

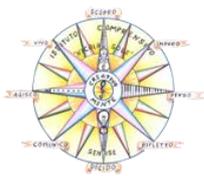
ISTITUTO COMPRENSIVO “Nicola Sole”  
- SENISE-

Scuola dell’Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale  
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese  
Castronuovo di Sant’ Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE ( Potenza)

Web: <http://www.icnicolasolesenise.gov.it/> E-Mail: [pzic885007@istruzione.it](mailto:pzic885007@istruzione.it) Pec:  
[pzic885007@pec.istruzione.it](mailto:pzic885007@pec.istruzione.it)

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

---



# PIANO ANNUALE

## DELLE

# ATTIVITA' DEI

# DOCENTI

A. S. 2018 / 19

Approvato dal C.d.D. in data 07 settembre 2018

# PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

Anno Scolastico 2018/2019

Il DIRIGENTE SCOLASTICO, Prof.ssa Rosa Schettini, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti del 03.09.2018, avvalendosi degli apporti dei COLLABORATORI dell'Ufficio di Presidenza, sia per l'area organizzativa che per l'area pedagogico-didattica, e del D. S.G.A., Sig.ra Concetta Oliveti, per la parte finanziaria, visto il C.C.N.L.

## P R E D I S P O N E

il **PIANO ANNUALE** delle **ATTIVITA'** d'Istituto, a.s. 2018-19, quale documento che esplicita la pianificazione annuale dell'insieme delle attività formative, didattiche e pedagogiche e le modalità della loro attuazione.

### **ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO INDIVIDUALI E COLLEGIALI**

*L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli Organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.*

#### **a) INDIVIDUALI**

##### **a.1 – Preparazione lezioni ed esercitazioni**

Ciascun docente sviluppa la progettazione di insegnamento secondo le linee e i criteri fissati ed approvati dagli OO.CC., scegliendo liberamente metodi di insegnamento suggeriti dalla propria cultura e dalla propria esperienza, utilizzando di volta in volta le strategie che riterrà più appropriate per conseguire un efficace insegnamento. Non tralascerà di attivare, anche con l'ausilio degli altri docenti quelle esercitazioni orientate a potenziare il messaggio teorico e a verificare il livello di apprendimento raggiunto dagli alunni e l'efficacia del proprio lavoro, impegnandosi a sperimentare nuovi percorsi metodologici e didattici.

##### **a.2 – Rapporti individuali con le famiglie .**

Ogni docente si impegna ad essere disponibile per colloqui individuali con le famiglie, sulla base delle necessità eventualmente emerse .

##### **a.3 – Correzione degli elaborati.**

La correzione degli elaborati si realizza rispettando il criterio dell'obiettività ed oggettività attraverso l'utilizzo di griglie di misurazione, i cui indicatori e descrittori sono definiti in base agli obiettivi che si intendono verificare mediante la prova somministrata.

#### **a. 4– Assistenza agli alunni.**

In osservanza a quanto disposto dal CCNL 2016-2018 , dal Regolamento interno e dalla Carta dei Servizi – Area Didattica, l'assistenza agli alunni si concretizza in momenti di:

- Accoglienza
- Vigilanza durante l'intervallo
- Accompagnamento degli alunni, in modo ordinato, verso i laboratori, palestra o altri locali diversi dall'aula ordinaria, avvalendosi anche del personale ATA in servizio ai piani o a chiamata. E' assolutamente vietato mandare o lasciare alunni soli nei laboratori, rappresentando per vie brevi al Capo di Istituto eventuali situazioni che possono mettere in pericolo l'incolumità degli alunni e assumendo nel frattempo le iniziative ritenute più idonee.
- Assistenza all'uscita degli alunni

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi

#### **a.5– Ricerca – Documentazione, aggiornamento e formazione**

Ciascun docente cura il proprio aggiornamento culturale e professionale, anche nel quadro delle iniziative promosse dai competenti organi. Partecipa a corsi di aggiornamento secondo le modalità previste da apposito paragrafo del presente piano, cui si rinvia. Accetta l'utile confronto con tutti i colleghi impegnandosi a realizzare quanto è stato oggetto di delibera.

### **b) COLLEGIALI**

*Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:*

- *Partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali, fino a 40 ore annue*
- *Partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe ; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a 6 in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore*
- *Lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione*

### **b.1 - Collegio dei Docenti.**

Il Collegio dei docenti è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio nell'Istituto ed è presieduto dal dirigente scolastico. Fanno altresì parte del Collegio i docenti di sostegno.

La partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti per tutti i docenti sarà di circa **14 ore**, come si evince dal calendario di seguito riportato.

Si precisa che l'articolazione delle attività collegiali e il presumibile impegno orario dei docenti sono dedotti dai dati relativi al decorso anno scolastico.

La materia da trattare ed i periodi delle riunioni sono indicativi e soggetti a variazioni a seconda delle situazioni contingenti

I docenti con cattedra orario esterna, part-time o riduzione di orario parteciperanno alle riunioni del Collegio dei docenti in rapporto all'orario di servizio interno non tralasciando i Collegi con all' o.d.g. temi e contenuti d'obbligo e comunque previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. In caso di convocazioni contemporanee, i docenti con cattedra orario esterna opereranno liberamente per uno dei Collegi con obbligo di comunicazione preventiva e di giustificazione alla Scuola tralasciata.

<b>DATA</b>	<b>GIORNO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORA</b>
<b>03/09/18</b>	<b>LUNEDI'</b>	<b><i>COLLEGIO DOCENTI</i></b>	12.00
<b>07/09/18</b>	<b>VENERDI'</b>		10.45
<b>24/10/18</b>	<b>MERCOLEDI'</b>		17.00
<b>03/12/18</b>	<b>LUNEDI'</b>		17.00
<b>15/03/19</b>	<b>VENERDI'</b>		17.00
<b>23/05/19</b>	<b>GIOVEDI'</b>		17.00
<b>26/06/19</b>	<b>MARTEDI'</b>		17.00

Eventuali altri collegi straordinari saranno convocati rispettando il preavviso di legge

### **b.2 – Programmazione e verifica di inizio e fine anno**

Le attività di programmazione saranno realizzate nei plessi di appartenenza, nella giornata di lunedì, dalle ore 16,30 alle 18,30, ad eccezione del plesso S.Pietro dove gli incontri si effettueranno dalle ore 15.00 alle ore 17.00 .

### **b.3 – Rapporti Scuola – Famiglia (incontri generali).**

L'informazione alle famiglie sarà curata in itinere attraverso incontri periodici e attraverso la disponibilità dei docenti ad interloquire con i genitori in ogni situazione di necessità o bisogno.

Sarà inviata, in tempi adeguati, la convocazione indicante tempi e modalità di ciascun incontro riportato nel prospetto.

Gli incontri scuola-famiglia saranno ,pertanto, due in tutto il corso dell'anno scolastico da far coincidere:

- ✓ Il primo con inizio dicembre;
- ✓ Il secondo in aprile.

### ***GRUPPO H***

**Settembre gruppo H operativo per assegnazione ore di insegnamento**

**Fine ottobre, gruppo H operativo di Istituto.**

**Inizio novembre, incontro con il gruppo H**

**Fine febbraio, gruppo H operativo**

**Aprile gruppo operativo di Istituto**

*Le date degli incontri dovranno essere concordate con l'equipe multidisciplinare.*

#### **b.4 – Consigli di Intersezione/ Interclasse /Classe/Scrutini intermedi e finali.**

*Nella programmazione delle attività collegiali dei consigli di classe, interclasse, intersezione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a 6 in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore*

Gli Scrutini e la compilazione degli atti relativi alla valutazione sono obbligatori e non quantificabili secondo quanto previsto dall'art. 29, comma 3, lett. c

L'articolazione delle attività collegiali e il presumibile impegno orario dei docenti, dedotti dai dati relativi al decorso anno scolastico, sono esplicitati **nel calendario di seguito riportato** .

E' previsto l'esonero, concordato e autorizzato dal Dirigente Scolastico, per i docenti impegnati in più classi che potrebbero superare il tetto delle 40 ore.

**PIANO DELLE ATTIVITÀ**  
**SCUOLA PRIMARIA e INFANZIA A.S. 2018/2019**

<b>OTTOBRE</b>	<b>DATA</b>	<b>GIORNO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSI</b>
	29.10.18	Lunedì	Elezioni organi collegiali	17.00	Primaria
	31.10.18	Mercoledì	Elezioni organi collegiali	17.00	Infanzia
<b>NOVEMBRE</b>	23.11.18	Venerdì	Interclasse	17.00	Infanzia- S.Pietro
	26.11.18	Lunedì	Interclasse	17.00	Tempo Pieno
<b>DICEMBRE</b>	10.12.18	Lunedì	Scuola Famiglia	17.00	S.Pietro
	11.12.18	Martedì	Scuola Famiglia	17.00	Tempo Pieno
	17.12.18	Lunedì	Scuola Famiglia	17.00	Infanzia
<b>GENNAIO</b>	28.01.19	Lunedì	Interclasse	17.00	S.Pietro
	29.01.19	Martedì	Interclasse	17.00	Tempo Pieno
	30.01.19	Mercoledì	Intersezione	17.00	Infanzia
<b>FEBBRAIO</b>	08.02.19	Venerdì	Scrutini	17.00	S.Costantino- Noepoli
	13.02.19	Mercoledì	Scrutini	17.00	Giardini-S.Pietro
	14.02.19	Giovedì	Scrutini	17.00	Centrale- Castronuovo
	15.02.19	Venerdì	Scrutini	17.00	Terranova- Cersosimo
	18.02.19	Lunedì	Schede	17.00	S.Pietro
	19.02.19	Martedì	Schede	17.00	Tempo Pieno
<b>APRILE</b>	10.04.19	Mercoledì	Scuola Famiglia	17.00	Infanzia
<b>MAGGIO</b>	13.05.19	Lunedì	Interclasse	17.00	S.Pietro
	15.05.19	Mercoledì	Interclasse	17.00	Tempo Pieno
<b>GIUGNO</b>	18.06.19	Martedì	Scrutini	Da definire	Giardini- Castronuovo- Noepoli
	19.06.19	Mercoledì	Scrutini	Da definire	S.Pietro-Centrale- Cersosimo- S.Costantino- Terranova

Il tempo pieno si riferisce ai plessi di scuola primaria :

- ✓ Centrale
- ✓ Giardini
- ✓ Noepoli
- ✓ Cersosimo
- ✓ S.Costantino
- ✓ Terranova
- ✓ Castronuovo

**PIANO DELLE ATTIVITÀ****SECONDARIA PRIMO GRADO CASTRONUOVO A.S. 2018/2019**

	<b>DATA</b>	<b>GIORNO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSI</b>
<b>OTTOBRE</b>	30.10.18	Martedì	Elezioni organi collegiali	16.30	
<b>NOVEMBRE</b>	20/11/2018	Martedì	Consigli di classe c/ genitori	16.30	
<b>DICEMBRE</b>	19/12/2018	Mercoledì	Incontro scuola famiglia	16.30	
<b>GENNAIO</b>	24/01/2019	Giovedì	Prescrutini	16.30	
<b>FEBBRAIO</b>	04/02/2019	Lunedì	Scrutini - Senise	16.30	
	21/02/2019	Giovedì	Consegna schede	16.30	
<b>MARZO</b>	11/03/2019	Lunedì	Consigli di classe	16.30	
<b>APRILE</b>	09/04/2019	Lunedì	Incontro scuola famiglia	16.30	
<b>MAGGIO</b>	28/05/2019	Martedì	Prescrutini	16.30	
<b>GIUGNO</b>	11/06/2019	Martedì	Scrutini Castr.-Terr.-San Cost.	16.30	Senise

**PIANO DELLE ATTIVITÀ**

**SECONDARIA PRIMO GRADO TERRANOVA - S.COSTANTINO A.S. 2018/2019**

<b>OTTOBRE</b>	<b>DATA</b>	<b>GIORNO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSI</b>
	30.10.18	Martedì	Elezioni organi collegiali	16.30	
<b>NOVEMBRE</b>	19/11/2018	Lunedì	Consigli di classe c/ genitori	16.30	Terranova
	19/11/2018	Lunedì	Consigli di classe c/ genitori	18.00	San Costantino
<b>DICEMBRE</b>	18/12/2018	Martedì	Incontro scuola famiglia	16.15	San Costantino
	18/12/2018	Martedì	Incontro scuola famiglia	16.30	Terranova
<b>GENNAIO</b>	23/01/2019	Mercoledì	Prescrutini	16.30	San Costantino Terr. A San Cost.
<b>FEBBRAIO</b>	04/02/2019	Lunedì	Scrutini - Senise	17.00	Terranova San.Cost-Castron.
	28/02/2019	Giovedì	Consegna schede	16.30	
<b>MARZO</b>	25/03/2019	Lunedì	Consigli di classe	16.30	Terranova
	25/03/2019	Lunedì	Consigli di classe	18.00	San Costantino
<b>APRILE</b>	11/04/2019	Mercoledì	Incontro scuola famiglia	16.30	Terranova
<b>MAGGIO</b>	27/05/2019	Lunedì	Prescrutini	16.15	San Cost.- Terran Sede S. Costantino
<b>GIUGNO</b>	11/06/2019	Martedì	Scrutini Castr.-Terr. -San Cost.	16.30	Senise

**PIANO DELLE ATTIVITÀ**

**SECONDARIA PRIMO GRADO SENISE A.S. 2018/2019**

<b>OTTOBRE</b>	<b>DATA</b>	<b>GIORNO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORA</b>	<b>CLASSI</b>
	22.10.18	Lunedì	Consigli classe parallele di tutti i plessi	15.00	1e
				16.00	2e
				17.00	3e
	30/10/2018	Martedì	Elezioni organi collegiali		
<b>NOVEMBRE</b>	21/11/2018	Mercoledì	Consigli di classe c/ genitori	14.30	IA
				15.30	IIA
				16.30	IIIA
				17.30	IB
				18.30	IIB
				19.30	IIIB
	22/11/2018	Giovedì	Consigli di classe c/ genitori	16.00	IC
				17.00	IIC
				18.00	IIIC
				19.00	IID
<b>DICEMBRE</b>	14/12/2018	Venerdì	Incontro scuola famiglia		
<b>GENNAIO</b>	25/01/2019	Venerdì	Prescrutini	14.30	IA
				15.30	IIA
				16.30	IIIA
				17.30	IB
				18.30	IIB
				19.30	IIIB
	31/01/2019	Giovedì	Prescrutini	16.00	IC
				17.00	IIC
				18.00	IIIC
				19.00	IID
<b>FEBBRAIO</b>	11/02/2019	Lunedì	Scrutini	14.30	IA
				15.15	IIA
				16.00	IIIA
				16.45	IB
				17.30	IIB
				18.15	IIIB
	17/02/2019	Martedì	Scrutini	16.00	IC
				16.45	IIC
				17.30	IIIC
				18.15	IID
27/02/2019	Martedì	Consegna schede	16.00 – 18,00		
<b>MARZO</b>	26/03/2019	Martedì	Consigli di classe	14.30	IA
				15.30	IIA
				16.30	IIIA
				17.30	IB
				18.30	IIB
				19.30	IIIB
	27/03/2019	Mercoledì	Consigli di classe	16.30	IC
				17.30	IIC
			18.30	IIIC	
			19.30	IID	

<b>APRILE</b>	10/04/2019	Martedì	Incontro scuola famiglia		
<b>MAGGIO</b>	29/05/2019	Mercoledì	Consigli di classe c/ genitori	14.30 15.30 16.30 17.30 18.30 19.30	IA IIA IIIA IB IIB IIIB
	30/05/2019	Giovedì	Consigli di classe c/ genitori	16.30 17.30 18.30 19.30	IC IIC IIIC IID
<b>GIUGNO</b>	10/06/2019	Lunedì	Scrutini	14.30 15.30 16.30 17.30 18.30 19.30	IA IIA IIIA IB IIB IIIB
	11/06/2019	Martedì	Scrutini	16.30 17.30 18.30 19.30	IC IIC IIIC IID

**- ATTIVITA' FUNZIONALI DI INSEGNAMENTO -**

Le attività aggiuntive funzionali consistono *nello svolgimento di compiti relativi alla progettazione e di materiali utili per la didattica, con particolare riferimento a prodotti informatici.*

**-ALTRE ATTIVITA' DA RETRIBUIRE-**

*Le attività da retribuire , compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria , da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il PTOF. La ripartizione delle risorse del fondo dovrà tenere conto anche delle consistenze organiche dei docenti dei vari indirizzi di scuola.*

**MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE**

Indicazione del Collegio dei Docenti.

Disponibilità individuale.

Specifiche competenze.

## **CRITERI DI RETRIBUZIONE**

Forfettario (con budget preventivamente determinato).

A rendicontazione (per ore effettivamente prestate).

Importi previsti dal contratto di lavoro.

## **OBBLIGHI**

Presentazione e/o affidamento di progetti/incarichi completi di piano finanziario.

Formalizzazione incarico.

Prestazione d'opera aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo.

Rendicontazione finale delle ore effettivamente prestate.

Relazione finale

Documentazione dell'attività svolta.

# ORGANIGRAMMA DI ISTITUTO

<b>COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	
Maria Pastore	
Ciminelli Rosamaria	
Palermo Maddalena	

<b>COORDINATORI PLESSI ESTERNI</b>	
Plessi della Valle	CELANO Carmela
Plesso di Castronuovo	RONDINELLI Carmela

<b>REFERENTI DI PLESSO</b>	
NOEPOLI	Trupo Cristina
TERRANOVA	Celano Carmela
CERSOSIMO	Vitarelli Filomena
S.COSTANTINO	La Rocca Nicolina
CASTRONUOVO	Rondinelli Carmela
SENISE-INFANZIA	Palermo Maddalena
SENISE PRIMARIA GIARDINI	Chiappetta Biagina
SENISE PRIMARIA CENTRALE	Abalsamo Maddalena
SENISE PRIMARIA S.PIETRO	Guarino Vittoria
SENISE PRIMO GRADO	Pastore Maria

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	
<b>AREA 1</b> Gestione PTOF Autovalutazione e RAV	Pisani Tania
<b>AREA 2</b> Supporto area tecnologica	Dragonetti Angela
<b>AREA 3</b> Azioni per gli alunni con BES e coordinamento artistico -musicale	Manzillo Patrizia Allegretti Andrea
<b>AREA 4</b> Visite e Viaggi-Enti locali-Orientamento- Invalsi	Durante Venerdina Alberti Carolina

<b>COORDINATORI DI INTERSEZIONE-INFANZIA</b>	
SENISE BELVEDERE	Palermo Maddalena
NOEPOLI	Trupo Cristina
CERSOSIMO	Martire Modesta
TERRANOVA	D'Amato Antonietta

<b>COORDINATORI DI INTERCLASSE-PRIMARIA</b>	
SENISE CENTRALE	Abalsamo Maddalena
SENISE GIARDINI	Chiappetta Biagina
SENISE S.PIETRO	Guarini Vittoria
NOEPOLI	De Santis Rosa Maria
CERSOSIMO	Vitarelli Filomena
TERRANOVA	Golia Vittoria
S.COSTANTINO	La Rocca Nicolina
Castronuovo	Cascino Rosa

<b>COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA N.SOLE</b>		
CORSO A	Classe Prima	Galasso Rosita
	Classe seconda	Luzzi Antonio
	Classe terza	Pisani Tania

<b>COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA N.SOLE</b>		
CORSO B	Classe Prima	Francese Luigia
	Classe seconda	Pastore Maria
	Classe terza	Valicenti Pasquale

<b>COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA N.SOLE</b>		
CORSO C	Classe Prima	Cocchiararo Loredana
	Classe seconda	Lista Lucia
	Classe terza	Oliveto Isabella

<b>COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA N.SOLE</b>		
CORSO D	Classe Seconda	Alberti Carolina

<b>COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA N.SOLE</b>		
TERRANOVA	Pluriclasse Prima e seconda	Celano Carmela
	Classe terza	Fania Gianbattista

<b>COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA N.SOLE</b>		
S.COSTANTINO	Pluriclasse Prima e seconda	Langella Antonella
	Classe terza	Adduci Emilio

<b>COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA N.SOLE</b>		
CASTRONUOVO	Pluriclasse Prima e seconda	Rondinelli Carmela

<b>TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI</b>		
<b>INFANZIA</b>	<b>Docente</b>	<b>Docente tutor</b>
	Galante Giuseppina	Iannarelli Elena
<b>SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	Perretta Francesca	Zaccara Alessandro

<b>COMITATO DI VALUTAZIONE</b>	
DOCENTE NOMINATO IN SENO AL COLLEGIO	Pastore Maria
DOCENTE NOMINATO IN SENO AL COLLEGIO	Musmanno Franca
Docente da designare in seno al Consiglio di Istituto	.....

<b>COORDINATRICE PER L'INCLUSIONE</b>
Manzillo Patrizia

<b>G.L.I</b>
Manzillo Patrizia
Capuano Antonietta
Ziella Carmela
Durante Venerdina
Ciancia Annamaria

<b>FIGURE STRATEGICHE PNSD</b>	
ANIMATORE DIGITALE	Pisani Tania
TEAM DIGITALE	Ciminelli Luciano Galasso Rosita Dragonetti Angela Melania Marcone Angela (ATA) Gioia Angelica (ATA)
REFERENTE DISTRETTO 2.0	Pisani Tania

<b>COMMISSIONE TECNICA</b>
Dirigente scolastico
D.S.G.A
Muscolino Franco
Vitarelli Lucio

<b>RESPONSABILI SPORTELLO</b>
Pisani Tania
Ziella Carmela

<b>RESPONSABILI ORARIO</b>
Polito Rosetta
De Lillo Maria
Celano Carmela

<b>REFERENTE BULLISMO</b>	
Pisano Maria Carmela	

<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	
Componente docenti	Valicenti Pasquale Vitarelli Lucio
Componente ATA	Fiore Caterina
Genitori da designare in seno al Consiglio di Istituto	..... .....

### **COMPITI DEI COORDINATORI**

Monitoraggio costante delle assenze degli alunni; Verifica della validità delle riunioni; Coordinamento formale delle riunioni; Nomina del sostituto del Segretario Verbalizzante eventualmente assente; Raccordo dei materiali predisposti dai colleghi per un ordinato ed efficiente svolgimento delle riunioni; Conduzione ordinata e pacata delle discussioni dei partecipanti mediando tra eventuali posizioni conflittuali; Promozione di consensi sostanziali sulle iniziative adottate; Ricerca delle cause e dei problemi, promuovendo idonei interventi.

### **PROGETTAZIONE DIDATTICO-DISCIPLINARE**

La progettazione didattico-disciplinare, nel rispetto della libertà dell'insegnamento, concretizza gli obiettivi e i traguardi nazionali, prescritti dalle Indicazioni Nazionali, in percorsi formativi adeguati a ciascun alunno. Solo una progettazione didattica che, nel rispetto degli standard nazionali, riconosce e valorizza le potenzialità, le peculiarità e le diversità di ciascuno realizza il pieno diritto ad apprendere e la vera crescita educativo-formativa di tutti gli alunni. Un'efficace progettazione didattica regola i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline, nonché delle attività nel modo più adeguato ai ritmi di apprendimento degli alunni.

### **PROGETTAZIONE CURRICOLARE**

La scuola nell'ambito dell'autonomia integra il curriculum obbligatorio, in orario scolastico, con attività che tengano conto:

- delle diverse esigenze formative degli alunni
- della necessità di garantire efficaci azioni di continuità
- della necessità di garantire efficaci azioni di Orientamento
- delle esigenze espresse dal contesto

## **PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE O DI AMPLIAMENTO**

La scuola, singolarmente o in rete, realizza attività che ampliano l'offerta formativa, in orario extrascolastico, tenendo conto delle finalità della scuola stessa, ma anche delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale. Sono previste anche iniziative in collaborazione con gli adulti o la popolazione giovanile.

L'adesione degli alunni alle attività extrascolastiche è facoltativa, ma, in caso di adesione, diviene obbligatoria.

### **FINALITA' DEI PROGETTI DI ARRICCHIMENTO DEL CURRICOLO E DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

La progettazione dovrà puntare alle competenze chiave del life long learning, secondo quanto previsto dal consiglio d'Europa del 2006:

a-competenza linguistica in madrelingua e nella prima lingua comunitaria

b-competenza digitale

c-competenza scientifica

c-competenza sociale e civica per una cittadinanza attiva

d-competenza del saper essere

Dovrà, poi:

1-ampliare l'offerta formativa per valorizzare e qualificare l'offerta ordinaria dell'istituto

2-creare ambienti di apprendimento attraenti e stimolanti, che rispettino la centralità della persona dell'alunno

3-sviluppare il senso di identità e di appartenenza

4-valorizzare la diversità e il pluralismo culturale, in termini di inclusività

5-valorizzare la creatività

I CRITERI DI SELEZIONE PER LA PROGETTAZIONE DI AMPLIAMENTO sono quelli condivisi dal Collegio dei docenti nella seduta del 7 settembre 2018 di seguito riportati:

- progetti in linea con l'ordine di scuola
- progetti di innovazione e di adeguamento delle metodologie
- progetti che realizzino il rapporto efficace con il territorio

## **INIZIATIVE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO ESTERNO**

L'attività di aggiornamento e formazione è un diritto dei docenti e si esplica all'interno e/o all'esterno della scuola in coerenza con gli obiettivi e tempi della programmazione dell'attività didattica.

E' autorizzata dal Dirigente Scolastico, nel rispetto della normativa vigente, la partecipazione, a richiesta di parte e senza oneri per il Fondo dell'Istituzione Scolastica, ad attività di aggiornamento organizzate dai seguenti Enti e/o Associazioni:

- Amministrazione di appartenenza;
- Università;
- Soggetti esterni autorizzati dall'amministrazione;
- Enti e associazioni di riconosciuta valenza culturale.

## **INIZIATIVE DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO INTERNO**

Per la piena realizzazione della Scuola dell'Autonomia, sono previste attività di formazione ed autoformazione, che realizzano il diritto dei docenti ad aggiornarsi e soprattutto rispondano a bisogni da loro evidenziati. Le proposte evidenziate in Collegio per il Piano Annuale delle attività di formazione dei docenti, a.s. 2018-19 sono quelle di seguito riportate:

- nuovi ambienti di apprendimento
- innovazione e ricerca metodologico-didattica per valorizzare il lavoro d'aula (anche in rapporto all'handicap e agli alunni stranieri)
- comunicazione efficace
- curricolo verticale
- problematiche psico-pedagogiche
- disturbi specifici di apprendimento

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. ssa Rosa Schettini*