



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza

Prot. n. 2582AOOUSPPZ/USC.

Potenza, 14 aprile 2016

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia
Loro Sedi

Al personale docente interessato

e p.c. Alle OO.SS. della scuola - Loro sedi

OGGETTO: Mobilità personale docente di scuola dell'Infanzia, Primaria e scuola Secondaria di I e II grado
– anno scolastico 2016/2017. **INDICAZIONI OPERATIVE per la fase “A” della mobilità**

Al fine di consentire all'Ufficio scrivente di procedere alla valutazione e convalida delle domande di mobilità del personale docente di scuola dell'Infanzia, Primaria e della scuola Secondaria di I e II grado entro i termini fissati dall'O.M. n. 241 dell'8 aprile 2016, nel richiamare in toto il contenuto della suddetta O.M. e del C.C.N.I. sottoscritto l'8 aprile 2016, si forniscono le seguenti ulteriori indicazioni con preghiera di porvi la massima attenzione e di rispettare i termini fissati.

La tempistica delle operazioni di mobilità prevede scadenze differenziate a seconda della fase del movimento (art. 2, O.M. 241/2016).

Le prime operazioni previste dalla suddetta O.M. hanno avuto inizio il giorno **11 aprile c.a.** con apertura delle funzioni per l'acquisizione delle domande relative alla fase “A” della mobilità docenti e termineranno il **23 aprile c.a.** (termine ultimo per la presentazione delle domande).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sugli adempimenti posti a carico delle Istituzioni scolastiche dall'art. 20 dell'O.M. 241/2016 aventi ad oggetto la verifica dell'esatta corrispondenza fra la documentazione dichiarata dall'aspirante e quella effettivamente allegata alla domanda **posto che non saranno possibili integrazioni successive alla scadenza del termine previsto per la presentazione on line delle istanze.**

Si rappresenta altresì che i docenti trasferiti d'ufficio nell'ottennio precedente sono tenuti obbligatoriamente a compilare e allegare **sempre in formato digitale l'all. “F” in ogni sua parte** al fine di fruire della precedenza di cui all'art. 13, co. 1, punti II e IV del C.C.N.I., ovvero per il rientro con precedenza nell'ottennio nella scuola di ex titolarità.

In considerazione dell'elevato numero delle domande attese e della ristrettezza dei tempi a disposizione di questo Ufficio per la conclusione del procedimento, si chiede alle SS.LL. di far pervenire copia cartacea delle domande di trasferimento (e/o passaggio) relativo alla scuola Primaria e scuola Secondaria di I e II grado, unitamente agli allegati e alle domande cartacee degli educatori, all'U.R.P. di questo Ufficio - Via Di Giura - Potenza, entro e non oltre **le ore 15,00 del 27 aprile 2016.**

Considerata la ristrettezza dei tempi previsti per la valutazione e la successiva convalida delle domande concernenti la mobilità del personale docente della scuola dell'Infanzia, non si richiede la consegna di copia cartacea delle domande stesse ma la sola consegna a quest'Ufficio della documentazione utile per usufruire delle precedenza di cui all'art. 13 del C.C.N.I.

Si ricorda altresì alle SS.LL. che le domande del personale dichiarato **soprannumerario** devono essere presentate dagli interessati su modello cartaceo non appena questo Ufficio avrà concluso le operazioni concernenti le determinazioni dell'organico di diritto. Si richiama l'attenzione sulla necessità di predisporre per

tempo, secondo le indicazioni di cui agli artt. 21 e ss. del C.C.N.I. summenzionato, le **graduatorie interne** per l'individuazione del personale in soprannumero.

Poiché questo Ufficio, man mano che riceve le domande, procede alla valutazione delle stesse e all'attribuzione del punteggio, nonché al riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, e tenuto conto che deve essere notificato all'interessato con ogni urgenza il punteggio assegnato e gli eventuali diritti riconosciuti, le SS.LL. sono pregate di verificare quotidianamente al sistema Informativo SIDI, nei periodi di acquisizione dei dati da parte dell'Ufficio scrivente, l'avvenuta convalida o correzione di detti dati e di darne notifica tempestiva al personale interessato al fine della produzione degli eventuali reclami a questo Ufficio.

Altresì, i docenti interessati sono pregati di controllare sulla propria casella di posta elettronica istituzionale (...@istruzione.it) la suddetta notifica del punteggio assegnato al fine di produrre reclamo in tempi ristretti.

A tal proposito si ricorda che questo Ufficio dovrà concludere tutte le operazioni relative alla fase "A" della mobilità entro il 30 aprile (scuola dell'Infanzia), il 12 maggio (scuola Primaria), il 25 maggio (Scuola sec. di I grado) e l'8 giugno (Scuola sec. di II grado).

La richiesta di revoca della domanda di mobilità dovrà pervenire all'Ufficio scrivente non oltre il **decimo giorno** prima delle suddette date, che corrispondono al termine ultimo previsto per la comunicazione al SIDI dei posti disponibili (ad esclusione della scuola dell'Infanzia dove non vi sono i necessari dieci giorni previsti per cui la scadenza è fissata da questo Ufficio per il 28 aprile p.v. per il tramite dell'istituzione scolastica dove si presta servizio), per ciascuna categoria di personale, come da art. 2 dell'O.M. 241/2016 (art. 5, co. 2).

Per quanto riguarda il conferimento della titolarità sulla sede di attuale servizio dei **docenti appartenenti alla DOS** della scuola secondaria di II grado, si precisa che tale operazione non consente di usufruire della precedenza nei trasferimenti all'interno del comune nel quale si è acquisita la titolarità per conferma (fase A, punto 1, all. al C.C.N.I. sulla sequenza delle operazioni). Pertanto, data la tempistica fissata, l'Ufficio consentirà al personale interessato eventuali revoche delle conferme qualora già richieste sino alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande relative alla prima fase dei movimenti (23 aprile 2016).

Si richiama l'attenzione su quanto stabilito dall' art. 3, punto 19, e dall'art. 4, punto 16, dell'O.M. sulla mobilità, secondo cui, rispettivamente, "*Le **dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi** sono puniti a norma delle disposizioni vigenti*" e "*L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare verifiche campionarie sulla documentazione presentata da quanti abbiano ottenuto il trasferimento o passaggio in forza delle precedenze previste da contratto e di procedere, in caso di dichiarazioni mendaci, alla revoca del trasferimento e all'avvio del conseguente provvedimento disciplinare*".

RACCOMANDAZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

- **26 aprile 2016:** convalidare al SIDI le domande di trasferimento e/o passaggio di ruolo;
- **26 aprile 2016:** prendere visione sul SIDI dell'organico di diritto e trasmettere via email ai seguenti indirizzi: luigi.bottel@istruzione.it e rosa.dipierro@istruzione.it la graduatoria d'istituto (scansionata), se risultano esservi docenti in soprannumero, e le relative domande dei docenti soprannumerari (scansionate). Alternativamente, si potranno consegnare a mano presso l'U.R.P. di quest'Ufficio. Si chiede di NON utilizzare l'invio postale.
- **Entro il 27 aprile 2016:** inviare via email ai suddetti indirizzi di posta elettronica o con consegna a mano la documentazione utile per usufruire delle precedenze di cui all'art. 13 del C.C.N.I.
- **Entro il 28 aprile 2016:** comunicare l'eventuale revoca della domanda di mobilità via email ai suddetti indirizzi di posta elettronica o con consegna a mano.
- **Entro il 29 aprile 2016:** presentare i reclami avverso l'attribuzione del punteggio e/o al riconoscimento di eventuali diritti di precedenza.

Si allega alla presente:

Schema di sintesi delle operazioni di mobilità – FASE A- a.s. 2016/2017.

IL DIRIGENTE

Debora INFANTE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993