



ISTITUTO COMPRENSIVO "Nicola Sole"

- SENISE -

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale  
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese  
Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: <http://www.icnicolasolesenise.gov.it/> E-Mail: [pzic885007@istruzione.it](mailto:pzic885007@istruzione.it) Pec:

[pzic885007@pec.istruzione.it](mailto:pzic885007@pec.istruzione.it)

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 - Presidenza 0973/68.66.39



Prot.n° 3181 c/d

Senise, 03/10/2018

Ai collaboratori del DS  
Ai referenti di plesso SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA

Ai coordinatori di classe  
Alla F.S Dragonetti Angela Melania

Al DSGA

Sito web

Atti

**Oggetto: avvio registro elettronico, a.s. 2018/19**

Si informano i destinatari della presente che, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla norma e per meglio garantire la trasparenza e la tempestività nelle procedure valutative, è fissato per **lunedì 8 ottobre c.a** l'avvio del registro elettronico da parte di tutti i docenti della nostra scuola, fatta eccezione per quelli della Scuola dell'Infanzia. L'accesso al software sarà realizzato facendo uso delle credenziali di cui gli insegnanti, in servizio nel precedente anno scolastico, risultano già in possesso. L'Ufficio alunni ha provveduto, per i soli docenti di nuova nomina, a rigenerare nuove password di accesso al registro.

Le SS.LL. sono, pertanto, invitate a registrare, quotidianamente, e a partire dalla data sopraindicata, le attività didattiche (a cadenza settimanale per la scuola Primaria e Giornaliera per la scuola secondaria di I grado), le assenze ed ogni dato utile al processo valutativo degli alunni sia in termini comportamentali che di profitto.

All'uopo, si precisa che le rilevazioni riportate sul registro cartaceo non saranno trascritte sul documento elettronico, dal momento che l'atto cartaceo, opportunamente custodito e consegnato al dirigente, a fine anno scolastico, ha regolare valore giuridico-amministrativo.

I docenti che realizzano il loro servizio sulle pluriclassi potranno fare uso delle funzioni opportunamente abilitate per tale modalità organizzativa, solo previo caricamento dell'orario definitivo.

Si ribadisce la disponibilità della F.S. nonché dell'Ufficio Alunni a garantire il necessario supporto per problematiche tecniche legate a difficoltà di funzionalità del Software Argo.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Rosa Schettini)