



Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese
Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: www.icnicolasolesenise.edu.it - Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it
Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0003652 del 06/09/2021
07 (Uscita)

AI DOCENTI
ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI
AL SITO WEB
AGLI ATTI

Oggetto: Funzioni strumentali. Aree, criteri di selezione e modalità di presentazione dei progetti.

Si ricorda che i progetti per lo svolgimento delle funzioni strumentali al Ptof dovranno essere presentati per le aree e con le modalità di seguito richiamate. Si riportano, altresì, i criteri di valutazione.

Funzioni Strumentali al piano dell'offerta formativa **AREE**

AREA N. 1: PTOF E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

Nome _____

- Aggiornamento, pubblicazione e diffusione del POF
- Elaborazione del curricolo verticale infanzia – primaria – secondaria
- Costruzione di prove di verifica comuni per la scuola primaria e secondaria
- Coordinamento delle attività di pianificazione e monitoraggio dei progetti del POF
- Aggiornamento del Regolamento interno
- Collaborazione del gruppo di autovalutazione e partecipazione alle relative riunioni
- Presentazione del Piano dell'Offerta formativa agli utenti durante gli open day della scuola
- Cura di tutto ciò che è attinente alla valutazione
- Aggiornamento graduale della modulistica in sinergia con l'Ufficio
- Proposta di forme di aggiornamento del personale della scuola e dei genitori
- Predisposizione di questionari di gradimento del servizio scolastico
- Promozione di progetti per alunni anticipatari
- Coordinamento del PDM (piano di miglioramento) dell'Istituto

AREA N. 2: SUPPORTO AREA TECNOLOGICA

Nome _____

- Gestione del sito istituzionale e relativa cura dell'inserimento e dell'aggiornamento dei dati/documenti ufficiali sul sito
- Coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica
- Manutenzione ordinaria della strumentazione informatica presente nei laboratori
- Individuazione dei fabbisogni di tecnologia
- Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche (Lim, registro elettronico, ecc.)
- Supporto logistico alla realizzazione dei progetti

AREA N. 3: AZIONE PER GLI ALUNNI CON BES

Nome _____

- Coordinamento del gruppo di lavoro per gli alunni con disabilità (gruppo H) con il supporto dei coordinatori di classe
- Partecipazione alle riunioni del Glh
- Collaborazione con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed integrazione
- Coordinamento delle iniziative di accoglienza/inserimento nuovi iscritti (supporto coordinatori di classe)
- Disamina dei lavori conoscitivi inerenti il problema dei DSA e dei BES in generale
- Affiancamento ai consigli di classe laddove vi siano casi di DSA certificati e verifica della messa in atto di tutte le strategie indicate dalla diagnosi dello specialista
- Rapporti con l'ASL, con i centri di riabilitazione e con i servizi sociali
- Consulenza docenti per pianificazione modelli PEI – PDP
- Organizzazione convocazione gruppi (H) di lavoro
- Riduzione del disagio a scuola e la dispersione attraverso strategie di prevenzione dell'insuccesso scolastico

AREA N. 4: COORDINAMENTO ARTISTICO -MUSICALE

Nome _____

- Cura l'organizzazione delle attività dell'indirizzo musicale
- Cura l'organizzazione e le attività dell'Orchestra aperta d'Istituto
- Organizza le attività di continuità legate all'indirizzo musicale
- Cura i rapporti con gli enti musicali e sociali del territorio
- È referente per gli scambi culturali a carattere musicale
- Cura l'organizzazione dei concorsi e/o manifestazioni

AREA N. 5: INVALSI, CONTINUITA', ORIENTAMENTO IN USCITA

Nome: _____

- Organizzare delle procedure della somministrazione delle prove INVALSI

- Accompagnamento nel passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, dalla primaria alla secondaria di 1 grado
- Contatti con realtà esterne all'Istituto che contribuiscono all'arricchimento formativo dei ragazzi
- Coordinamento dei percorsi formativi
- Organizzazione di momenti di incontro con le scuole secondarie di secondo grado
- Sostegno ai ragazzi nella scelta dell'Istituto di scuola secondaria di 2 grado
- Collaborazione con la Commissione orientamento e continuità
- Organizzazione e coordinamento visite e viaggi di istruzione per tutti gli ordini di scuola
- Contatti con Istituzioni ed Enti del territorio per realizzare manifestazioni, feste e progetti tesi all'apertura e conduzione di una scuola viva
- Contatti con Enti culturali esterni
- Promozione e realizzazione dell'open day per i diversi ordini di scuola
- Organizzazione di feste a carattere locale e inerenti i bisogni del tessuto sociale della scuola
- Produzione di materiale informatico per divulgare e documentare eventuali iniziative

CRITERI

Incarichi precedenti quale FF.SS.	2 punti
Attestazione competenze informatiche	1 punto per ciascun attestato (fino a un massimo di tre)
Formazione connessa all'incarico	2 per ogni titolo
Altre esperienze di formazione attinenti	0,5 punti per ciascun titolo

MODALITA'

Candidatura mediante istanza scritta, entro il **9 settembre 2021**, corredata da:

1. Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Curriculum vitae;
3. Idea progettuale;
4. Dichiarazione di possesso di buone conoscenze informatiche

Il Dirigente Scolastico

Prof. Avv. Francesco D'Amato

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)