



Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale

Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese

Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: www.icnicolasolesenise.edu.it - Peo: pzie885007@istruzione.it Pec: pzie885007@pec.istruzione.it

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0004736 del 07/09/2022
IV (Uscita)

ria: 0973/58.40.05 -Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

PROTOCOLLI DI SICUREZZA E MISURE DI PREVENZIONE PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO DA SARS-COV-2

INFORMATIVA AL PERSONALE E ALLE FAMIGLIE

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

INTEGRAZIONE AL DVR IC NICOLA SOLE

Aggiornamento al 31.08.2022

Premesso che a decorrere dal 1° settembre 2022 tutte le misure emergenziali di contrasto al Covid sono decadute, ma che permane la necessità di mitigazione del rischio, di seguito vengono specificate le misure di prevenzione e protezione, relative a singoli aspetti della attività scolastica, che costituiscono integrazione al DVR.

Procedura di accesso e uscita alunni.

Plesso San Pietro- sede centrale.

L'ingresso e l'uscita degli alunni avverrà utilizzando entrambi gli accessi esistenti. L'accesso principale consentirà l'ingresso degli alunni della Primaria, mentre l'accesso prospiciente la rampa pedonale garantirà l'ingresso degli alunni della Secondaria. Ai varchi di accesso gli alunni dovranno giungere da Via De Gasperi mentre l'accesso da via 2 agosto 1980 sarà esclusivamente destinato ai veicoli.

Il piazzale antistante la sede centrale tornerà ad essere adibito a parcheggio destinato al solo personale scolastico in servizio, come convenuto con l'amministrazione comunale all'atto del sopralluogo del 7/9/2022, attesi i gravi problemi di viabilità nelle aree esterne. Il parcheggio sarà consentito solo al personale munito di apposito talloncino e solo per la durata dell'orario di servizio nel plesso. Nelle fasce orarie destinate a ingresso/uscita degli alunni, il personale potrà transitare e parcheggiare almeno 15 minuti prima dell'orario di ingresso (max. 8:15) e a partire da 15 minuti prima dell'orario di uscita (13:45 / 16:45). In ogni caso, non è consentito il transito veicolare in presenza di alunni in movimento nel piazzale, ancorché accompagnati dai genitori. Il parcheggio è consentito solo negli stalli di sosta previsti. Gli stalli di sosta di colorazione gialla sono destinati agli ingressi di fornitori e/o esterni per il solo tempo necessario all'espletamento delle rispettive incombenze.

I collaboratori scolastici garantiranno la dovuta vigilanza nelle aree di pertinenza della Scuola interessate dalla procedura di accesso/uscita.

È fatto obbligo di rispettare rigorosamente la segnaletica orizzontale e verticale presente in loco.

Va osservato, in ogni caso, il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-

influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.

Altri plessi.

Per tutti gli altri plessi, non sussistendo coesistenza tra ordini diversi di scuola ed essendo notevolmente inferiore il numero di alunni, non si prevedono accessi separati, ma restano ferme tutte le altre norme precauzionali sopra indicate.

Scuola dell'Infanzia Belvedere. Disposizioni specifiche.

Per il plesso Belvedere di scuola dell'Infanzia, considerate le particolari modalità con cui si svolge, l'accesso sarà garantito direttamente nell'aula destinata alla rispettiva sezione, attraverso il marciapiede che si svolge lungo il perimetro dell'edificio e secondo le planimetrie ufficiali e la segnaletica presente in loco. Si ritiene permanga l'obiettivo prioritario di creare gruppi chiusi di bambini e personale (cd. "bolle"), in modo da ridurre i rischi di diffusione di eventuale contagio. La procedura di accoglienza/ricongiungimento si svolgerà all'esterno rispetto all'aula e un solo genitore (o delegato) potrà accompagnare l'alunno. L'uso dell'atrio interno, conseguentemente, sarà limitato a necessità di sicurezza e transito verso il locale refettorio. L'uso delle aule comuni sarà consentito a settimane alterne per le singole sezioni, evitando un uso promiscuo e procedendo, prima e dopo ciascun turno, ad una pulizia accurata. Il piazzale esterno sarà diviso mediante segnaletica verticale in area di transito pedonale e area di transito veicolare/parcheggio. L'area destinata a parcheggio ospiterà solo personale scolastico munito di talloncino identificativo e per la durata dell'orario di servizio. Il transito veicolare in ingresso e in uscita è precluso durante le procedure di ingresso/uscita alunni (15 minuti prima e 15 minuti dopo). In ogni caso, non è consentito il transito veicolare in presenza di alunni in movimento nel piazzale, ancorché accompagnati dai genitori.

Mascherine e dispositivi di protezione individuale.

I dispositivi di protezione delle vie respiratorie non sono più obbligatori. È raccomandato l'uso ai soggetti fragili e nelle situazioni di particolare assembramento (entrate/uscite, collegio docenti, etc.). Il personale scolastico che assume di essere in condizione di fragilità farà richiesta di sottoposizione a visita del medico competente, che fornirà le opportune indicazioni al d.s. I genitori sono tenuti a comunicare alla scuola condizioni eventuali di fragilità degli alunni.

Alunni fragili.

I genitori sono tenuti a segnalare specifiche fragilità. Il DS valuterà, in uno al medico competente, disposizioni individuali, anche con uso di DPI.

Rilevazione temperatura.

La rilevazione della temperatura a qualunque soggetto si trovi all'interno della scuola è consentita ed obbligatoria, pena l'allontanamento, solo qualora si rilevi sintomatologia covid in forma grave ed evidente (tosse, raffreddore, difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, cefalea intensa, perdita gusto e/o olfatto etc.). In ogni altro caso, la misurazione viene fatta su base volontaria.

Laboratori.

I laboratori saranno utilizzati in relazione alla capienza consentita, che sarà indicata nel layout (disposizione) d'aula affisso all'ingresso della stessa. I docenti di classi numerose avranno cura di prenotare l'utilizzo anche per gruppi di livello, sdoppiando la classe con l'utilizzo delle risorse umane di potenziamento. Per la specificità delle attrezzature, i collaboratori scolastici assicureranno una pulizia accurata dopo ogni utilizzo. L'uso dei laboratori, in continuità con lo scorso anno scolastico, sarà annotato su apposito registro e la prenotazione avverrà al più tardi entro le ore 8.30 del giorno di utilizzo. Ricordando che gli alunni e il personale, durante l'uso dei laboratori, sono considerarsi ad ogni effetto di legge lavoratori, si ricorda che non sussistono obblighi di distanziamento, ma che il rispetto di norme di ordinaria prudenza sulle distanze è comunque fortemente raccomandato.

Organi collegiali.

Le riunioni degli organi collegiali saranno svolte in presenza.

Mensa.

Il servizio mensa si svolgerà con le dovute turnazioni all'interno dei locali destinati a refettorio.

Referente attuazione protocolli e mitigazione del rischio covid e per la sicurezza.

A valere sulle risorse del MOF, si procederà alla nominare un referente al fine di prevedere idonee misure tecniche utili a mitigare il rischio di contagio e, durante tutto l'anno scolastico, operare un monitoraggio continuo della proficuità delle misure adottate.

Layout aule e camminamenti.

Tutto il personale scolastico, gli alunni e gli esterni rispetteranno le disposizioni degli spazi didattici e amministrativi (layout) predisposti dal gruppo di lavoro di cui al punto precedente, unitamente ai tecnici comunali. Allo stesso modo, dovranno essere rispettati i percorsi di attraversamento negli edifici scolastici e relative pertinenze, che saranno indicati attraverso apposita segnaletica verticale ed orizzontale. In ogni caso, dovranno essere rispettate le indicazioni anti-assembramento fornite dai collaboratori scolastici appositamente formati.

Gestione soggetti sintomatici.

Nel caso in cui un alunno (o qualsiasi soggetto che si trova all'interno della scuola) manifesti sintomatologia riconducibile a potenziale infezione, uno dei collaboratori al piano, dotato di mascherina chirurgica, lo condurrà nell'aula-covid appositamente predisposta in ogni plesso e avvertirà immediatamente il referente covid (DS o, in sua assenza, il responsabile di plesso). Immediatamente, il collaboratore misurerà la temperatura al soggetto posto in isolamento cautelare e il referente covid contatterà i genitori (se non si tratta di alunno, il soggetto sarà invitato a recarsi a casa e contattare il proprio medico di medicina generale). I genitori o loro delegati preleveranno l'alunno ed avranno cura di contattare il medico di medicina generale per gli adempimenti sanitari conseguenti. Sgombrata l'aula-covid, la stessa sarà pulita e disinfettata dai collaboratori scolastici immediatamente. Se il soggetto sintomatico è un operatore scolastico, questi sarà invitato a recarsi presso la propria abitazione e consultare il medico di

medicina generale. Chiunque manifesti sintomatologia sospetta e non si trovi a scuola (alunno, personale, genitori, fornitori etc.), non potrà in nessun caso recarsi a scuola.

Commissione Covid.

In previsione della necessità di garantire un costante adeguamento e l'opportuna verifica dei protocolli di sicurezza e nella prospettiva della perdurante necessità di mitigazione del rischio covid, all'interno del Protocollo di Sicurezza di cui alla premessa del presente documento, è stata istituita una "Commissione per l'attuazione e l'aggiornamento del protocollo di sicurezza" composta da: DS, DSGA, RSPP, RLS, REFERENTI PREPOSTI AI PLESSI, 1 AA (Gioia Ada) 1 CS (Di Sanza Concetta). La Commissione avrà il compito di relazionarsi col DS e col gruppo di lavoro di cui al punto precedente allo scopo di adottare tutte le misure di prevenzione e protezione del rischio specifico da Sars-CoV-2.

Patto di corresponsabilità.

Così come avvenuto in costanza dell'emergenza covid, le componenti della comunità scolastica devono cooperare al fine di mitigare il rischio di contagio. A tale scopo è stato aggiornato e continua ad essere in vigore il Patto educativo di corresponsabilità con le specifiche norme sull'argomento che si riportano di seguito e che costituiscono appendice e parte integrante del suddetto Patto.

Appendice COVID-19

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2,

la scuola si impegna a:

- realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni;
- intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni e, ove possibile, delle famiglie;
- predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, a favore di docenti, alunni e famiglie, per la gestione dei vissuti stressanti e traumatici legati all'emergenza sanitaria.

La famiglia si impegna a:

- prendere visione della documentazione relativa alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 pubblicata dall'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio (controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre (anche nei tre giorni precedenti), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- informare tempestivamente la scuola nel caso in cui l'alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio;
- fornire i dispositivi di protezione previsti dalla normativa e individuati dalla scuola tra le misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di comunicazione della scuola, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio;
- in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in

modalità digitale. ·

La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:

- prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e applicarle costantemente;
- prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dalla documentazione di Istituto relativa alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
- collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, attivate per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- in caso di attivazione della DDI, rispettare durante le videolezioni le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina.

Regolamento di disciplina.

Il Regolamento d'Istituto viene integrato nella parte relativa al regolamento di disciplina degli alunni prevedendo, in relazione a violazioni isolate o reiterate delle norme anti-covid, le seguenti sanzioni:

Violazione non grave delle norme volte al contenimento del rischio di contagio contenute nelle norme vigenti ovvero nei protocolli di sicurezza d'Istituto.	Ammonizione sul registro di classe e sul diario dell'interessato/convocazione genitori.
Violazioni gravi e/o reiterate delle norme volte al contenimento del rischio di contagio contenute nelle norme vigenti ovvero nei protocolli di sicurezza d'Istituto.	Allontanamento dall'Istituto per una durata commisurata alla gravità del comportamento (la sanzione può essere eventualmente commutata in un percorso di recupero educativo concordato).

Nell'eventualità di una sospensione delle attività didattiche, restano in vigore le norme integrative del regolamento di disciplina, specifiche per la didattica a distanza, approvate dal CDI nella seduta del 4.5.2020.

Referente Covid.

In ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Il Referente scolastico per COVID-19 per l'IC Nicola Sole è il dirigente scolastico. I sostituti sono individuati come da organigramma. Ai referenti sarà fornita idonea formazione ed attribuito incarico specifico nell'organigramma scolastico.

Sorveglianza sanitaria e lavoratori cd. "fragili".

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, la stessa è assicurata dal datore di lavoro per i lavoratori "fragili":

1. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro;

2. attraverso un medico competente che potrà essere individuato ad hoc.

Il concetto di fragilità, secondo la più recente determinazione dell'Istituto Superiore di Sanità (**Rapporto ISS COVID-19n. 58/2020 del 21.08.2020. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia**), va individuato *“nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (**due o più patologie**) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio”*. Sul punto il dirigente scolastico diramerà, prima dell'inizio dell'anno scolastico, un avviso rivolto a tutto il personale scolastico che, impegnandosi ad esibire idonea certificazione delle patologie esistenti, assunta di trovarsi in condizioni di fragilità, potrà richiedere di essere sottoposto a visita medica, al fine di prevedere ogni misura di prevenzione e protezione del rischio specifico.

Accesso agli edifici scolastici da parte di soggetti esterni.

Nessuna forma di controllo è più prevista per l'accesso ai locali scolastici, salve le verifiche sopra descritte in caso di sintomatologia covid.

Registro visitatori.

All'ingresso di ciascun plesso sarà collocato un registro visitatori al solo fine di monitorare gli ingressi ai fini della sicurezza e di un eventuale tracciamento covid.

Informazione utenti.

Tutto il personale scolastico e gli utenti che a qualsiasi titolo interagiscono con l'Istituto sono tenuti a consultare gli specifici protocolli di sicurezza che sono resi disponibili sul sito web (www.icnicolasolesenise.edu.it) di Istituto nella sezione *“Emergenza Covid- Normativa, Protocolli di sicurezza e Informazioni essenziali”* sulla home page.

Nei singoli plessi saranno fornite, mediante apposita segnaletica, tutte le informazioni necessarie al rispetto delle misure anti contagio.

Formazione personale scolastico.

Prima dell'inizio delle attività didattiche sarà previsto un incontro sui protocolli di sicurezza specifici di Istituto e sulla normativa vigente in materia di contrasto alla crisi epidemiologica, sia nei confronti del personale Ata che del corpo docente.

Indirizzo musicale.

Le lezioni pomeridiane dedicate all'indirizzo musicale si svolgeranno regolarmente. Gli accessi saranno rispettosi della normativa sul distanziamento. Le lezioni dedicate alla musica d'insieme si svolgeranno per piccoli gruppi e si svolgeranno nell'aula ricavata all'interno dell'ex refettorio, secondo i limiti di capienza massima indicati nel layout predisposto dal Referente per la progettazione degli spazi, congiuntamente con l'Ente comunale.

Didattica Digitale Integrata (DID).

Non è più prevista in alcun caso, neanche in caso di alunni positivi.

Si allegano i documenti citati nella parte narrativa:

Il presente documento è in continuo aggiornamento.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Avv. Francesco D'Amato

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)