



## Istituto Comprensivo "NicolaSole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale  
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese  
Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: [www.icnicolasolesenise.gov.it](http://www.icnicolasolesenise.gov.it)- Peo: [pzic885007@istruzione.it](mailto:pzic885007@istruzione.it) Pec: [pzic885007@pec.istruzione.it](mailto:pzic885007@pec.istruzione.it)  
**Tel. Segreteria: 0973/58.40.05- Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39**

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE  
Prot. 0001204 del 18/03/2020  
07 (Uscita)

**AI DOCENTI  
AI GENITORI  
ALLA DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI  
ALLA RSU E ALLE OO.SS. PER INFORMATIVA  
AL CPIA DI POTENZA**

**AL DIP. DELLA FUNZIONE PUBBLICA [pec:protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:pec:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;
- Vista la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25.02.2020
- Visto il DPCM del 04.03.2020;
- Vista la nota M.I. del 06.03.2020
- Vista la nota M.I. del 08.03.2020;
- Visto il DPCM del 09.03.2020;
- Vista la nota del M.I. n. 323 del 10.03.2020;
- Viste le Ordinanze n. 2 del 27.02.2020, n. 3 del 08.03/2020 e n. 5 del 15.03.2020 del Presidente della Regione Basilicata;
- Vista la propria nota prot. 1133/C1 del 10.03.2020 con cui si rendeva la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020;
- Vista la propria direttiva al DSGA prot. N. 1145 dell'11.03.2020;
- Visto il DPCM dell'11 marzo 2020 con il quale, all'art. 1, c. 1, num. 6 si dispone che: “6) Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.”;
- Vista la direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 12 marzo 2020 ai sensi della quale le pubbliche amministrazioni, dovendo assicurare i servizi minimi essenziali, “limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile”;
- Vista il proprio provvedimento datoriale di disposizione del lavoro agile per: dsga Gugliotti Carmela e assistenti amministrativi Salerno Rocco, Gioia Ada, Perretta Gilda e Gioia Maria Angelica;

- Vista la richiesta di lavoro agile pervenuta in data 18.03.2020 dalla A.A. Marcone Angela;
  - Visto il D.L. n. 18 del 17/03/2020, con particolare riferimento all'art. 87 che qui deve intendersi integralmente riportato e trascritto;
  - Considerato che nella particolare situazione contingente è prioritario garantire il diritto alla salute dei dipendenti costituzionalmente garantito (art. 32 Cost.), limitando *“la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza”* (art. 87 D.L. n. 18/2020);
  - Ritenuto di poter attendere attraverso la prestazione lavorativa a distanza alle incombenze di ufficio indifferibili secondo il piano delle attività adottato, che potrà essere svolto mediante il lavoro agile salve esigenze che potranno essere soddisfatte in presenza come di seguito specificato;
- Tanto visto, considerato e ritenuto, il sottoscritto, sentita la DSGA e fornita la dovuta informativa mediante invio dei provvedimenti datoriali di gestione del personale,

### **DECRETA**

1. A far data dal 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 tutti i Plessi scolastici afferenti all'IC Nicola Sole resteranno chiusi, salva la possibilità di riapertura della sola sede centrale che ospita la segreteria per 1 (uno) giorno a settimana, anche con orario ridotto, allo scopo di far fronte a attività indifferibili in presenza che saranno individuate da specifico provvedimento del dirigente scolastico;
2. A far data dal 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 tutte le unità di Assistenti Amministrativi e la DSGA svolgeranno la loro prestazione lavorativa in modalità “lavoro agile” per tutta la durata settimanale della stessa, salva la reperibilità che sarà garantita per far fronte a esigenze indifferibili di servizio da svolgere necessariamente in presenza;
3. A far data dal 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 per tutte le unità di Collaboratori Scolastici opererà l'art. 1256 c. 2c.c., ferma restando la costante reperibilità che dovrà essere garantita per la vigilanza, a turnazione, nel caso in cui sia necessaria l'apertura della sede centrale per *“attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro”*. Si precisa che il ricorso all'art. 1256 c.c. presuppone in ogni caso la preventiva fruizione delle ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile, come da nota M.I. n. 323 del 10.03.2020;
4. A far data dal 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, qualora vi sia la necessità di svolgere attività indifferibili in presenza, il dirigente scolastico, con specifico provvedimento, indicherà l'orario e il giorno di apertura del plesso sede dellasegreteria d'Istituto e disporrà il servizio di 1 (una) unità di Assistente Amministrativo e 1 (una) unità di Collaboratore Scolastico che, a turnazione, garantiranno la presenza;
5. A far data dal 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 il dirigente scolastico e il personale di segreteria garantiranno la possibilità di far fronte alle eventuali esigenze indifferibili e ogni altra forma di assistenza attraverso la costante reperibilità agli indirizzi PEC e PEO rinvenibili, al pari di ogni altra informazione utile, sul sito web: [www.icnicolasolesenise.edu.it](http://www.icnicolasolesenise.edu.it);
6. A far data dal 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 l'attività didattica proseguirà a distanza.

La presente costituisce integrazione e parziale rettifica della propria direttiva al DSGA prot. N. 1145 dell'11.03.2020. Seguiranno i provvedimenti attuativi di competenza della DSGA.

Si precisa che l'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario e dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, salvo rientri dovuti a esigenze indifferibili.

La prestazione lavorativa svolta sarà rendicontata attraverso un report che il personale di segreteria avrà cura di far pervenire presso l'ufficio di servizio entro il 15 aprile 2020.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Avv. Francesco D'Amato

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)*