



Istituto Comprensivo "Nicola Sole" Senise

Scuola dell'Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° grado ad indirizzo musicale

Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – San Costantino Albanese

Castronuovo di Sant' Andrea – Sede Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Web: www.icnicolasolesenise.edu.it - Peo: pzic885007@istruzione.it Pec: pzic885007@pec.istruzione.it

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 - Presidenza 0973/68.66.39

IST. COMP. "N. SOLE"-SENISE
Prot. 0003364 del 25/05/2023
VII (Uscita)

*AI DOCENTI NEOASSUNTI
AI DOCENTI TUTOR
ALLA DSGA
ALL'UFFICIO PERSONALE
AL SITO WEB
AGLI ATTI*

Oggetto: Anno di prova e formazione neoassunti – Adempimenti finali.

Si comunicano alle S.V gli adempimenti da svolgere al termine dell'anno di formazione e prova sulla base di quanto disposto dal D.M. 850/15.

Il **docente neoassunto**, al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver partecipato agli incontri formativi a livello territoriale organizzati dalla Scuola Polo su incarico dell'USR (incontro di accoglienza, laboratori formativi e/o visiting, incontro finale di sintesi), aver realizzato con il proprio tutor la fase del Peer to Peer e aver completato le attività sulla piattaforma INDIRE, consegna al Dirigente Scolastico, entro e non oltre il 19 giugno 2023:

- la documentazione delle attività del Peer to Peer e la relazione finale relativa, così come previsto dal comma 2, art.9, del D.M.850/2015;
- il dossier finale, scaricato dalla piattaforma INDIRE, con tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale, come previsto dal comma 1, art.11, del D.M.850/2015.

L'attestazione delle attività formative territoriali sarà acquisita direttamente dalla Scuola Polo.

Il **docente tutor** predisponde, per il Comitato di Valutazione, la propria relazione contenente le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (comma 3, art.13, D.M.850/2015). Tale documentazione va consegnata al Dirigente Scolastico sempre entro il 19 giugno 2023.

Il **Comitato per la Valutazione**, istituito ai sensi dell'art.1, comma 129, della Legge 107/2015, che opera, in questa occasione, in forma ristretta con la presenza del Dirigente Scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio di istituto) e dal docente cui sono affidate le funzioni di

tutor, prepara i lavori dell'organo collegiale prendendo visione, preliminarmente, di tutta la documentazione presentata dal docente in anno di prova e formazione oltre che, ovviamente, della relazione del tutor.

Successivamente, su convocazione del Dirigente Scolastico, il docente in anno di prova e formazione sosterrà, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prenderà avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute e dalla relativa documentazione presentata.

Il Comitato, dopo aver ascoltato il colloquio del docente neoassunto e l'istruttoria del tutor, si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

I docenti neoassunti ed i docenti tutor sono tenuti ad inviare, con la massima puntualità nei termini indicati, tutta la documentazione richiesta all'indirizzo mail ordinaria della scuola pzic885007@istruzione.it con l'oggetto: "adempimenti finali anno di prova."

Il Dirigente Scolastico
Prof. Avv. Francesco D'Amato
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.lgs n. 39/1993