA
IANNARELLI	ELENA
LACANNA	MARIA CRISTINA
LANGELLA	ANTONIETTA
LAROCCA	LOREDANA
LAROCCA	NICOLINA
LATRECCHIANA	CATERINA
LISTA	LUCIA
LO FIEGO	LUIGI
LUFRANO	ROSALBA

	<p>LUZZI MANGO MANZILLO MARATEA MARTIRE MATINATA MITOLO MUSCOLINO MUSMANNO OLIVETO OLIVIERI PALERMO PASTORE PERRETTA PESCE</p> <p>PISANI PISANO POLITO POLITO POLOSA PUZZI PUZZI ROSSI SALERNO SANTO SANTO SANTO SASSONE SCARPINO SODA SOFIA STERPETTI TARANTINO TARANTINO TORCELLI TORTORELLA TRUPO VALICENTI VENEZIANO VICECONTI VIOLA VITA VITALE VITALE VITALE VITARELLI VITARELLI</p> <p>VITARELLI ZACCARA ZAFFARANO ZIELLA ZIELLA OROFINO</p>	<p>ANTONIO ROSETTA PATRIZIA NICOLINA MODESTA VINCENZO ROSA FRANCO FRANCA DOMENICA ISABELLA LUCIA MADDALENA MARIA CARMELA</p> <p>FRANCESCA BIAGIO ULDERICO TANIA MARIA CARMELA ANNA MARIA ROSETTA ROCCO GIUSEPPINA MADDALENA LUCIA ANGELINA FILOMENA MARIA GIUSEPPA MARIA ISABELLA EGIDIO CARMELA LUCIA MARIANNA ANTONELLA MARIA CARMELA GIULIA SANDRA GIOVANNI ANNAMARIA CRISTINA PASQUALE ORNELLA ANNINA DONATA NANDA GIUSEPPINA ANTONietta MARIA CATERINA MARIAPIA CLELIA FILOMENA TERESA LUCIO Alessandro MARIA LUISA CARMELA ANGELA</p>
Persone autorizzate al trattamento (Personale ATA)	<p>DATTOLI DI SANTO DI SANZA FERRARA FRIOLO GIOIA GIOIA GOLIA GUARINO GUGLIOTTI LIUZZI LOFIEGO</p>	<p>CARMINE VINCENZO CONCETTA GENEROSA ROSARIA COSIMO ADA MARIA ANGELICA COSIMO TERESA CARMELA MARIO MARIA DOMENICA</p>

	LUFRANO MAGNOCAVALLO MARCONE MILIONE PALMIRA CONTINANZA PASCARELLI PELLITTA PERRETTA SALERNO SALERNO SCARPINO SPALTRO	FILOMENA MARIA ANGELA VINCENZO MARIO INNOC GIUSEPPINA ROSA ROBERTO GILDA ANTONIETTA ROCCO ROCCO VINCENZO
PARTNERS (Responsabili Esterni)	Consulenza informatica: DEMA TEKNO di De ROSA Vittorio & C. Consulenza sistema gestionale software: ARGO SOFTWARE S.r.l. Consulenza sicurezza lavoro: DOTT. VINCENZO FORTUNATO Consulenza sistema software per attività DAD/FAD: MICROSOFT S.r.l.	

Processo di trattamento	
Descrizione	Politica aziendale che riguarda la gestione del personale in merito a: assunzione, attività formative, valutazioni, pagamenti, ecc Gestione stato giuridico e rapporto di lavoro del personale Gestione Graduatorie
Fonte dei dati personali	Forniti da terzi Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Consenso Contratto Legge Interesse pubblico
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Consenso Contratto Legge Interesse pubblico
Finalità del trattamento	Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: formazione professionale Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato presso l'Istituto: assenze, convocazioni, comunicazioni, documentazione sullo stato del personale, contratti a tempo indeterminato, determinato, supplenze brevi e saltuarie Gestione del personale Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali Igiene e sicurezza del lavoro Verifica dell'idoneità al servizio Adempimenti agli obblighi di legge Servizi assicurativi Invio di comunicazioni e/o materiale informativo Adempimento degli obblighi istituzionali Trattamento giuridico ed economico del personale Attività di didattica a distanza (DAD) e formazione a distanza (FAD) previo utilizzo di piattaforme digitali
Tipo di dati personali	Curriculum di studi e accademico, pubblicazioni,

	<p>articoli, monografie, relazioni, materiale audiovisivo, titoli di studio, ecc.</p> <p>Lavoro (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, sul tirocinio o sulla formazione professionale, informazioni sulla sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, curriculum vitae</p> <p>Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie)</p> <p>Particolari (sensibili)</p> <p>Personali</p> <p>Giudiziari</p> <p>Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.)</p> <p>Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare)</p> <p>Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro)</p> <p>Dati relativi ad origini razziali ed etniche, convinzioni religiose, adesione ad organizzazioni a carattere religioso</p> <p>Dati relativi allo stato di salute</p> <p>Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale</p>
<p>Categorie di interessati</p>	<p>Docenti</p> <p>Familiari dell'interessato</p> <p>Collaboratori</p> <p>Dipendenti</p> <p>Iscritti in albi ed elenchi</p> <p>Candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro</p>
<p>Categorie di destinatari</p>	<p>Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione</p> <p>Familiari dell'interessato</p> <p>Associazioni ed enti locali</p> <p>Responsabili interni</p> <p>Banche dati Ministeriali</p> <p>Altre amministrazioni pubbliche (ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura)</p> <p>Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata</p> <p>Contitolari</p> <p>Enti locali</p> <p>Istituti, scuole e università</p> <p>Enti previdenziali e assistenziali, Organi istituzionali, Enti pubblici economici, Enti pubblici non economici: INPS, INAIL, MEF, Agenzia delle Entrate</p> <p>Persone autorizzate</p> <p>Responsabili esterni</p> <p>Società e imprese</p> <p>Agenzie viaggi</p> <p>Società assicuratrici per la polizza infortuni</p> <p>Organismi sanitari, personale medico e paramedico</p> <p>Banche e istituti di credito</p>

	Organizzazioni sindacali e patronati
Informativa	Si
Consenso	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Si
Frequenza trattamento	
Termine cancellazione dati	<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per adempiere allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente</p> <p>I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28).</p> <p>I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e dalla normativa vigente.</p>
Trasferimento dati (paesi terzi)	No
Autorizzazione del Garante	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	Software gestionale Software Microsoft Office 365 Education A1
Archiviazione	Stanza con diniego di accesso al pubblico Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	

PC 1 DELL	Struttura interna - DIREZIONE - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GUGLIOTTI CARMELA
Note	Funzioni svolte: direzione (DSGA)
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 2 DELL	Struttura interna - CONTABILITA' - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA MARIA ANGELICA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 3 DELL VOSTRO 3900	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di	MARCONE ANGELA

accesso	
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 4 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO ALUNNI/PERSONALE ATA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA ADA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 5 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO PROTOCOLLO/POSTA ELETTRONICA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	PERRETTA GILDA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 6 CDC	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 03
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	SALERNO ROCCO
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 7 ACER	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 8 ASSEMBLATO	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

Strutture informatiche di backup	
Hard disk	Struttura interna
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Frequenza di backup	mensile
Tempo di storicizzazione	annuale
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO GUGLIOTTI CARMELA GIOIA MARIA ANGELICA MARCONE ANGELA PERRETTA GILDA GIOIA ADA SALERNO ROCCO
Note	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Gravi	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione. - Viene eseguita opportuna manutenzione. - Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati - Dispositivi antincendio - E' applicata una gestione della password degli utenti. - E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati. - Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password. - I dati sono crittografati. - I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili <ul style="list-style-type: none"> - Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi. - Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi. - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici. - Le password sono modificate ogni 3 mesi. - Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita. - L'impianto elettrico è certificato ed a norma. - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione - Sono applicate regole per la gestione delle password. - Sono definiti i ruoli e le responsabilità. - Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati. - Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili. - Viene eseguita una regolare formazione del personale.

TRATTAMENTO : Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture)

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Sede legale • Sede operativa
------------------	---

Personale coinvolto																																																																																															
Rappresentante legale	FRANCESCO D'AMATO																																																																																														
Responsabile trattamento	GUGLIOTTI CARMELA																																																																																														
Amministratore di sistema	GUGLIOTTI CARMELA																																																																																														
Custode password	GUGLIOTTI CARMELA																																																																																														
Persone autorizzate al trattamento (Personale docente)	<table> <tbody> <tr><td>ABALSAMO</td><td>MADDALENA</td></tr> <tr><td>ABALSAMO</td><td>MARIA</td></tr> <tr><td>ABBATO</td><td>GIUSEPPINA</td></tr> <tr><td>ABITANTE</td><td>CARMELINA POMPEA</td></tr> <tr><td>ADDUCI</td><td>EMILIO SALVATORE</td></tr> <tr><td>AGRESTA</td><td>MARIA ANTONIETTA</td></tr> <tr><td>ALBERTI</td><td>CAROLINA</td></tr> <tr><td>ALFANO</td><td>ROSA</td></tr> <tr><td>ALLEGRETTI</td><td>ANDREA</td></tr> <tr><td>APPELLA</td><td>ROSANNA</td></tr> <tr><td>ARBIA</td><td>ROSARIA</td></tr> <tr><td>ARLEO</td><td>PATRIZIA</td></tr> <tr><td>ARMENTI</td><td>CARMELA EMANUELA</td></tr> <tr><td>BARTOLOMEO</td><td>MARGHERITA</td></tr> <tr><td>BELLUSCI</td><td>SILVIA</td></tr> <tr><td>BIANCHINI</td><td>MARIA GERARDA</td></tr> <tr><td>BIANCO</td><td>ALESSANDRA MARIA</td></tr> <tr><td>BOREA</td><td>LUIGINA</td></tr> <tr><td>BUGLIONE</td><td>ROSINA</td></tr> <tr><td>CAFARO</td><td>ROSA MARIA</td></tr> <tr><td>CALCAGNO</td><td>CATIANA</td></tr> <tr><td>CAMODECA</td><td>CARMELA</td></tr> <tr><td>CAPALBO</td><td>VITTORIA</td></tr> <tr><td>CAPANO</td><td>CLELIA</td></tr> <tr><td>CAPUANO</td><td>ANTONIETTA</td></tr> <tr><td>CAPUTI</td><td>MARIA PIACENZA</td></tr> <tr><td>CARLUCCI</td><td>ANTONIETTA</td></tr> <tr><td>CARRACCIUOLO</td><td>ROSA</td></tr> <tr><td>CARRAZZONE</td><td>ELIA</td></tr> <tr><td>CASCINO</td><td>ROSINA</td></tr> <tr><td>CELANO</td><td>LINA</td></tr> <tr><td>CHIAPPETTA</td><td>BIAGINA</td></tr> <tr><td>CIANCIA</td><td>ANNA MARIA</td></tr> <tr><td>CIMINELLI</td><td>LUCIANO</td></tr> <tr><td>CIMINELLI</td><td>ROSA MARIA</td></tr> <tr><td>CONTINANZA</td><td>DONATA</td></tr> <tr><td>COSCIA</td><td>DONATO</td></tr> <tr><td>CUTRONE</td><td>CLAUDIA</td></tr> <tr><td>D'AMATO</td><td>ANTONIETTA MATILDE</td></tr> <tr><td>DE FINA</td><td>MARIA ROSA</td></tr> <tr><td>DE GIACOMO</td><td>DOMENICA</td></tr> <tr><td>DE SANTIS</td><td>ROSA MARIA</td></tr> <tr><td>DI GIORGIO</td><td>DOMENICA</td></tr> <tr><td>DI SANZO</td><td>FRANCESCA</td></tr> <tr><td>DI SIRIO</td><td>MARIA MADDALENA</td></tr> <tr><td>DONADIO</td><td>FRANCESCO GIOVANNI</td></tr> <tr><td>DRAGONETTI</td><td>ANGELA MELANIA</td></tr> </tbody> </table>	ABALSAMO	MADDALENA	ABALSAMO	MARIA	ABBATO	GIUSEPPINA	ABITANTE	CARMELINA POMPEA	ADDUCI	EMILIO SALVATORE	AGRESTA	MARIA ANTONIETTA	ALBERTI	CAROLINA	ALFANO	ROSA	ALLEGRETTI	ANDREA	APPELLA	ROSANNA	ARBIA	ROSARIA	ARLEO	PATRIZIA	ARMENTI	CARMELA EMANUELA	BARTOLOMEO	MARGHERITA	BELLUSCI	SILVIA	BIANCHINI	MARIA GERARDA	BIANCO	ALESSANDRA MARIA	BOREA	LUIGINA	BUGLIONE	ROSINA	CAFARO	ROSA MARIA	CALCAGNO	CATIANA	CAMODECA	CARMELA	CAPALBO	VITTORIA	CAPANO	CLELIA	CAPUANO	ANTONIETTA	CAPUTI	MARIA PIACENZA	CARLUCCI	ANTONIETTA	CARRACCIUOLO	ROSA	CARRAZZONE	ELIA	CASCINO	ROSINA	CELANO	LINA	CHIAPPETTA	BIAGINA	CIANCIA	ANNA MARIA	CIMINELLI	LUCIANO	CIMINELLI	ROSA MARIA	CONTINANZA	DONATA	COSCIA	DONATO	CUTRONE	CLAUDIA	D'AMATO	ANTONIETTA MATILDE	DE FINA	MARIA ROSA	DE GIACOMO	DOMENICA	DE SANTIS	ROSA MARIA	DI GIORGIO	DOMENICA	DI SANZO	FRANCESCA	DI SIRIO	MARIA MADDALENA	DONADIO	FRANCESCO GIOVANNI	DRAGONETTI	ANGELA MELANIA
ABALSAMO	MADDALENA																																																																																														
ABALSAMO	MARIA																																																																																														
ABBATO	GIUSEPPINA																																																																																														
ABITANTE	CARMELINA POMPEA																																																																																														
ADDUCI	EMILIO SALVATORE																																																																																														
AGRESTA	MARIA ANTONIETTA																																																																																														
ALBERTI	CAROLINA																																																																																														
ALFANO	ROSA																																																																																														
ALLEGRETTI	ANDREA																																																																																														
APPELLA	ROSANNA																																																																																														
ARBIA	ROSARIA																																																																																														
ARLEO	PATRIZIA																																																																																														
ARMENTI	CARMELA EMANUELA																																																																																														
BARTOLOMEO	MARGHERITA																																																																																														
BELLUSCI	SILVIA																																																																																														
BIANCHINI	MARIA GERARDA																																																																																														
BIANCO	ALESSANDRA MARIA																																																																																														
BOREA	LUIGINA																																																																																														
BUGLIONE	ROSINA																																																																																														
CAFARO	ROSA MARIA																																																																																														
CALCAGNO	CATIANA																																																																																														
CAMODECA	CARMELA																																																																																														
CAPALBO	VITTORIA																																																																																														
CAPANO	CLELIA																																																																																														
CAPUANO	ANTONIETTA																																																																																														
CAPUTI	MARIA PIACENZA																																																																																														
CARLUCCI	ANTONIETTA																																																																																														
CARRACCIUOLO	ROSA																																																																																														
CARRAZZONE	ELIA																																																																																														
CASCINO	ROSINA																																																																																														
CELANO	LINA																																																																																														
CHIAPPETTA	BIAGINA																																																																																														
CIANCIA	ANNA MARIA																																																																																														
CIMINELLI	LUCIANO																																																																																														
CIMINELLI	ROSA MARIA																																																																																														
CONTINANZA	DONATA																																																																																														
COSCIA	DONATO																																																																																														
CUTRONE	CLAUDIA																																																																																														
D'AMATO	ANTONIETTA MATILDE																																																																																														
DE FINA	MARIA ROSA																																																																																														
DE GIACOMO	DOMENICA																																																																																														
DE SANTIS	ROSA MARIA																																																																																														
DI GIORGIO	DOMENICA																																																																																														
DI SANZO	FRANCESCA																																																																																														
DI SIRIO	MARIA MADDALENA																																																																																														
DONADIO	FRANCESCO GIOVANNI																																																																																														
DRAGONETTI	ANGELA MELANIA																																																																																														

DURANTE	VENERDINA
ESPOSITO	ROSARIA GIUSEPPINA
FALCONE	ANNA
FILOMENO	RITA CARMELA
FORTE	ANGELINA
GALANTE	GIUSEPPINA
GALASSO	ROSITA
GENOVESE	PINA
GERACI	ALFONSINA
GESUALDI	TERESA
GOLIA	MARIA VITTORIA
GRAZIANO	ROSA MARIA
GUARINO	VITTORIA
IANNARELLI	ELENA
LACANNA	MARIA CRISTINA
LANGELLA	ANTONIETTA
LAROCCA	LOREDANA
LAROCCA	NICOLINA
LATRECCHIANA	CATERINA
LISTA	LUCIA
LO FIEGO	LUIGI
LUFRANO	ROSALBA
LUZZI	ANTONIO
MANGO	ROSETTA
MANZILLO	PATRIZIA
MARATEA	NICOLINA
MARTIRE	MODESTA
MATINATA	VINCENZO
MITOLO	ROSA
MUSCOLINO	FRANCO
MUSMANNO	FRANCA DOMENICA
OLIVETO	ISABELLA
OLIVIERI	LUCIA
PALERMO	MADDALENA
PASTORE	MARIA CARMELA
PERRETTA	FRANCESCA
PESCE	BIAGIO
	ULDERICO
PISANI	TANIA
PISANO	MARIA CARMELA
POLITO	ANNA MARIA
POLITO	ROSETTA
POLOSA	ROCCO
PUZZI	GIUSEPPINA
PUZZI	MADDALENA
ROSSI	LUCIA
SALERNO	ANGELINA
SANTO	FILOMENA
SANTO	MARIA GIUSEPPA
SANTO	MARIA ISABELLA
SASSONE	EGIDIO
SCARPINO	CARMELA LUCIA
SODA	MARIANNA
SOFIA	ANTONELLA
STERPETTI	MARIA CARMELA
TARANTINO	GIULIA
TARANTINO	SANDRA
TORCELLI	GIOVANNI
TORTORELLA	ANNAMARIA
TRUPO	CRISTINA
VALICENTI	PASQUALE
VENEZIANO	ORNELLA
VICECONTI	ANNINA
VIOLA	DONATA NANDA
VITA	GIUSEPPINA
VITALE	ANTONIETTA
VITALE	MARIA CATERINA

	VITALE VITARELLI VITARELLI VITARELLI ZACCARA ZAFFARANO ZIELLA ZIELLA OROFINO	MARIAPIA CLELIA FILOMENA TERESA LUCIO Alessandro MARIA LUISA CARMELA ANGELA
Persone autorizzate al trattamento (Personale ATA)	DATTOLI DI SANTO DI SANZA FERRARA FRIOLO GIOIA GIOIA GOLIA GUARINO GUGLIOTTI LIUZZI LOFIEGO LUFRAÑO MAGNOCAVALLO MARCONE MILIONE PALMIRA CONTINANZA PASCARELLI PELLITTA PERRETTA SALERNO SALERNO SCARPINO SPALTRO	CARMINE VINCENZO CONCETTA GENEROSA ROSARIA COSIMO ADA MARIA ANGELICA COSIMO TERESA CARMELA MARIO MARIA DOMENICA FILOMENA MARIA ANGELA VINCENZO MARIO INNOC GIUSEPPINA ROSA ROBERTO GILDA ANTONIETTA ROCCO ROCCO VINCENZO
PARTNERS (Responsabili Esterni)	Consulenza informatica: DEMA TEKNO di De ROSA Vittorio & C. Consulenza sistema gestionale software: ARGO SOFTWARE S.r.l.	

Processo di trattamento	
Descrizione	Gestore dei contratti di fornitura
Fonte dei dati personali	Forniti da terzi Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Contratto Legge
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Contratto Legge
Finalità del trattamento	Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture) Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e fatture) Elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture Adempimento di obblighi fiscali o contabili Gestione del contenzioso (contratti, ordini, arrivi, fatture)
Tipo di dati personali	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di

	lavoro) Dati Anagrafici (Azienda o Professionista) Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Personali
Categorie di interessati	Fornitori
Categorie di destinatari	Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata Società e imprese Società che effettuano il servizio di logistica di magazzino e trasporto Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione Responsabili interni Persone autorizzate Responsabili esterni Banche e istituti di credito Banche dati Ministeriali
Informativa	Si
Consenso	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Frequenza trattamento	
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per adempiere allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28). I dati saranno cancellati come indicato dalle Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e dalla normativa vigente.
Trasferimento dati (paesi terzi)	No
Autorizzazione del Garante	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	Stanza con diniego di accesso al pubblico Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	

PC 1 DELL	Struttura interna - DIREZIONE - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GUGLIOTTI CARMELA
Note	Funzioni svolte: direzione (DSGA)

Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 2 DELL	Struttura interna - CONTABILITA' - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA MARIA ANGELICA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 3 DELL VOSTRO 3900	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	MARCONE ANGELA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 4 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO ALUNNI/PERSONALE ATA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA ADA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 5 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO PROTOCOLLO/POSTA ELETTRONICA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	PERRETTA GILDA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 6 CDC	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 03
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	SALERNO ROCCO
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 7 ACER	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO
Note	Funzioni svolte: direzione

Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 8 ASSEMBLATO	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

Strutture informatiche di backup	
Hard disk	Struttura interna
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Frequenza di backup	mensile
Tempo di storicizzazione	annuale
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO GUGLIOTTI CARMELA GIOIA MARIA ANGELICA MARCONE ANGELA PERRETTA GILDA GIOIA ADA SALERNO ROCCO
Note	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Gravi	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati - Dispositivi antincendio - E' applicata una gestione della password degli utenti. - E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati. - Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password. - I dati sono crittografati. - I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili - Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi. - Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi. - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici. - Le password sono modificate ogni 3 mesi. - Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita. - L'impianto elettrico è certificato ed a norma. - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione

- Sono applicate regole per la gestione delle password.
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità.
- Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati.
- Sono gestiti i back up
- Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili.
- Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione.
- Viene eseguita opportuna manutenzione.
- Viene eseguita una regolare formazione del personale.

TRATTAMENTO: Fatturazione Elettronica

Struttura	<ul style="list-style-type: none"> • Sede legale • Sede operativa
------------------	---

Personale coinvolto	
Rappresentante legale	FRANCESCO D'AMATO
Responsabile trattamento	GUGLIOTTI CARMELA
Amministratore di sistema	GUGLIOTTI CARMELA
Custode password	GUGLIOTTI CARMELA
Persone autorizzate al trattamento (Personale ATA)	GUGLIOTTI CARMELA GIOIA MARIA ANGELICA MARCONE ANGELA GIOIA ADA PERRETTA GILDA SALERNO ROCCO
PARTNERS (Responsabili Esterni)	Consulenza informatica: DEMA TEKNO di De ROSA Vittorio & C. Consulenza sistema gestionale software: ARGO SOFTWARE S.r.l.

Processo di trattamento	
Descrizione	Attività di emissione delle fatture in formato elettronico (.xml)
Fonte dei dati personali	Raccolti direttamente
Base giuridica per il trattamento per dati comuni (art. 6 GDPR)	Consenso Contratto Legge
Base giuridica per il trattamento per dati particolari (art. 9 GDPR)	Consenso Contratto Legge
Finalità del trattamento	Gestione della clientela (contratti, ordini, spedizioni e fatture) Erogazione del servizio prodotto Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro) Emissione fatture in formato elettronico
Tipo di dati personali	Personali Dati identificativi (ragione o denominazione sociale,

	ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Dati finanziari Informazioni per la fatturazione e dati di pagamento (ragione sociale, P.IVA, coordinate bancarie, codice fiscale, indirizzo) Particolari (sensibili)
Categorie di interessati	Potenziali clienti Clienti ed utenti
Categorie di destinatari	Persone autorizzate Agenzie di intermediazione Agenzia delle Entrate
Informativa	Si
Consenso	Si
Profilazione	Non necessario
Dati particolari	Non presenti
Frequenza trattamento	
Termine cancellazione dati	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.
Trasferimento dati (paesi terzi)	Non presente

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea	
Strumenti	Software gestionale
Archiviazione	Stanza con diniego di accesso al pubblico Armadio chiuso a chiave
Strutture informatiche di archiviazione	

PC 1 DELL	Struttura interna - DIREZIONE - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GUGLIOTTI CARMELA
Note	Funzioni svolte: direzione (DSGA)
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 2 DELL	Struttura interna - CONTABILITA' - STANZA 01
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA MARIA ANGELICA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

PC 3 DELL VOSTRO 3900	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	MARCONE ANGELA

Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 4 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO ALUNNI/PERSONALE ATA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	GIOIA ADA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 5 ASUS PRO	Struttura interna - UFFICIO PROTOCOLLO/POSTA ELETTRONICA - STANZA 02
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	PERRETTA GILDA
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 6 CDC	Struttura interna - UFFICIO PERSONALE DOCENTI - STANZA 03
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	SALERNO ROCCO
Note	Funzioni svolte: amministrazione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 7 ACER	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE
PC 8 ASSEMBLATO	Struttura interna - PRESIDENZA - STANZA 04
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO - COLLABORATORI DEL DIRIGENTE
Note	Funzioni svolte: direzione
Software utilizzati	ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

Strutture informatiche di backup	
Hard disk	Struttura interna
Sede di riferimento	ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA SOLE" SENISE
Frequenza di backup	mensile
Tempo di storicizzazione	annuale
Personale con diritti di accesso	FRANCESCO D'AMATO GUGLIOTTI CARMELA GIOIA MARIA ANGELICA MARCONE ANGELA PERRETTA GILDA GIOIA ADA SALERNO ROCCO
Note	
Software utilizzati	ARGO WIN/ WEB - ACROBAT READER - LIBRE OFFICE

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO		
PROBABILITÀ	CONSEGUENZE	LIVELLO DI RISCHIO
Poco probabile	Gravi	Rilevante

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE
<ul style="list-style-type: none"> - Sono gestiti i back up - Sono utilizzati software antivirus e anti intrusione. - Viene eseguita opportuna manutenzione. - Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati - Dispositivi antincendio - E' applicata una gestione della password degli utenti. - E' presenta una politica per la sicurezza e la protezione dei dati. - Esistono procedure per l'individuazione del custode delle password. - I dati sono crittografati. - I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili - Impianto elettrico dotato di misure salvavita atte anche ed evitare cortocircuiti e possibili incendi. - Le credenziali sono disattivate se inutilizzate per sei mesi. - Le password sono costituite da almeno otto caratteri alfanumerici. - Le password sono modificate ogni 3 mesi. - Le procedure sono riesaminate con cadenza predefinita. - L'impianto elettrico è certificato ed a norma. - Porte dotate di serratura in tutti i locali contenenti fisicamente le banche dati elettroniche e cartacee - Sistemi di allarme e di sorveglianza anti-intrusione - Sono applicate regole per la gestione delle password. - Sono definiti i ruoli e le responsabilità. - Sono definiti i termini di conservazione e le condizioni di impiego dei dati. - Sono presenti istruzioni per la custodia e l'uso dei supporti rimovibili. - Viene eseguita una regolare formazione del personale.