

AVVISO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER  
IL PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS PLUS MOBILITÀ STAFF -  
AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI  
SETTORE SCUOLA **2020-1-IT02-KA120-SCH-094778**

Convenzione n. **2021-1-IT02-KA121-SCH-000003624**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Al fine di potenziare le competenze dei docenti nell'utilizzo di metodologie didattiche innovative e partecipative per migliorare le competenze di autovalutazione e pensiero critico negli allievi, sviluppare le competenze digitali dello staff scolastico, l'utilizzo delle ICT nella didattica e la digitalizzazione dei processi burocratici e amministrativi ed introdurre moduli didattici sui temi della cittadinanza attiva e democratica per le classi della Primaria e della Secondaria formula espresso

**AVVISO**

per la procedura per la selezione di n. 6 beneficiari per n. 16gg (elevabili a 8 per 11gg in caso di adesioni in numero superiore a 6) da individuarsi tra il personale docente e il personale ATA destinatari di borse di mobilità in Spagna, destinazione selezionata, in rettifica rispetto alla procedura già avviata a causa della problematica situazione geopolitica in Finlandia.

Le mobilità si svolgeranno in base alla sottostante suddivisione:

**Destinazione Spagna- Valencia**

- Partecipanti **6** risorse
- **Partenza 10- 26 ottobre 2022**
- Attività svolta: **Job Shadowing**

**REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare domanda di partecipazione al progetto il personale scolastico in servizio presso l'Istituto che, alla data di pubblicazione del bando siano in possesso di:

- contratto presso l'I.C. "Nicola Sole" per tutta la durata del progetto (il contratto dovrà essere esistente alla data della partenza);
- forte motivazione personale e professionale ad interagire e coltivare i rapporti a lungo termine con i colleghi esteri;

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- ALLEGATO A – domanda di partecipazione;
- Curriculum Vitae, redatto in formato europeo con lettera Motivazionale (entrambi in lingua italiana e in lingua inglese);
- copia di eventuali certificazioni possedute (linguistiche e non);
- fotocopia carta d'identità/ passaporto.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata all'indirizzo di posta ordinaria [pzic885007@istruzione.it](mailto:pzic885007@istruzione.it) oppure consegnata all'ufficio protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **29/06/2022**.

Le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

Alla chiusura del bando sarà individuata dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione selezionatrice al fine di effettuare le selezioni.

Il percorso selettivo consisterà in:

- Valutazione dei Curricula e delle certificazioni;
- Colloquio per la verifica delle competenze linguistiche;
- Colloquio motivazionale

La formulazione della graduatoria deriverà dalla compilazione della seguente griglia di valutazione:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE CURRICULUM</b>	
<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Docente/Ata presso l'Istituto	5 punti
<i>Docenti</i> : Laurea e/o titoli specifici (1 punto per ogni titolo); <i>Ata</i> : Diploma e/o titoli specifici (1 punto per ogni titolo)	Min 1 - max 5 punti
Certificazioni linguistiche/informatiche	Min 1 - max 5 punti
<b>TABELLA DI VALUTAZIONE COLLOQUIO</b>	
<b>Motivazionale</b>  - <i>Motivazione alla mobilità (2,5 punti)</i> - <i>Disponibilità alla disseminazione (2,5 punti)</i>	Min. 1 – Max 15 punti
<b>Linguistico</b>  - <i>Produzione e comprensione linguistica</i>	Min. 1 – Max 5 punti

La graduatoria, derivante dal punteggio conseguito, sarà pubblicata sul sito istituzionale scolastico.

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

L'I.C. "Nicola Sole" garantirà ai partecipanti i **seguenti servizi**:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività e delle organizzazioni ospitanti;
- preparazione culturale e pedagogica da effettuarsi prima della partenza;
- prenotazione biglietto aereo da e per il Paese di destinazione per lo svolgimento della mobilità;
- prenotazione transfer internazionale (si esclude il transfer nazionale da e per l'aeroporto di partenza);
- vitto erogato attraverso la modalità di pocket money o presso struttura convenzionata;
- alloggio, in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza estero, la sistemazione sarà in camera doppia;
- travel card per mezzi di trasporti locali (per la durata dei 17 giorni);
- organizzazione di una visita culturale nel corso della permanenza all'estero;
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del periodo di mobilità;
- rilascio Certificazioni e Attestati di partecipazione.

### **RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, o altri servizi emessi previsti dalla mobilità.), il beneficiario della borsa di mobilità sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Come riportato nell' art. 3 dell'Annex II, dell'allegato V (accordo tra il beneficiario e i partecipanti) nell'ambito del Programma ERASMUS+.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo e sul sito dell'Istituto:

[pzic885007@istruzione.it](mailto:pzic885007@istruzione.it)

Il Dirigente fa espressa riserva di riapertura del presente avviso di selezione all'inizio del prossimo a.s., nel caso in cui non sia possibile coprire i posti disponibili e in caso di sopravvenuta mancanza dei requisiti (cessazione contratto).

Per ulteriori informazioni scrivere contattare il numero 328/5394701

*L'I.C. "N. Sole" con sede legale in Rione San Pietro - 85038 Senise (Pz) CF 82000050763 in qualità di titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati pervenuti saranno trattati con le modalità e per le finalità di quanto indicato nell'informativa Privacy dell'Istituto già sottoscritta e consultabile in qualsiasi momento presso la segreteria.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

FRANCESCO D'AMATO