



Istituto Comprensivo “Nicola Sole” Senise

Scuola dell’Infanzia-Scuola Primaria-Scuola Secondaria I° ad indirizzo musicale
Sedi associate: Terranova di Pollino – Noepoli – Cersosimo – Castronuovo S. Andrea-

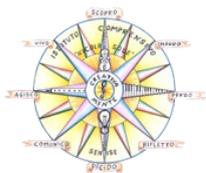
San Costantino Albanese

Rione San Pietro – 85038 – SENISE (Potenza)

Cod.Fiscale 82000050763

Web: <http://www.icnicolasolesenise.gov.it/> - E-Mail: PZIC885007@ISTRUZIONE.IT

Tel. Segreteria: 0973/58.40.05 - Fax 0973/58.41.96 – Presidenza 0973/68.66.39



Prot. n. 3952 C/14

Senise, 21/11/18

**AGLI ISTITUTI DI CREDITO- BANCHE OPERANTI
SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SENISE
ALBO-ATTI-SITO WEB**

ABI

abi.miur@abi.it

POSTE ITALIANE

poste.miur@posteitaliane.it

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
TRIENNIO 01/01/2019 - 31/12/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dall'1/01/2019:

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 16 e 34 del D.I. 44/2001;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 07.09.2018;

VISTA la determina a contrarre prot. 3929 C/14 del 20/11/2018;

INVITA

Gli Istituti Bancari e Postali in indirizzo a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto Comprensivo “Nicola Sole” sito in Rione San Pietro - 85038 Senise (PZ), **entro e non oltre**

le ore 12.00 del giorno venerdì 07 dicembre 2018. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire a questo Istituto, all'indirizzo sopra riportato improrogabilmente, pena esclusione entro le ore 13.00 del giorno lunedì 10 dicembre 2018, con le seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine e all'indirizzo prescritto nel bando di gara, (farà fede la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile);
- consegna *brevi manu*, entro il termine previsto, direttamente all'Ufficio di Segreteria e l'incaricato rilascerà apposita ricevuta.

Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta (nuova, sostitutiva ovvero aggiuntiva ad offerta precedente), anche se il ritardo è imputabile a fatti estranei alla sfera dell'istituto concorrente.

A pena di esclusione dalla gara:

le offerte cartacee dovranno essere contenute in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale) del concorrente e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica e Offerta tecnica per Servizi Opzionali

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Offerta economica";

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere la seguente documentazione :

Allegato 5 istanza di partecipazione sottoscritta del legale rappresentante ;

Allegato 6 dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con sottoscrizione non autenticata e allegato un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante

Offerta tecnica e Offerta tecnica per Servizi Opzionali (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta tecnica per il servizi opzionali.

L'offerta tecnica compilata nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 - Dichiarazione di offerta tecnica del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Offerta Economica (Busta n.3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica compilata nei moduli prestampati, di cui all'allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

La convenzione avrà durata triennale.

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto/Ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti del capitolato tecnico (allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questo Istituto Comprensivo, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto cassiere che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta tecnica ed economica.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

Apertura delle buste

La Commissione Tecnica incaricata, procederà in data 07 dicembre 2018 alle ore 13,30 presso l'Ufficio di Segreteria all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Successivamente con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio, verrà notificato agli interessati l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa. L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata, e diventa definitiva, decorsi 10 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

In caso di parità di punteggio, tra gli Istituti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale, si procederà all'affidamento all'Istituto più vicino, in caso gli istituti ricadessero nello stesso comune si procederà con sorteggio.

Varianti - Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990 Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Concetta OLIVETI tel. 0973/584005, e-mail pzic885007@istruzione.it, pec pzic885007@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 così come modificato e integrato dal nuovo regolamento Privacy 2018 UE 2016/679 entrato in vigore il 25/05/2018 e dal D.lgs n° 101 del 10/08/2018, le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

a) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

b) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;

In allegato al presente Bando di Gara si trasmettono gli allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" - D.I. n. 44 del 01/02/2001 e gli altri allegati richiesti dalla normativa vigente:

Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013;

Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Nicola Sole di Senise (PZ).

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica e Offerta Tecnica per Servizi Opzionali;

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica;

Allegato 5 : Istanza di partecipazione;

Allegato 6 : Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

Allegato 7: Patto di integrità

Senise, lì 21/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa SCHETTINI