



Istituto Comprensivo “Nicola Sole” Senise

Scuola dell’Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale

Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese

Castronuovo di Sant’ Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: www.icnicolasolesenise.gov.it- Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0001777 del 16/03/2023
VI (Uscita)

*ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB
AGLI ATTI*

Oggetto: determina a contrarre per l'acquisto di servizi di organizzazione (proposta formativa e Attività ausiliarie-logistiche) per job shadowing nell'ambito del progetto Erasmus+ per la mobilità di n.° 8 unità di personale scolastico in Portogallo, mediante affidamento diretto.

CIG: ZDE3A68267

Il Dirigente Scolastico

Visto	il R.D. 18 novembre 1923. n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato” e ss.mm.ii.;
Vista	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
Vista	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
Visto	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto	il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss. mm. ii.;

Considerate	le funzioni e i poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
Visto	il Regolamento di Istituto e il Regolamento per l'attività negoziale, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
Visto	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera CDI n. 14 del 28/10/2022;
Visto	il Progetto presentato dall'Istituto per l'accREDITamento alla mobilità Erasmus+;
Visto	L'accREDITamento concesso all'IC Nicola Sole dall'agenzia nazionale INDIRE per lo svolgimento, tra l'altro, di n. 8 mobilità in Portogallo per lo svolgimento di job shadowing;
Visto	il Programma Annuale per il 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera N. 29 del 13 febbraio 2023;
Rilevata	l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
Considerato	che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice dei contratti pubblici, il Ministero dell'Economia e Finanze, avvalendosi di Consip S.p.a., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (Oda);
Accertata	la necessità di garantire le attività funzionali all'attuazione del progetto Erasmus+, precisamente consistenti nel supporto organizzativo per tutte le attività di mobilità in Portogallo e l'organizzazione del corso di job shadowing da svolgersi in loco;
Ritenuto	di impegnare la somma di 12.152,00 (euro dodicimilacentocinquantadue/00) per la causale di cui alla presente determina;
Visto	che in sede di presentazione della proposta progettuale la società GLOCAL s.r.l., convenzionata con l'IC Nicola Sole per le procedure di accREDITamento e progettazione, ha messo a disposizione, come da art. 4 della Convenzione tra le parti, i partner esteri per l'accoglienza del personale scolastico in mobilità, tra cui, per l'Irlanda, la "Motum european project SL", con sede legale in Calle Reina Dona Germana, 29, Puerta Baja, 46005 Valencia (Spagna) P.IVA B40640807, rappresentata dal l.r.p.t. Dott.ssa Blanca Gadea Fitera Crespi, nata a Valencia il 06/02/1976;
Ritenuto	di affidare il servizio di cui in premessa alla "Motum european project SL", con sede legale in Calle Reina Dona Germana, 29, Puerta Baja, 46005 Valencia (Spagna) P.IVA B40640807, rappresentata dal l.r.p.t. Dott.ssa Blanca Gadea Fitera Crespi, nata a Valencia il 06/02/1976

Atteso	che la determinazione della spesa massima stanziata risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza della voce di spesa P04/07 “ Progetto Erasmus+ attività KA - 2022-1-IT02-KA121-SCH0000054035 CALL 2022” del Programma annuale 2023;
Visto	che non sono attive e convenienti convenzioni CONSIP con caratteristiche dei prodotti corrispondenti al fabbisogno;
Dato atto	che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, il sottoscritto
DETERMINA

- di procedere a contrattazione mediante affidamento diretto e con le specifiche di seguito indicate:

oggetto dell'affidamento	servizi di organizzazione (proposta formativa e Attività ausiliarie-logistiche) per job shadowing nell'ambito del progetto Erasmus+ per la mobilità di n.° 8 unità di personale scolastico in Portogallo, mediante affidamento diretto servizi di organizzazione (proposta formativa e Attività ausiliarie-logistiche) per job shadowing nell'ambito del progetto Erasmus+ per la mobilità di n.° 8 unità di personale scolastico in Portogallo, mediante affidamento diretto servizi di organizzazione (proposta formativa e Attività ausiliarie-logistiche) per job shadowing nell'ambito del progetto Erasmus+ per la mobilità di n.° 8 unità di personale scolastico in Portogallo, mediante affidamento diretto servizi di organizzazione (proposta formativa e Attività ausiliarie-logistiche) per job shadowing nell'ambito del progetto Erasmus+ per la mobilità di n.° 8 unità di personale scolastico in Portogallo, mediante affidamento diretto
importo dell'affidamento	€ 12.152,00 (euro dodicimilacentocinquantadue/00)
fornitore	“Motum european project SL”, con sede legale in Calle Reina Dona Germana, 29, Puerta Baja, 46005 Valencia (Spagna) P.IVA B40640807, rappresentata dal l.r.p.t. Dott.ssa Blanca Gadea Fitera Crespi, nata a Valencia il 06/02/1976
ragioni della scelta del fornitore	Affidamento diretto a soggetto già convenzionato per

	la gestione del progetto Erasmus+ e in possesso di verificate capacità in relazione al servizio particolarmente specifico da svolgere.
possesso dei requisiti	il fornitore è in possesso dei requisiti richiesti per il servizio in oggetto.
criterio utilizzato	minor prezzo a parità di servizio offerto.

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016, l'affidamento diretto del ser-vizio sopra analiticamente dettagliato all'operatore economico **“Motum european project SL”**, con sede legale in **Calle Reina Dona Germana, 29, Puerta Baja, 46005 Valencia (Spagna)** **P.IVA B40640807**, rappresentata dal l.r.p.t. **Dott.ssa Blanca Gadea Fitera Crespi**, nata a **Valencia il 06/02/1976** per un importo pari ad € 12.152,00 (euro dodicimilacentocinquantadue/00);
- di nominare responsabile del procedimento la dsга Oliveti Concetta, delegandola allo svolgimento delle attività istruttorie funzionali all'Ordine di acquisto;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 12.152,00 (euro dodicimilacentocinquantadue/00) da imputare alla seguente voce di spesa del Programma annuale: **P04/07 “ Progetto Erasmus+ attività KA - 2022-1-IT02-KA121-SCH0000054035 CALL 2022”**
- che il presente provvedimento verrà pubblicato nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco D'Amato
(Firmato digitalmente)