



Istituto Comprensivo “Nicola Sole” Senise

Scuola dell’Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale

Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – Castronuovo S. Andrea-

San Costantino Albanese

Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Cod.Fiscale 82000050763

Web: <http://www.icnicolasolesenise.edu.it/> - E-Mail: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza n.0973/68.66.39



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO A.S. 2021/2022 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SOLASTICO

In data **16/11/2021** (Prot. N. 5790/06) il Dirigente Scolastico dell’I.C. “Nicola Sole” di Senise e la R.S.U., hanno sottoscritto il Contratto Integrativo di Istituto di cui all’art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007.

Il Contratto Integrativo di Istituto rispetta il quadro normativo e contrattuale attualmente vigente e le procedure negoziali ivi previste.

La Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento atto al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell’erogazione del servizio, attraverso un’organizzazione del lavoro del personale docente e ATA costruita sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali per rispondere alle reali esigenze della Scuola, del territorio e agli obiettivi individuati nel PTOF, in un clima di collaborazione e di responsabilità instaurato nell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare n.25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto “Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi” di cui all’art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTE le deliberazioni del consiglio d’istituto in cui vengono delineate le linee generali di utilizzo delle risorse del fondo MOF;

VISTO il Piano delle Attività del personale docente approvato dal Collegio dei docenti del 01/09/2021;

VISTO l’organigramma e l’articolazione dell’orario del personale ATA per l’A.S. 2021/2022;

VISTI i verbali del Collegio Docenti del 01/09/2021 e del 10.09.2021 in cui vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità da attribuire al personale docente in ordine alle attività volte alla realizzazione del PTOF e del 26/10/2021 in cui viene approvato il PTOF,

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità da attribuire al personale ATA per la realizzazione del PTOF;

VISTO il Verbale della seduta Consiglio di Istituto del 26.10.2021 di adozione dell’aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il triennio 2019-21;

VISTA l’ipotesi di contrattazione integrativa d’Istituto, sottoscritta il 16/11/2021 fra la RSU e il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29.11.2007 e ss.mm.ii. e del D.L.gs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;

VISTE le tabelle relative ai parametri di calcolo per la quantificazione delle risorse disponibili per il fondo dell’istituzione scolastica 2021/2022;

VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

ILLUSTRA I SEGUENTI ASPETTI DELLA CONTRATTAZIONE

Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		16 novembre 2021
Periodo temporale di vigenza		1.9.2021 - 31.8.2022
Composizione della delegazione trattante		<p>Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Prof. Francesco D'AMATO -Dirigente Scolastico a tempo indeterminato</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: <i>CGIL, CISL, UIL, SNALS, GILDA-UNAMS</i></p> <p>RSU: Friolo Cosimo, Pellitta Roberto, Palermo Maddalena RSA CISL: Salerno Antonietta</p>
Soggetti destinatari		<p>Personale dell'Istituto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docenti • Personale ATA • Assistenti amministrativi • Collaboratori scolastici
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		<p>a) Relazioni e diritti sindacali. b) Organizzazione del personale c) Fondo di Istituto e retribuzione accessoria</p>
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<p>Il Contratto integrativo sottoscritto in data 16.11.2021 viene inviato per la certificazione di compatibilità economico-finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda il contratto, la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria</p> <p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli</p>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009</p> <p style="text-align: center;">“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009</p> <p style="text-align: center;">“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</p>
		<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p> <p style="text-align: center;">“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</p>
		<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009</p> <p style="text-align: center;">“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</p>

Eventuali osservazioni

Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del Contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

L'Istituto Comprensivo "N. Sole" di Senise conta, ad oggi, una popolazione scolastica di n. 691 alunni così distribuiti:

SCUOLA INFANZIA

SENISE BELVEDERE	149
TERRANOVA	12
NOEPOLI	11
CERSOSIMO	9
TOTALI	181

SCUOLA PRIMARIA

SENISE	232
TERRANOVA	24
SAN COSTANTINO	10
NOEPOLI	12
CERSOSIMO	11
CASTRONUOVO	8
TOTALI	297

SCUOLA SEC. I GRADO

SENISE	185
TERRANOVA	11
SAN COSTANTINO	7
CASTRONUOVO	10
TOTALI	213

Le finalità del contratto, elaborato in funzione del PTOF, sono da ricercare nell'obiettivo che questa Istituzione scolastica si pone nel promuovere e attuare iniziative atte a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli studenti e il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni e in particolare con le famiglie e gli studenti per ampliare i rapporti di fiducia nella piena lealtà e trasparenza ;
- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione nei processi di apprendimento.

Il Contratto, con riferimento alle singole attività individuate negli atti di riferimento e posti in essere dagli OO.CC. della scuola nonché di quanto di esclusiva prerogativa Dirigenziale, individua nelle professionalità presenti nell'istituto, valorizzandone le capacità e le competenze, le attività che il fondo sostiene con compenso accessorio. Esse riguardano attività:

- di supporto e funzionali alle attività didattiche, indispensabili per il buon andamento organizzativo e di gestione;
- docenze per l'arricchimento dell'offerta formativa e valorizzazione delle eccellenze;
- docenze per recupero dei debiti formativi e riequilibrio delle preparazioni personali;
- di supporto alla gestione amministrativo - contabile all'azione dei progetti
- il miglioramento dei tempi amministrativi e dell'azzeramento delle pratiche riguardanti l'utenza interna e esterna;
- supporto amministrativo all'azione di trasparenza e veicolazione dell'informazione mediante tecnologie moderne e veloci;
- supporto alla manutenzione, custodia, valorizzazione e protezione del patrimonio e delle strutture.

Il Contratto risulta pienamente rispondente, quindi, al Piano Annuale delle attività del Collegio Docenti e del Piano di lavoro del Personale ATA, nonché al PTOF approvato per l'a.s. 2021/22.

In merito alla distribuzione dei compensi accessori, premesso che l'istituto ha sempre provveduto a corrispondere i compensi del Fondo in ragione dell'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, il contratto in esame prevede importi diversificati e stimati in ore per i diversi incarichi in ragione di quanto richiesto dall'incarico stesso. Gli incarichi sono riferiti ad attività rinvenibili nel Piano annuale delle attività e nel piano di lavoro del personale ATA e sono assegnati secondo profili professionali tenuto conto delle specifiche professionalità acquisite, ruolo e attribuzioni. Le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo del lavoro svolto e, laddove misurabili, degli obiettivi raggiunti. Comunque, sulla base del lavoro effettivamente svolto nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività. Saranno, pertanto, elementi probatori: Registri di presenza, report delle attività svolte e relazioni.

In relazione agli adempimenti connessi, si dispone, in attesa del rilascio da parte dei Revisori dei Conti della certificazione prevista, la pubblicazione e diffusione della Contrattazione d'Istituto sottoscritta in data **16/11/2021** (Prot. N. 5790/06) e di allegare alla medesima:

- copia della Relazione tecnico-finanziaria, redatta dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi
- la presente Relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del P.T.O.F..

a) Illustrazione delle disposizioni del contratto

Il Contratto Integrativo dell'I.C. "N.Sole" di Senise valido per l'anno scolastico 2021/22 è, in sintesi, così composto:

• PARTE NORMATIVA

ART. 1 Obiettivi e Strumenti della contrattazione

ART. 2 Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

ART. 3 L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa

ART. 4 Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)

ART. 5 Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

ART. 6 Interpretazione autentica

ART. 7 Verifica dell'attuazione dell'accordo

ART. 8 Attività sindacale

ART. 9 Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

ART. 10 Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990

ART. 11 Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1);

ART. 12 Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c.4 lettera c.6);

ART. 13 Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)

ART. 14 Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)- (Art. 22, c. 4, lett. c.8);

ART. 15 Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)

• PARTE ECONOMICA

ART. 1 Ammontare complessivo delle risorse accessorie

ART. 2 Programmazione del FIS

ART. 3 Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. (art. 22 c. 4 lett. C.2)

ART. 4 Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;(art. 22, c. 4, lett. c.3)

ART. 5 Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

ART. 6 Compenso per le attività complementari di educazione fisica

ART. 7 Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4)

• PARTE RELATIVA AL PERSONALE DOCENTE

ART.1 Assegnazione dei docenti alla classe/corso/plesso

ART.2 Orario d'insegnamento

ART.3 Criteri per la formulazione dell'orario della didattica

ART.4 Vigilanza sugli alunni

ART.5 Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al P.T.O.F

ART.6 Attività funzionali all'insegnamento

ART.7 Sostituzione personale assente

ART.8 Ore eccedenti personale docente

ART.9 Permessi Brevi

ART.10 Permessi per diritto allo studio

ART.11 Permessi per l'aggiornamento

ART.12 Periodi di sospensione
 ART.13 Chiusura per eventi eccezionali, profilassi e seggi elettorali
 ART.14 Ferie
 ART. 15 Partecipazione alle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

• **PARTE RELATIVA AL PERSONALE ATA**

ART.1Funzionamento dell'ufficio di segreteria
 ART.2Orario di lavoro
 ART.3Collaboratori scolastici prevalenti o su più sedi e maggior carico di lavoro
 ART.4Flessibilità oraria Personale A.T.A.
 ART.5Sostituzione personale ATA - Collaboratori scolastici.
 ART.6Sostituzione personale ATA – assistenti amministrativi.
 ART.7Sostituzione D.S.G.A.
 ART.8Criteri per l'elaborazione del piano di ferie A.T.A.
 ART.9Chiusura prefestiva
 ART.10Obblighi di servizio in caso di chiusura per cause di forza maggiore
 ART.11Permessi
 ART.12Ritardi, Recupero e riposi compensativi (art. 54)
 ART.13Permessi per l'aggiornamento
 ART.14Criteri di assegnazione della sede di servizio al personale ATA
 ART.15Identificazione e riconoscimento del personale ATA in servizio
 ART.16Mansioni dei collaboratori scolastici
 ART.17Attribuzioni incarichi specifici
 ART.18Intensificazioni delle prestazioni e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo

Utilizzazione del MOF

Con Nota Prot.n 21503 del 30 settembre 2021, il MIUR ha comunicato le assegnazioni del MOF Lordo Dipendente per l'anno scolastico 2021/2022 finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali in attuazione dell'ipotesi di CCNI sul Mof del 31.08.2020 MIUR/OO.SS.

Tabella n. 1

	TOTALE lordo dipendente	ECONOMIA	TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente
FIS	60.549,00	1.516,70	62.065,70
Funzioni Strumentali	4.325,96	0,00	4.325,96
Incarichi specifici al personale ATA	2.271,14	0,00	2.271,14
Ore eccedenti	2.559,10	6.222,25	8.781,35
Att. compl. ed. fisica	832,31	2.667,63	3.499,94
Aree a rischio	323,41	773,59	1.097,00
Valorizzazione personale	12.786,10	18.870,15	31.656,25
TOTALE MOF	83.647,18	30.050,32	113.697,34

e vengono redistribuite per le ragioni di cui sopra, a saldo invariato, nel seguente modo:

Tabella n. 2

	TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente
FIS + 61% quota Valorizzazione personale (7.786,10 €.) + Economie anni precedenti	98.385,42
Funzioni Strumentali (maggiorato da 39% quota da attribuire Fondo valorizzazione personale)	9.325,96
Incarichi specifici al personale ATA	2.271,14
Ore eccedenti	2.559,10
Att. compl. ed. fisica	832,31
Aree a rischio	323,41
Valorizzazione personale	-
TOTALE MOF	113.697,34

In particolare, le somme previste per la valorizzazione del personale, coerentemente con quanto previsto **dalla Legge di Bilancio 2020** (“Le risorse iscritte nel fondo di cui all’articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”), vengono trasfuse nel FIS (e parte nel fondo per le FF.SS.) e le economie previste sulle ore eccedenti, sulle att. compl. ed. fisica e Aree a rischio, giacenti da tempo e di cui si ravvisa la necessità di impiego ottimale, vengono riversate analogamente nel FIS.

ART. 2

Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

ART. 3

Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. (art. 22 c. 4 lett. C.2)

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 68% e del 32% della somma assegnata

La somma complessiva FIS disponibile pari ad euro **98.385,42** lordo dipendente, comprensiva delle economie e decurtata dall’indennità di direzione (€ **4.410,00** lordo dipendente) e dall’indennità per sostituzione (60gg) del DSGA (€ **892,20** lordo dipendente), risulta pari ad € **93.083,22** e sarà utilizzata nelle misure di seguito riportate:

Somma complessiva da contrattare comprensiva delle economie decurtata dalle indennità di direzione del DSGA e di sostituzione del DSGA	somma da destinare al personale docente (lordo dipendente) 68%	somma da destinare al personale ATA , escluso il DSGA (lordo dipendente) 32%
€ 93.083,22	€ 63.296,59	€ 29.786,63

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal POFT e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.
2. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualifichino il servizio rispetto a. (ad es:
 - primo soccorso,
 - manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni,
 - collaborazione con l'Ufficio di segreteria
 - altro occorrente.

Per il personale assistente amministrativo saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.

3. **La somma disponibile per le funzioni strumentali è di euro 9.325,96 di cui € 4.325,96** (risorsa comunicata dal MI con nota n 21503 del 30.09.2021) + euro 5.000,00 (quota parte Valorizzazione docenti) e sarà ripartita in parti uguali tra le aree.
4. **La somma disponibile per gli incarichi specifici al personale ATA sarà ripartita per tutti gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici aventi diritto rispettando l'importo assegnato sul cedolino secondo il profilo di appartenenza.**

ART. 4

Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale; (art. 22, c. 4, lett. c.3)

Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio organizzativo. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

1. Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.

3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

ART. 5

Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Ai docenti individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva.

ART. 6

Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR. Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

A valere sui fondi MOF specifici per le attività complementari di educazione fisica è stato presentato il seguente progetto, ritenuto valido e finanziabile in coerenza con lo scorso anno scolastico:

PROGETTO	DOCENTI COINVOLTI	DESTINATA RI	TEMPI DI ATTUAZIONE	TOT. ORE DOCENZA A A 35€	TOT. ORE A 17,50€
ALFABETIZZAZIONE MOTORIA ALLA PRIMARIA	FRANCESCO DONADIO	PRIMARIA CENTRALE-GIARDINI-SAN PIETRO	DICEMBRE-MAGGIO	/	45 ore (fondi specifici attività complementari di ed. fisica)

ART. 7

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4)

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2021/22 corrispondono a € **12.786,10** lordo dipendente.

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- gli importi dei compensi che il dirigente può assegnare sono due;
- tra l'importo del secondo compenso e quello di base deve esserci una differenza percentuale non inferiore al 50% e non superiore al 100%;

**PERSONALE DOCENTE
(PARTE ORGANIZZATIVA)**

INCARICO	UNITA '	ORE pro capite assegnate (€ 17,50)
Primo collaboratore del DS con funzione di sostituto	1	170
Secondo collaboratore del DS	1	140
Referente supporto al coordinamento plessi	1	140
Referente plesso Terranova	1	80
Referente plesso S. Costantino	1	70
Referente plesso Noepoli	1	70
Referente plesso Cersosimo	1	70
Referente plesso Castronuovo	1	70
Referente plesso San Pietro Primaria	1	90
Referente plesso Centrale	1	80
Referente plesso Giardini	1	90
Referente plesso San Pietro Secondaria	1	100
Referente plesso Belvedere	1	100
Coordinatori Infanzia	10	20
Coordinatori Primaria	20	20

Coordinatori Secondaria I grado	13	20
Comitato di valutazione	3	1
REFERENTE COVID	1	40
SOSTITUTI REF. COVID (REF. DI PLESSO)	9	10
G.L.I	6	5
ANIMATORE DIGITALE E REFERENTE 2.0	1	50
TEAM DIGITALE	17	10
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO	1	20
REFERENTI CURRICOLO ED. CIVICA	3	20
RESPONSABILE ORARIO	1	40
INCARICATI SICUREZZA	30	5
COMMISSIONE PON/PROGETTAZIONE	3	20
NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE	6	10
TUTOR NEOIMMESSI	5	12
COMMISSIONE COMUNICAZIONE	2	20
RESPONSABILI LABORATORI SENISE (4 sede centrale (2 lab. Umanistico + 2 lab. Informatico) + 1 Pl. Giardini lab. umanistico)	5	10
REFERENTI PROGETTO ERASMUS	2	20
TOTALE ORE	n. 3093	
SUBTOTALE IMPEGNO DI SPESA	€ 54.127,50	

**PERSONALE DOCENTE
(PROGETTI EXTRACURRICULARI E DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA
FORMATIVA)**

PROGETTO	DOCENTI COINVOLTI	DESTINATAR I	TEMPI DI ATTUAZION E	TOT. ORE DOCENZA A 35€	TOT. ORE A 17,50€
LABORATORIO MUSICALE ORCHESTRA APERTA "NICOLA SOLE"	ALLEGRETTI GERACI CUCUMAZZO MARGIOTTA	SECONDARIA SENISE IND. MUSICALE	DICEMBRE-MAGGIO		80 (20 cadauno)
USIAMO LA LINGUA ARBERESHE A SCUOLA	LUFRANO ROSALBA SALERNO ANGELINA	PRIMARIA SAN COSTANTINO	NOVEMBRE-MAGGIO		80 (40 cadauno)
UN PC COME AMICO 2	GUARINO TERESA	PRIMARIA SAN PIETRO CLASSE V	NOVEMBRE-MAGGIO	GUARINO 25	
SENISE ECO VILLAGGIO 2030	LACANNA GUARINO CONTINANZA SCARPINO	PRIMARIA SAN PIETRO CLASSI PRIME	NOVEMBRE-MAGGIO	LACANNA 25 GUARINO 25 CONTINANZA 25 SCARPINO 25	LACANNA 6
PROGETTO AMBIENTE	CRISTALDI E. DE PAOLA G.	PRIM. E SEC. CASTRONUOVO	NOVEMBRE-MAGGIO		20 (10 cadauno)
TOTALE ORE SALVO RENDICONTAZIONE				125	186
TOTALE COSTO PREVISTO				4.375,00	3.255,00
TOTALE				€ 7.630,00	

SOMMA DISPONIBILE PER I DOCENTI	€ 63.296,59
SOMMA IMPEGNATA	€ 61.757,50
ACCANTONAMENTO	1.539,09
TOTALE	€ 63.296,59

PERSONALE ATA

ATTIVITÀ RETRIBUITE	UNITÀ	CRITERIO	IMPORTO MASSIMO
Uscite Ufficio Postale	1 (Di Sanza)	n. uscite x €3,50	300,00 €
Maggior carico di lavoro per collaboratori che realizzano turni superiori alle 7,12 ore per inderogabili ragioni di servizio e vigilanza.	3 (Guarino, Continanza, Lufrano)	Forfettario distribuito in relazione all'effettivo maggior carico	1.500,00 €
Flessibilità per spostamento dei collaboratori su più plessi	5 (Pellitta, Friolo, Ricci, Fittipaldi, Caputo)	Forfettario attribuito sulla base degli spostamenti settimanali	2.000,00 €
Maggior carico di lavoro del collaboratore per supporto agli Uffici	1 (Di Sanza)	Forfettario	1.200,00 €
Supporto al magazzino per distribuzione DPI	Tutti i c.s. a turnazione	n. uscite x € 5,00	500,00 €
Maggior carico di lavoro dei collaboratori per i plessi di Senise	Collaboratori assegnati al plesso in relazione al monte ore	Forfettario distribuito in relazione all'effettivo maggior carico rilevato	2.500,00 €
Maggior carico di lavoro dei collaboratori per le incombenze derivanti dall'emergenza covid.	Tutti i collaboratori scolastici	Forfettario distribuito in relazione all'effettivo maggior carico e in relazione all'orario di servizio	4.300,00 €
Maggior carico di lavoro degli assistenti amministrativi per le incombenze derivanti dall'emergenza covid.	Tutti gli assistenti amministrativi	Forfettario distribuito in relazione all'effettivo maggior carico e in relazione all'orario di servizio	1.000,00 €
Gestione personale docente.	1	Forfettario distribuito in relazione all'effettivo maggior carico rilevato	1.250,00 €
Gestione fascicoli personale e archivio.	1	Forfettario distribuito in relazione all'effettivo maggior carico rilevato	1.250,00 €
Sostituzione collaboratori scolastici e assistenti amm. assenti	Tutto il personale disponibile	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ora per ogni giorno di assenza (coll. Sc.) • 1 ora per 2 giorni di assenza (ass. amm.) 	1.500,00 €

Straordinario per collaboratori e assistenti amm.	Tutto il personale	Equa ripartizione	2.000,00 €
Maggior carico di lavoro per assistente amm.- Ufficio contabilità	1	Forfettario	2.500,00 €
Maggior carico di lavoro per assistente amm.- Ufficio AA.GG., reg. elettronico e personale Ata	1	Forfettario	2.500,00 €
Integrazione Incarichi Specifici collaboratori scolastici e assistenti amministrativi	13+4	Integrazione per il raggiungimento dell'importo massimo riconosciuto secondo il profilo di appartenenza e la consistenza dell'incarico specifico conferito	4.000,00 €
Supporto gestione orto botanico e classi all'aperto Senise.	2 (Di Sanza, Dattoli)	n. ore x 12,50	600,00 €
SUBTOTALE			28.900,00 €
Accantonamento per integrazioni alla presente tabella e per altre attività necessarie alla realizzazione del Piano delle Attività.			886,63 €
TOTALE			€ 29.786,63

SOMMA DISPONIBILE PER IL PERSONALE ATA	€ 29.786,63
SOMMA IMPEGNATA	€ 28.900,00
ACCANTONAMENTO	€ 886,63

Incarichi specifici al personale ATA	€ 2.271,14	Ripartizione tra gli aventi diritto sulla base dell'importo riconosciuto su cedolino unico a ciascun profilo di appartenenza.	€ 2.271,14
---	------------	---	------------

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DISPONE**

L'immediata pubblicazione e diffusione del Contratto integrativo di Istituto sottoscritto in data **16/11/2021** (Prot. N. 5790/06) in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 del CCNL 29/11/2007.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco D'AMATO)

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse