



**ISTITUTO COMPrensIVO  
NICOLA SOLE  
SENISE**



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



ISTITUTO COMPrensIVO "NICOLA SOLE" SENISE  
SCUOLA DELL'INFANZIA-SCUOLA PRIMARIA-SCUOLA SECONDARIA I° GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE  
SEDI ASSOCIATE: CASTRNUOVO S. ANDREA - CERSOSIMO - NOEPOLI - S. COSTANTINO ALBANESE - TERRANOVA DI POLLINO  
SEDE RIONE SAN PIETRO - 85038 - SENISE (POTENZA) - WEB: [WWW.ICNICOLASOLESENISE.EDU.IT](http://WWW.ICNICOLASOLESENISE.EDU.IT)  
PEO: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT PEC: PZIC885007@PEC.ISTRUZIONE.IT  
TEL. SEGRETERIA: 0973/58.40.05 - FAX 0973/58.41.96 - PRESIDENZA 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE  
**Prot. 0004040 del 03/09/2024**  
VI (Uscita)

**PROTOCOLLI DI SICUREZZA  
INFORMATIVA AL PERSONALE E ALLE FAMIGLIE  
INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO  
INTEGRAZIONE AL DVR IC NICOLA SOLE**

**Aggiornamento al 07.09.2023**

**Procedura di accesso e uscita alunni.**

***Plesso San Pietro- sede centrale.***

L'ingresso e l'uscita degli alunni avverrà utilizzando esclusivamente l'accesso pedonale da via De Gasperi, che agli orari stabiliti sarà interamente aperto per un migliore deflusso e vigilato da un collaboratore scolastico. Le procedure di accesso saranno attivate 5 minuti prima e cinque minuti dopo gli orari di accesso/uscita che sono i seguenti:

1. ore 8.00 ingresso studenti secondaria;
2. ore 14.00 uscita studenti secondaria;
3. ore 8.30 ingresso alunni primaria;
4. ore 14.30 ingresso alunni primaria tempo normale in occasione dei rientri (lunedì tutti, martedì classe IVA, mercoledì classe IVB, giovedì classe V);
5. ore 13.30 uscita alunni primaria tempo normale;
6. ore 16.30 uscita alunni primaria tempo pieno e tempo normale in occasione dei rientri (lunedì tutti, martedì classe IVA, mercoledì classe IVB, giovedì classe V).

Il piazzale antistante la sede centrale sarà destinato alla sosta veicolare, giusta richiesta del comando di polizia municipale onde evitare rischi all'incolumità delle persone nelle prospicienti Via 2 agosto 1980 e Via De Gasperi. Nei cinque minuti che precedono e seguono ogni accesso/uscita è assolutamente precluso il transito veicolare. In ogni caso il transito veicolare è precluso se vi sono pedoni lungo i percorsi di accesso/uscita. L'accesso da Via 2 agosto 1980 è esclusivamente veicolare ed è precluso l'accesso pedonale non essendo possibile garantire una costante vigilanza attesa la conformazione dell'accesso, fuori dalla visibilità dei collaboratori. Gli alunni disabili potranno usufruire comunque dell'accesso veicolare ma con accesso/uscita non coincidente con gli accessi/uscite pedonali, quindi almeno 5 minuti prima o 5 minuti dopo ogni procedura di accesso/uscita. In questi casi, eventuali ritardi sono da considerarsi giustificati per causa di forza maggiore.

I collaboratori scolastici garantiranno la dovuta vigilanza nelle aree di pertinenza della Scuola interessate dalla procedura di accesso/uscita.

È fatto obbligo di rispettare rigorosamente la segnaletica orizzontale e verticale presente in loco.

### ***Altri plessi.***

Per tutti gli altri plessi, verrà rispettata la segnaletica in loco e varranno in quanto applicabili le norme sopra riportate per il plesso sede centrale, in particolare i tempi di effettuazione delle procedure di accesso/uscita nei dieci minuti a cavallo dell'orario previsto.

### **Scuola dell'Infanzia Belvedere. Disposizioni specifiche.**

Per il plesso Belvedere di scuola dell'Infanzia, considerata l'estrema pericolosità dell'accesso pedonale, coincidente con un incrocio stradale e posto immediatamente dopo una curva, i genitori sono autorizzati ad accedere, per il tempo strettamente limitato alla consegna dei bambini, all'interno del solo spiazzale esterno, opportunamente delimitato. I collaboratori sono tenuti alla vigilanza in tutti gli ambienti di pertinenza dell'edificio scolastico. I collaboratori in servizio garantiranno la procedura di accesso/uscita vigilando dall'unico ingresso dell'edificio, congiuntamente alle maestre che si troveranno all'ingresso delle singole aule, quindi a vista dei collaboratori. Per la sola prima settimana di scuola (11- 18 settembre 2024), essendo preminente l'interesse a un primo inserimento protetto dei bambini neo iscritti al primo anno, i genitori potranno accompagnare i bambini stessi nella sezione interessata. L'ingresso alla scuola dell'infanzia è consentito, in conformità alle annualità precedenti, dalle ore 8.30 alle ore 9.30. Per quanto attiene all'accesso veicolare delle maestre, fornitori e personale comunale allo spiazzale esterno, esso sarà consentito solo al di fuori degli orari destinati all'accesso, sopra indicati, e all'uscita (16.25 – 16.35). In ogni caso, è proibito il transito veicolare qualora nelle pertinenze dell'edificio scolastico si trovino pedoni in movimento.

### **Laboratori.**

I laboratori saranno utilizzati in relazione alla capienza consentita, che sarà indicata nel layout (disposizione) d'aula affisso all'ingresso della stessa. I docenti di classi numerose avranno cura di prenotare l'utilizzo anche per gruppi di livello. Per la specificità delle attrezzature, i collaboratori scolastici assicureranno una pulizia accurata dopo ogni utilizzo. L'uso dei laboratori, in continuità con lo scorso anno scolastico, sarà annotato su apposito registro e la prenotazione avverrà al più tardi entro le ore 8.30 del giorno di utilizzo. Ricordando che gli alunni e il personale, durante l'uso dei laboratori, sono considerarsi ad ogni effetto di legge lavoratori, si richiama all'uso corretto di tutti i dispositivi di sicurezza e all'adozione di ogni cautela connessa all'attività che si intende svolgere.

### **Mensa.**

***Plessi di Senise.*** La refezione (per il plesso sede centrale quest'anno destinata alle sole classi del plesso Centrale) si svolgerà nelle sale mensa messe a disposizione dall'ente comunale.

***Altri plessi.*** La refezione nei plessi esterni sarà effettuata nei locali ordinari messa a disposizione dai Comuni.

### **Supporto tecnico per la progettazione degli spazi e il monitoraggio delle procedure di sicurezza.**

Si è proceduto alla nomina di un referente abilitato per le mansioni di cui sopra, al fine di prevedere, a supporto del DS e del RSPP, idonee misure tecniche utili a cautelare i rischi e, durante tutto l'anno scolastico, operare un monitoraggio continuo della proficuità delle misure adottate.

### **Layout aule e camminamenti.**

Tutto il personale scolastico, gli alunni e gli esterni rispetteranno rigorosamente le disposizioni degli spazi didattici e amministrativi (layout) predisposti dal referente di cui al punto precedente, unitamente ai tecnici comunali. Allo stesso modo, dovranno essere rispettati i percorsi di attraversamento negli edifici scolastici e relative pertinenze, che sono indicati attraverso apposita segnaletica verticale ed orizzontale.

### **Accesso agli edifici scolastici da parte di soggetti esterni. Registro visitatori.**

All'ingresso di ciascun plesso sarà collocato un registro visitatori dove sarà annotato ciascun accesso di soggetti esterni alla scuola, secondo il modello già in uso.

### **Informazione utenti.**

Tutto il personale scolastico e gli utenti che a qualsiasi titolo interagiscono con l'Istituto sono tenuti a consultare gli specifici protocolli di sicurezza che sono resi disponibili sul sito web ([www.icnicolasolesenise.edu.it](http://www.icnicolasolesenise.edu.it)) di Istituto.

### **Formazione personale scolastico.**

Prima dell'inizio delle attività didattiche sarà previsto un incontro sui protocolli di sicurezza specifici di Istituto, sia nei confronti del personale Ata che del corpo docente. Successivamente, anche con il supporto del RSPP saranno programmati ulteriori momenti formativi.

### **Indirizzo musicale.**

Le lezioni pomeridiane dedicate all'indirizzo musicale si svolgeranno regolarmente dalle 14.30 alle 18.30. Le lezioni dedicate alla musica d'insieme si svolgeranno temporaneamente nell'ambiente ricavato all'interno della palestra scolastica

### **Didattica Digitale Integrata (DID).**

La DID sarà prevista nell'IC Nicola Sole solo ed esclusivamente a richiesta, previo assenso del c.d.c. in caso di alunni ospedalizzati o in caso di problematiche di salute che comportino un'assenza pari o superiore a 30gg.

### **Il presente documento è in continuo aggiornamento.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Avv. Francesco D'Amato  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)