



**Istituto Comprensivo "NicolaSole" Senise**

*Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale*

*Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese*

*Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)*

Web: [www.icnicolasolesenise.edu.it](http://www.icnicolasolesenise.edu.it) - Peo: [pzic885007@istruzione.it](mailto:pzic885007@istruzione.it) Pec: [pzic885007@pec.istruzione.it](mailto:pzic885007@pec.istruzione.it)

**Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 - Presidenza 0973/68.66.39**

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE  
Prot. 0002452 del 11/06/2021  
06 (Uscita)

- Ai Sigg. Genitori  
degli alunni classi terze  
delle Scuole Secondarie I grado

- Ai Sigg. Docenti  
delle Scuole Secondarie di I grado

- Al Personale ATA

-Al RSPP

-Agli Atti

- Al sito web

**OGGETTO: Protocollo di Sicurezza per Esami di Stato a.s. 2020-2021.**

Il presente protocollo recepisce e applica i contenuti del Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni Sindacali del settore Scuola "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020-2021", firmato in data 21.05.2021.

Il presente protocollo contiene le misure organizzative, di prevenzione e di protezione nonché semplici regole per l'utenza, disciplina le attività di pulizia e di sanificazione, l'organizzazione delle operazioni di esame, gli obblighi di protezione cui sono soggetti docenti e candidati.

**1. Misure di pulizia e igienizzazione**

- Il personale preposto assicura una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame, ivi compresi i bagni, i corridoi, le sale di attesa, gli uffici della segreteria, le zone di passaggio e tutti gli ambienti che si prevede di utilizzare.
- Assicura inoltre la pulizia accurata con detergente neutro di tutte le superfici, oltre che dei locali, come: porte, maniglie, finestre, sedie, banchi, interruttori della luce, corrimano, rubinetteria.
- Oltre le quotidiane operazioni di pulizia, alla fine di ogni sessione sono necessarie misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici con cui è stato a contatto l'alunno durante l'espletamento della prova (ad esempio, banchi, personal computer), avendo cura di utilizzare prodotti compatibili e provvedendo sempre ad apparecchiature spente.

- I prodotti igienizzanti devono essere messi a disposizione all'entrata dell'edificio e del locale destinato alla prova e in vari punti di passaggio.
- Membri della commissione, candidati, eventuali accompagnatori e personale in servizio devono procedere con frequenza al lavaggio accurato delle mani o utilizzare apposito gel idroalcolico servendosi dei dispenser collocati all'ingresso e nelle aule destinate alle prove.

## **2. Misure organizzative di prevenzione**

- Sia i componenti della commissione, sia gli alunni ed eventuali accompagnatori, devono consegnare l'autodichiarazione allegata (allegato 1 per studenti; allegato 2 per maggiorenni).

Nel caso il candidato o il componente della commissione non possa certificare anche solo una delle condizioni indicate nell'autodichiarazione, dovrà presentare certificazione medica attestante la situazione in cui si trova così da poter prevedere una sessione di recupero (in altra data o in videoconferenza per il candidato) o la sostituzione secondo le norme vigenti del commissariato d'esame.

- I componenti della commissione, i candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica, provvedendo alla sostituzione dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana). Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed è sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

- Poiché saranno presenti nei locali scolastici i gel per le mani ed è fatto obbligo a chiunque accedere ai locali scolastici l'igienizzazione delle mani, non è necessario l'uso dei guanti.

- In ogni plesso sede d'Esame sono identificati e adeguatamente segnalati percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, in modo da ridurre al minimo l'interferenza tra i flussi in ingresso e quelli in uscita.

- In ogni plesso sede d'Esame, sono individuate aule dedicate allo svolgimento delle prove. Le aule devono essere sufficientemente ampie da garantire il distanziamento interpersonale richiesto dal documento tecnico, dotate di finestre idonee a consentire il necessario ricambio d'aria.

- L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri. Anche per il candidato e per l'eventuale accompagnatore dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dai componenti della commissione.

- Nei locali dedicati allo svolgimento delle operazioni d'esame dovrà essere mantenuto un ricambio d'aria regolare.

- In ogni plesso sede d'Esame è predisposto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti con sintomi riconducibili al Covid-19 (aula Covid). In tali situazioni si applicano le procedure già in vigore nell'Istituto nel corrente anno scolastico.

- L'Istituto mette a disposizione della commissione il materiale necessario per lo svolgimento della prova. Tuttavia, sarebbe opportuno che ogni commissario utilizzi materiale di cancelleria a uso individuale (penne e matite in particolare) senza dividerlo con altri.

- Ciascuna sotto-commissione dovrà predisporre una postazione informatica dedicata e un ulteriore pc portatile nel caso il candidato non abbia con sé il proprio dispositivo.

- Al fine di prevenire assembramenti sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, la convocazione dei candidati è organizzata secondo orari opportunamente scaglionati e programmati (a distanza di 30 minuti tra un candidato e il successivo).

### 3. Misure organizzative per lo svolgimento della prova orale.

- Le misure organizzative per lo svolgimento della prova orale sono contenute in primis nell'allegata planimetria indicante i percorsi di entrata/uscita dei candidati e accompagnatori, l'aula covid, l'aula di attesa e l'aula d'esame per tutti i plessi coinvolti, nonché i layout della disposizione di candidati/commissari/accompagnatori in seduta d'esame. Per tutto quanto non previsto nel presente protocollo aggiuntivo si applicano i protocolli di sicurezza già vigenti e consultabili sul sito web d'istituto.

- Il calendario di convocazione dei candidati sarà comunicato tramite il Registro Elettronico il giorno **12 giugno 2021**. La Segreteria provvederà alla verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

- I candidati dovranno permanere nell'edificio scolastico per il tempo minimo necessario per l'espletamento della prova. Pertanto, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti primadell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo lo svolgimento della prova.

- Il candidato potrà essere accompagnato da una persona (provvisto di mascherina chirurgica).

- All'ingresso della scuola sarà rilevata la temperatura corporea, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno obbligatoriamente produrre l'autodichiarazione sul modulo allegato (**allegato 1** per studenti; **allegato 2** per accompagnatori maggiorenni), attestante:

- di non avere sintomatologia respiratoria o febbre superiore ai 37,5° C nel giorno di convocazione e nei 3 giorni precedenti;

- di non essere stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

- di non essere stato a contatto con persone Covid-positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

L'eventuale accompagnatore, se minorenni, potrà accedere solo se in possesso del suddetto documento firmato da un genitore.

- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà astenersi dal presentarsi per l'effettuazione della prova d'esame e la famiglia dovrà produrre tempestivamente al Presidente della commissione la certificazione medica che ne attesta la condizione, onde consentire la programmazione di una sessione di recupero secondo le modalità stabilite dall'O.M. n. 52 del 03.03.2021.

- Il personale addetto agli ingressi consegnerà una mascherina chirurgica a ciascun candidato e/o accompagnatore che dovesse presentarsi sprovvisto o con dispositivo di protezione non idoneo.

- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

- Anche al di fuori delle aree di pertinenza della scuola sono vietati gli assembramenti di parenti o amici. In caso di mancata attuazione delle distanze di sicurezza il personale scolastico segnalerà tale irregolarità alla polizia locale.

- Il giorno della convocazione ogni candidato dovrà presentarsi in sede munito di:

- propria mascherina chirurgica;

- modulo per l'uscita al termine della prova (**allegato 3**), compilata e firmata da un genitore;

- autodichiarazione di cui all'**allegato 1**, già compilata e firmata da un genitore;

- una copia dell'elaborato in formato elettronico (su chiavetta USB);

- propri strumenti nel caso dovesse utilizzarli durante il colloquio (pc, tablet, strumento musicale).

Qualora lo studente fosse sprovvisto di dispositivo idoneo, potrà comunque utilizzare quello disponibile nelle aule dedicate agli esami.

#### **4. Indicazioni di informazione e comunicazione**

- Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento è assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, entro il terzo giorno antecedente l'inizio delle prove d'esame mediante il sito web dell'Istituto e l'esposizione della versione cartacea all'ingresso della scuola e nei locali destinati a uso delle commissioni.
- Si conta sul senso di responsabilità di tutti, sulla collaborazione attiva di studenti, famiglie, commissari e di ogni altro soggetto coinvolto nelle operazioni d'esame per il pieno rispetto delle regole stabilite nel presente protocollo.

#### **5. Disposizioni finali e clausole**

E' fatta riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento, a motivo dell'intervento di nuove indicazioni normative o del manifestarsi di mutate condizioni contestuali, in

caso d'urgenza anche con atto unilaterale del Dirigente Scolastico.

Il Presidente di commissione, i commissari e il personale interno sono tenuti, per tutta la durata delle sessioni d'esame, a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali inadempienze di quanto stabilito nel presente protocollo, onde garantire tempestivi interventi atti a ripristinare condizioni di regolarità.

Tutto il materiale informativo sopra richiamato e allegato al presente protocollo, unitamente a quest'ultimo, andranno affissi in ciascun plesso nelle aree di pertinenza dei locali adibiti allo svolgimento dell'esame. La DSGA darà le disposizioni esecutive del presente protocollo.

SI ALLEGANO I LAYOUT E I DOCUMENTI SOPRA RICHIAMATI.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Avv. Francesco D'Amato

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993)*